

Na podlagi 18. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS št. 70/05 - uradno prečiščeno besedilo in 91/05 - p. - ZU) ter 15. člena Akta o ustanovitvi Ustanove za pomoč ponesrečenim družinam gasilcev Metoda Rotarja je Upravni odbor Gasilske zveze Slovenije, na svojem zasedanju dne 22.12.2012 sprejel

STATUT USTANOVE ZA POMOČ DRUŽINAM PONESREČENIH GASILCEV METODA ROTARJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uvodna določba)

S tem statutom Ustanove za pomoč družinam ponesrečenih gasilcev Metoda Rotarja (v nadaljevanju: ustanova) se ureja namen, dejavnost, organe ustanove, imenovanje članov uprave, sprejemanje odločitev, upravljanje in zastopanje ustanove, razpolaganje s prihodki, finančno poslovanje, poslovna tajnost, javnost dela in spreminjanja statuta ustanove.

2. člen (pravni položaj in odgovornost)

- (1) Ustanova je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom.
- (2) Ustanova odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (3) Za zakonito poslovanje ustanove odgovarja uprava.

3. člen (simboli in žig)

- (1) Ustanova uporablja kot svoje simbole gasilski znak in gasilski grb, opredeljena v Statutu Gasilske zveze Slovenije.
- (2) Pri poslovanju uporablja ustanova žig okrogle oblike, s premerom 30 mm. Na sredini žiga je gasilski znak, ob zgornjem robu napis »USTANOVA ZA POMOČ DRUŽINAM PONESREČENIH GASILCEV« ob spodnjem robu pa napis »METODA ROTARJA«

II. NAMEN IN DEJAVNOST

4. člen (namen)

- (1) Namen ustanove je splošno koristen in dobrodelen.
- (2) Namen ustanove je zbiranje denarnih in nedenarnih sredstev za zagotavljanje denarne in druge pomoči ponesrečenim gasilcem, ki so člani Prostovoljnih gasilskih društev, Prostovoljnih industrijskih gasilskih društev in gasilskih zvez, ki imajo status člana pri Gasilski zvezi Slovenije, in njihovim družinam, predvsem pri šolanju otrok in druge potrebne pomoči.

5. člen
(dejavnost)

- (1) Dejavnost ustanove je nepridobitna.
- (2) Dejavnost ustanove je organiziranje in zbiranje donacij, subvencij in drugih denarnih in nedenarnih sredstev za uresničevanje namena ustanove, za izvajanje denarne in druge pomoči ponesrečenim gasilcem in družinam ponesrečenih gasilcev. Ustanova bo s svojo dejavnostjo omogočala družinam ponesrečenih gasilcev denarno pomoč, pomoč v materialnih dobrinah in drugo socialno pomoč, pomoč pri šolanju otrok ter drugo potrebno pomoč.
- (3) Ustanova bo nudila pomoč ponesrečenim gasilcem in njihovim družinam na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči ponesrečenim gasilcem in njihovim družinam, ki ga sprejme Uprava ustanove.

III. ORGANI

6. člen
(organi)

Organa ustanove sta:

1. uprava ustanove in
2. nadzorni odbor ustanove

7. člen
(uprava)

- (1) Ustanovo upravlja 3 članska uprava, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.
- (2) Predsednik uprave sklicuje in vodi seje uprave ustanove in skrbi za izvajanje njenih sklepov. Predsednik uprave pooblasti člana uprave, ki ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

8. člen
(pristojnosti uprave)

Uprava, ima naslednje pristojnosti:

1. organizira aktivnosti za zbiranje sredstev,
2. sprejema letni program dela in proračun ustanove,
3. upravlja in razpolaga s premoženjem ustanove in odloča o dodeljevanju sredstev,
4. skrbi za vodenje poslovnih knjig in izdeluje letna poročila v skladu s predpisi,
5. poroča Upravnemu odboru in Plenumu ustanovitelja,
6. poroča v skladu s predpisi organu, pristojnem za ustanove.

9. člen
(nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje upravni odbor ustanovitelja.
- (2) Nadzorni odbor spremlja delo uprave in opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem ustanove. Nadzorni odbor mora vsaj enkrat letno pregledati celotno materialno finančno poslovanje ustanove in o ugotovitvah poročati Upravnemu odboru in Plenumu ustanovitelja.

IV. PRAVILA O IMENOVANJU ČLANOV UPRAVE

10. člen (imenovanje uprave)

- (1) Upravo imenuje Upravni odbor ustanovitelja za dobo štirih let. Po preteku mandata je lahko imenovana še za en mandat.
- (2) Za predsednika in člana uprave je lahko imenovan član gasilske organizacije, članice ustanovitelja.
- (3) Predsednik in člana uprave delujejo v upravi samostojno in neodvisno.

V. PRAVILA O SPREJEMANJU ODLOČITEV

11. člen (način sprejemanja odločitev)

- (1) Uprava odloča z večino glasov vseh članov, veljavno pa lahko sklepa, če sta na seji navzoča dva člana in oba glasujeta za sklep. Član uprave ne sme odločati o zadevah, v katerih je udeležen sam oziroma njegov zakonec ali sorodnik do vštetega tretjega kolena.
- (2) Nadzorni odbor sprejema sklepe in poročilo o svojem delu z večino glasov, posameznik pa lahko poda tudi dodatno ali ločeno mnenje.

VI. UPRAVLJANJE IN ZASTOPANJE

12. člen (upravljanje in zastopanje)

- (1) S premoženjem ustanove upravlja uprava. Uprava skrbi za pridobivanje donacij in za uporabo sredstev ustanove, v skladu z veljavnimi predpisi in pravilnikom ustanove.
- (2) Uprava je dolžna skrbeti za premoženje ustanove s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu s predpisi.
- (2) Ustanovo zastopa predsednik uprave samostojno. Ustanovo lahko po pooblastilu predsednika zastopa tudi član uprave.

VII. NAČIN PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA S PRIHODKI

13. člen (ustanovitveno premoženje)

Ustanova ima ustanovitveno premoženje, ki ga je prispeval ustanovitelj. Ustanovitveno premoženje se v posameznem obračunskem obdobju ne sme zmanjšati. Ustanova lahko v teku obračunskega obdobja za uresničevanje svoje dejavnosti porabi le sredstva, ki so ustvarjena v obliki kakršnihkoli donosov na ustanovitveno premoženje ali so vplačana kot dotacije, subvencije, donacije in druga neodplačna naklonila, ter sredstva, ki jih je ustanova ustvarila z lastnim poslovanjem.

14. člen (pridobivanje sredstev)

Ustanova pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti:

1. iz sredstev, pridobljenih z donacijami, naklonili, dediščinami ali volili pravnih in fizičnih oseb,
2. na podlagi sponzorskih pogodb,
3. iz odstopljenih sredstev dohodnine občanov,
4. iz prihodkov lastne dejavnosti in poslovanja in sicer z vezavo oziroma deponiranjem prostih finančnih sredstev pri pooblaščenih finančnih ustanovah, s storitvami v okviru dejavnosti ustanove in iz dohodkov iz premoženja ustanove.

15. člen
(razpolaganje s prihodki)

(1) Sredstva ustanove se smejo porabiti le za namene in uresničevanje dejavnosti ustanove ter za upravljanje in poslovanje ustanove. Morebitni presežki prihodkov nad odhodki v določenem obračunskem obdobju se uporabijo za namene, zaradi katerih je ustanova ustanovljena, lahko pa se porabijo na podlagi sklepa uprave tudi za povečanje ustanovitvenega premoženja. Vrste in oblike pomoči oz. prispevkov iz sredstev ustanove ter merila za njihovo dodeljevanje se določijo s posebnim pravilnikom.

(2) Člani organov ustanove so upravičeni do povračila potnih in drugih stroškov, ki so jih imeli pri izvajanju svojih nalog v zvezi z delom ustanove, v višini, določeni s predpisi.

VIII. FINANČNO POSLOVANJE USTANOVE

16. člen
(finančno poslovanje)

(1) Finančno poslovanje vodi ustanova v skladu s predpisi s tega področja.

(2) Uprava za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu izdela letno poročilo, ki ga posreduje pristojnim državnim organom, v skladu s predpisi in ustanovitelju do konca meseca marca za preteklo leto.

(3) Uprava je dolžna skupaj z letnim poročilom posredovati tudi mnenje nadzornega odbora o opravljenem nadzoru in o oceni poslovanja.

IX. POSLOVNA TAJNOST

17. člen
(poslovna tajnost)

Za poslovno tajnost se štejejo vse listine in podatki, ki jih kot take opredeljujejo zakoni in drugi predpisi. Za poslovno tajnost štejejo tudi vloge za denarne pomoči posameznikom. Za poslovno tajnost se štejejo vse listine in podatki, katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi bilo v nasprotju z delovanjem ustanove in bi škodovalo njenim interesom in ugledu. Take listine določi uprava. Člani uprave in sodelavci ustanove, ki na kakršenkoli način zvedo za poslovno tajnost, so jo dolžni varovati. Poslovno tajnost so dolžni varovati tudi po razrešitvi. Ustanova pri svojem delovanju zagotavlja varstvo osebnih podatkov v skladu z zakonom.

X. JAVNOST DELA

18. člen
(zagotavljanje javnosti dela)

Delo ustanove je javno. Uprava obvešča javnost o delu organov ustanove in o uresničevanju namena ustanove ter o njenem sodelovanju z drugimi zainteresiranimi ustanovami v Republiki Sloveniji in v tujini, skrbi za svojo promocijo, prizadeva pa si tudi za promocijo donatorjev in drugih dajalcev sredstev. Uprava ustanove posreduje dajalcem sredstev podatke, ki ne predstavljajo poslovnih tajnosti in so jim potrebni za spremljanje uresničevanja dejavnosti ustanove. Predstavniki ustanovitelja imajo pravico do informiranosti o upravljanju in poslovanju ustanove, med drugim tudi pravico vpogleda v poslovne knjige in drugo dokumentacijo.

XI. NAČIN SPREMINJANJA STATUTA

19. člen (način spreminjanja statuta)

- (1) Predlog za spremembe statuta lahko, na lastno pobudo ali na pobudo nadzornega odbora, poda uprava ustanove.
- (2) Uprava ustanove pripravi predlog sprememb oziroma dopolnitev statuta z obrazložitvijo in ga posreduje upravnemu odboru ustanovitelja v obravnavo in sprejem.
- (3) Spremembe statuta je dolžna uprava priglasiti organu, ki je pristojen za ustanovo.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen (razrešitev dosedanje uprave)

S sprejemom tega statuta se razreši dosedanja uprava ustanove in imenuje nova.

21. člen (končna določba)

- (1) Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v glasilu Gasilec.

Ustanovitelj:
Gasilska zveza Slovenije
Predsednik:
Anton Koren