



PROGRAM DELA

GASILSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2018

S FINANČNIM OVREDNOTENJEM

Ljubljana, december 2017

UVOD

Gasilska zveza Slovenije je krovna gasilska organizacija slovenskih prostovoljnih gasilcev, ki izvaja naloge v skladu z zakonodajo, sprejetimi splošnimi akti, sprejetimi usmeritvami ter programom dela. Pri našem delu sodelujemo in nas podpirajo ter vzpodbujajo tudi Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje in Vlada RS.

Program dela Gasilske zveze Slovenije za leto 2018 s finančnim ovrednotenjem je bil pripravljen v sodelovanju strokovne službe z vodstvom ter komisijami in sveti. Obravnavan in predlagan v sprejem bo na skupni seji Upravnega odbora in Poveljstva GZS, nato pa še na Plenumu Gasilske zveze Slovenije. Program s potrditvijo na Plenumu postane veljaven in obvezujoč za GZS.

Pri vsebini programa dela smo izhajali iz Usmeritev 16. Kongresa Gasilske zveze Slovenije, opravljenih nalog v preteklih letih ter predvidenih aktualnih nalog v letu 2018.

S finančnega vidika smo pri pripravi programa dela izhajali iz višine planiranih sredstev v letu 2017. Sledili smo potrebam po ohranitvi operativne pripravljenosti gasilskih enot, nadaljnjemu izobraževanju in usposabljanju operativnega članstva, zagotavljanju ustrezne učne literature, informiranju gasilske in širše javnosti, organizaciji tekmovanj in tradicionalnih prireditev na državni ravni za gasilsko mladino, članice in gasilske veterane ter ohranjanju in nadgrajevanju organizacijske strukture GZS.

V letu 2018 nas čaka nekaj večjih aktivnosti, kot XVII. Kongres Gasilske zveze Slovenije, ki bo potekal na Ptujju in Državno tekmovanje Matevža Haceta, ter ostale aktivnosti, organizirane na državni ravni.

Še naprej bomo posvečali veliko pozornosti sodelovanju z gasilskimi društvi, gasilskimi zvezami in regijami. Sodelovali bomo z okoljem, ki nas podpira, z državo, s sorodnimi organizacijami v sistemu zaščite in reševanja, s Slovensko vojsko in Policijo, kakor tudi na mednarodnemu področju.

Zavedamo se, da je program dela zahteven za uresničitev, a hkrati realen in potreben za nemoteno delovanje gasilske organizacije. Zadane naloge bomo lahko izvedli le ob trdnem sodelovanju vodstva gasilske organizacije, vseh organov, strokovne službe, članstva in zunanjih sodelavcev.

1. STROKOVNO OPERATIVNO PODROČJE

1.1. SPLOŠNE OPERATIVNE NALOGE – 761.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Sodelovanje pri razvoju in delu z gasilskimi organizacijami na vseh nivojih	stalna naloga	-člani Upravnega odbora -člani Poveljstva
2.	Organizacija strokovnega dela v regijah, izvajanje nalog regijskih poveljstev po Pravilih gasilske službe in Pravilih gasilske službe prostovoljnih gasilcev, sklepah UO in Poveljstva, sodelovanje pri vodenju in analizah večjih gasilskih intervencij	stalna naloga	-člani Upravnega odbora -člani Poveljstva
3.	Organizacija Dneva predsednikov in poveljnikov ter drugih posvetovanj na nivoju regij po potrebi	4.2. stalna naloga	-predsednik -poveljnik
4.	Vodenje večjih intervencij -usposabljanje operaterjev za uporabo vozila PV-2 -nadgradnja vozila PV-2 -sodelovanje z vozilom PV-2 na vajah po terenu	stalna naloga	-člani Poveljstva -Marko Marčelja
5.	Strokovna pomoč gasilskim organizacijam pri uporabi Pravil gasilske službe in Pravil gasilske službe prostovoljnih gasilcev	stalna naloga	-člani Upravnega odbora -člani Poveljstva -strokovna služba
6.	Sodelovanje v odboru in komisiji za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada ter priprava strokovnih gradiv	stalna naloga	-člana odbora: predsednik in poveljnik -Neža Strmole
7.	Aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi razpisa za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme	stalna naloga	-predsednik Komisije za sofinanciranje -Marko Marčelja
8.	Sodelovanje s Slovensko vojsko, Policijo in Reševalno službo -izvajanje nalog na podlagi sklenjenih pogodb in drugih nalog	stalna naloga	-poveljnik -Neža Strmole -Marko Marčelja
9.	Zbiranje podatkov in urejanje dokumentov o sodelovanju gasilskih enot na velikih intervencijah za sofinanciranje stroškov intervencij s strani države	po potrebi	-Marko Marčelja - Neža Strmole
10.	Zavarovanje za primer poškodbe pri delu pri ZZZS -priprava navodil in obrazcev za sklenitev zavarovanja in prijave poškodb ter svetovanje	januar - marec	-Suzana Kralj
11.	Preimenovanja v čine -sprejem, obdelava in potrditev predlogov -izdelava odločb, diplom ter pošiljanje na GZ -priprava spisikov preimenovanj za seje Poveljstva	stalna naloga	-Neža Strmole
12.	Priznavanje gasilskih specialnosti in drugih usposabljanj -sprejem, obdelava in potrditev predlogov -izdelava odločb, diplom, izdaja značk ter pošiljanje na GZ	stalna naloga	-Dragica Lenarčič
13.	Vpisi v program Vulkan -vpis tečajev, činov, odlikovanj za nazaj -vpisi in spremembe podatkov, ki so v pristojnosti GZS	stalna naloga	-Dragica Lenarčič -Neža Strmole -Nevenka Kerin -Simona Oblak
14.	Sodelovanje pri izvedbi tekmovanja v tehničnem reševanju	september- oktober	-predsednik DS za tehn. in velike intervencije -Marko Marčelja
15.	Sodelovanje na sejmu Sobra, Gornja Radgona	september- oktober	-poveljnik -člani Poveljstva -strokovna služba
16.	Aktivnosti za izgradnjo vadbenih poligonov	stalna naloga	-člani Upravnega odbora -člani Poveljstva -delovna skupina

17.	Aktivnosti Poveljstva: -6-7 sej Poveljstva -druge aktivnosti članov po programu dela -aktivnosti delovnih skupin: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Evropski projekti in CTIF</i> ▪ <i>Logistika, protokol in sodelovanje z vojsko</i> ▪ <i>Stiki z mediji</i> ▪ <i>Komunikacijski sistemi</i> ▪ <i>Tehnične in velike intervencije</i> ▪ <i>Varnost in zdravje pri delu</i> ▪ <i>Pregled gasilskih vozil</i> 	stalna naloga	-poveljnik -člani Poveljstva -člani Delovnih skupin -Marko Marčelja
18.	Druge operativne naloge, ki bodo nastale pri delu GZS oziroma bodo prenesene na GZS	stalna naloga	-poveljnik

1.2. INDUSTRIJSKO GASILSTVO – 2.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Krepitev industrijskega gasilstva in njegovega enakopravnega povezovanja v gasilsko organizacijo	stalna naloga	-predsednik Komisije za ind. gasilstvo -Matjaž Klarič
3.	Vzpodbujanje IGE za izvedbo revizije operativnih načrtov ter načrtov alarmiranja IGE na osnovi podanega predloga, v kolikor IGE tega še nimajo urejeno	2018	-člani komisije za industrijsko gasilstvo -Matjaž Klarič
4.	Anketa o stanju v PIGD-jih, izdelava analiz in ugotovitev stanja industrijskega gasilstva v primerjavi s prvo analizo na začetku mandata	januar – maj	-Komisija za industrijsko gasilstvo -Matjaž Klarič
5.	Posvet industrijskih gasilskih enot	druga polovica leta	-Komisija za industrijsko gasilstvo -Matjaž Klarič
6.	Aktivno delo komisije: -2-3 seje - druge aktivnosti po potrebi	stalna naloga	-predsednik Komisije za ind. gasilstvo -Matjaž Klarič

1.3. POŽARI V NARAVI – 4.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Spremljanje problematike požarov v naravi doma in v tujini ter sodelovanje pri analizah velikih požarov	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
2.	Usposabljanje za velike intervencije s področja vodenja, topografije, uporabe PV - 2, telekomunikacij	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
3.	Uvajanje topografskih znakov in simbolov za delovne karte	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
4.	Sodelovanje z gozdarji ZGS (kartografija – revizija Atlasa protipožarnih objektov, dežurstva, vključevanje v intervencije, načrti varstva pred požari)	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
5.	Sodelovanje s predstavniki Slovenske vojske na področju usposabljanja in gašenja ter pri izvajanju nalog gašenja s helikopterji in letali	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
6.	Sodelovanje s predstavniki MNZ - Policije na področju usposabljanja in gašenja ter pri izvajanju nalog gašenja s helikopterji in letali	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
7.	Nadzor nad uvedbo nove letalske frekvence	stalna naloga	-predsednik Komisije za

	FIREGUARD		požare v naravi -Marko Marčelja
8.	Sodelovanje pri mednarodnih razpisih	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
9.	Sodelovanje pri izdelavi tipizacije za gasilska vozila za gašenje požarov v naravi ter ostalo osebno opremo gasilca, pomoč URSZR pri nabavah opreme za skladišče KRAS	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
10.	Sodelovanje na seminarjih, posvetih, usposabljanjih na temo gašenja požarov v naravi	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
11.	Mednarodno in obmejno sodelovanje ter izvedba strokovne ekskurzije (sodelovanje z RH, CZ IT)	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
12.	Nudenje pomoči članov komisije ob velikih požarih v naravi – na terenu	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
13.	Sodelovanje s SŽ, URSZR in ZGS na preventivnem področju	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
14.	Priprava strokovne literature (opomniki, navodila za uporabo kart)	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
15.	Aktivno delo komisije: -3-4 seje -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja

1.4. TEHNIKA – 34.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Implementacija tipizacije gasilskih vozil	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko -predsednik delovne skupine za preglede gas. vozil -Marko Marčelja
2.	Posodobitev standardov za osebno in zaščitno opremo gasilca	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko -Marko Marčelja
3.	Spremljanje razvoja podvozij za gasilska vozila in izdajanje mnenj o njihovi ustreznosti glede na tipizacijo ter sodelovanje z nadgraditelji	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko -predsednik delovne skupine za preglede gas. vozil -Marko Marčelja
4.	Pregledi gasilskih vozil z ugotavljanjem ustreznosti glede na tipizacijo	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko -predsednik delovne skupine za preglede gas. vozil -Marko Marčelja
5.	Izdajanje mnenj o ustreznosti osebne in skupne zaščitne opreme	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko -Marko Marčelja
6.	Spremljanje razvoja gasilske tehnike in pripravljane predlogov za njihovo uvajanje	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko

			-predsednik delovne skupine za preglede gas. vozil -Marko Marčelja
7.	Spremljanje in nadziranje izvajanja tipizacije gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih organizacijah in pri proizvajalcih	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko -Marko Marčelja
8.	Aktivno delo komisije: 4 - 6 sej -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko -Marko Marčelja

1.5. NEVARNE SNOVI – 2.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Priprava smernic in priporočil za specifične intervencije z nevarnimi snovmi	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja
2.	Spremljanje intervencij z nevarnimi snovmi, strokovna pomoč pri intervencijah ter njihova analiza	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja
3.	Priprava predlogov za ažuriranje učnih programov in za opremljanje gasilskih enot	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja
4.	Spremljanje predpisov s področja nevarnih snovi	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja
5.	Ogled vaj, seminarjev in izobraževanj s področja nevarnih snovi	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja
6.	Objavljanje strokovnih člankov s področja nevarnih snovi v strokovnem glasilu	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja
7.	Mednarodno sodelovanje	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja
8.	Posvet o nevarnih snoveh	drugo polletje	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja
9.	Aktivno delo komisije: -1-2 seji -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja

1.6. REŠEVANJE NA VODI IN IZ VODE – 2.000 EUR

	Naloga:	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Sodelovanje z URSZR in ostalimi službami s področja reševanja iz vode in na vodi	stalna naloga	-predsednik Komisije za reševanje na vodi in iz vode -Marko Marčelja
2.	Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi tekmovanj za reševalce na vodi in iz vode	stalna naloga	-predsednik Komisije za reševanje na vodi in iz vode -Marko Marčelja

3.	Sodelovanje pri predstavitev, seminarjih za reševalce iz vode, na predstavitev opreme in novosti za reševalce	stalna naloga	-predsednik Komisije za reševanje na vodi in iz vode -Marko Marčelja
4.	Priprava gradiv za temeljne programe usposabljanj prostovoljnih gasilcev		
5.	Aktivno delo komisije: -2-3 seje -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za reševanje na vodi in iz vode -Marko Marčelja

1.7. GASILSKA TEKMOVANJA – 134.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Organizacija in izvedba pokalnega tekmovanja v spajanju sesalnega voda Gasilske zveze Slovenije 2018	januar-marec	-predsednik Komisije za tekmovanja -Neža Strmole
2.	Organizacija in izvedba pokalnega tekmovanja Gasilske zveze Slovenije 2018 (člansko, starejši)	maj-september	-predsednik Komisije za tekmovanja -Neža Strmole
3.	Organizacija in izvedba pokalnega tekmovanja gasilskih dvojic Gasilske zveze Slovenije 2018	maj-oktober	-predsednik Komisije za tekmovanja -Neža Strmole
4.	Državno tekmovanje za memorial Matevža Haceta 2018: -izdaja navodil s terminom in lokacijo tekmovanja -organizacija in izvedba posveta in testiranja sodnikov, ki bodo sodili na državnem tekmovanju -izvedba mladinskega državnega tekmovanja -izvedba članskega državnega tekmovanja	april maj-junij maj-junij	-predsednik Komisije za tekmovanja -Neža Strmole
5.	Izbirno tekmovanje za mladinsko gasilsko olimpijado 2019	september	-predsednik Komisije za tekmovanja -Neža Strmole
6.	Aktivnosti, povezane z organizacijo mladinske in članske gasilske olimpijade 2021 v Sloveniji	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja -Neža Strmole
7.	Sodelovanje pri izvedbi tečajev za sodnika gasilskih in gasilskošportnih tekmovalnih disciplin (3 tečaji)	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja -Neža Strmole
8.	Povezovanje z Mladinskim svetom GZS na področju priprave tekmovanj in poenotenja mladinskih pravil s tekmovalnimi ter organizacija skupnih posvetov pred državnimi tekmovanji oz. imenovanje kontrolorja ocenjevanja	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja -predsednik MS GZS -Neža Strmole
9.	Priprava vsebine nove knjižice Pravila gasilskih in gasilskošportnih tekmovalnih disciplin	januar-september	-predsednik Komisije za tekmovanja -Neža Strmole
10.	Sodelovanje pri stalni nadgradnji programa Vulkan, programa za tekmovanja ter programa za tekmovanja v spajanju sesalnega voda	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja -Neža Strmole
11.	Prenova učnega programa za specialnost sodnik gasilskošportnih tekmovalnih disciplin in prenova rednega izobraževanja sodnikov	januar-oktober	-predsednik Komisije za tekmovanja -Neža Strmole
12.	Strokovna ekskurzija	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja -Neža Strmole
13.	Sodelovanje na mednarodnem področju: -predstavnikov na sejah Komisije za tekmovanja CTIF in drugih mednarodnih aktivnostih -organizacija seje Komisije za tekmovanja CTIF v Sloveniji	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja -Neža Strmole

	-tekmovalnih enot na mednarodnih tekmovanjih		
14.	Aktivno delo komisije: -3-4 seje -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja -Neža Strmole

1.8. ENOTE ŠIRŠEGA POMENA – 3.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Spremljanje dela in statusa enot, ki opravljajo naloge širšega pomena	stalna naloga	-predsednik komisije -Matjaž Klarič
2.	Skrb za usklajeno delovanje gasilskih enot, ki opravljajo naloge širšega pomena s strukturo prostovoljnega gasilstva	stalna naloga	-predsednik komisije - Matjaž Klarič
3.	Spremljanje normativne ureditve s področja gasilstva in priprava predlogov in pripomb za področja, ki se nanašajo na delovanje teh enot	stalna naloga	-predsednik komisije - Matjaž Klarič
4.	Nadaljevanje aktivnosti priprave nove kategorizacije gasilskih enot širšega pomena	prvo polletje	-predsednik komisije - Matjaž Klarič
5.	Spremljanje večjih intervencij	stalna naloga	-predsednik komisije - Matjaž Klarič
6.	Organizacija posveta za enote, ki opravljajo naloge širšega pomena	oktober	-predsednik komisije - Matjaž Klarič
7.	Aktivno delo komisije: - 3-4 seje - druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	predsednik komisije - Matjaž Klarič

2. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE – 710.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Organizacija, spremljanje, izvajanje ter vodenje evidenc izobraževanja in usposabljanja gasilskih kadrov v Gasilski šoli	stalna naloga	-strokovna služba
2.	Organizacija, spremljanje, izvajanje ter vodenje evidenc izobraževanja in usposabljanja gasilskih kadrov v gasilskih organizacijah ter nadziranje izobraževanj in usposabljanj v skladu z učnimi programi in pravili gasilske službe	stalna naloga	-strokovna služba
3.	Organizacija in delovanje predavateljskih in inštruktorskih aktivov ter njihovo usposabljanje	stalna naloga	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje, -Simona Oblak
4.	Izdelava pravil za ocenjevanje/napredovanje in preverjanje inštruktorjev in predavateljev	januar-februar	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje, -Simona Oblak
5.	Prenova programa za specialnost tehnično reševanje s pripadajočimi moduli	celo leto	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje -Simona Oblak
6.	Priprava programa za specialnost orodjar	Celo leto	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje -Simona Oblak
7.	Spremljanje izvajanja tečajev po učnem programu Temeljnega usposabljanja prostovoljnih gasilcev	stalna naloga	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje -strokovna služba
8.	Priprava podlag in navodil za pisanje strokovne literature, učbenikov in ostalega strokovnega	stalna naloga	-Komisije za izobraževanje in usposabljanje,

	gradiva, učil ter učnih pripomočkov		-strokovna služba
9.	Izvajanje razpisov za sofinanciranje zdravstvenih pregledov za operativne gasilce po 4. členu	Stalna naloga	-poveljnik - Neža Strmole -Suzana Kralj
10.	Skupni zaključek tečajev s slavnostno podelitvijo diplom	1 x letno	-strokovna služba
11.	Sodelovanje pri oblikovanju in delovanju Gasilske šole preko programskega sveta	stalna naloga	-Franci Petek -Rok Leskovec -Janko Cerkenik -Iztok Zajc
12.	Sodelovanje z drugimi organizacijami na področju usposabljanja in izobraževanja, sodelovanje s tujino	stalna naloga	-predsednik Komisije za izobraževanje in usposabljanje -strokovna služba GZS
13.	Strokovna ekskurzija	stalna naloga	-predsednik Komisije za izobraževanje in usposabljanje -strokovna služba GZS
14.	Aktivno delo komisije: -3-6 sej -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za izobraževanje in usposabljanje -Simona Oblak

3. INFORMATIKA – 40.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1	Redno vzdrževanje in nadgrajevanja gasilskega informacijskega sistema	stalna naloga	-predsednik Komisije za informatiko -strokovna služba GZS
2.	Revizija dostopov uporabnikov Vulkana	stalna naloga	-strokovna služba GZS
2	Tekoče vzdrževanje programske in strojne opreme v strokovni službi GZS	stalna naloga	-strokovna služba GZS
3	Analiza izvajanja nalog na področju informatike na nivoju PGD in GZ in pomoč gasilskim organizacijam pri uporabi informacijskega sistema	stalna naloga	-Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
4	Sodelovanje z URSZR pri projektih na področju informatike	stalna naloga	-predsednik Komisije za informatiko -Dragica Lenarčič
5	Tekoče obveščanje gasilske in druge javnosti o aktualnih zadevah na področju gasilstva in požarnega varstva na spletu	stalna naloga	-strokovna služba GZS
6	Dokončanje prenove Pravilnika o vodenju evidenc in varovanju osebnih podatkov GZS	januar - maj	-Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
	Izdelava pravil za postopek revizije v Vulkanu	januar - maj	Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
	Prenova učnega programa za specialnost Informatik	januar – december	Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
7	Sistem IPS - uvajanje v prakso	januar - december	Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
8	Mobilna aplikacija za podporo operativnem vodenju	marec-oktober	- Komisija za informatiko -strokovna služba GZS

10	Prenova spletne strani Gasilske zveze Slovenije	februar - november	-Komisija za informatiko - strokovna služba GZS
11	Strokovna ekskurzija – prenos dobrih praks	januar – december	-Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
12	Aktivno delo komisije: - 3-4 seje - druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	- predsednik Komisije za informatiko -strokovna služba GZS

4. PREVENTIVNA DEJAVNOST – 18.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Priprava delavnic na temo izvajanja preventivnih pregledov in elaboratov za izvajanje promocijskih aktivnosti društev (dan odprtih vrat...)	stalna naloga	-predsednik Komisije za preventivo -Matjaž Klarič
2.	Priprava posveta	oktober	-predsednik Komisije za preventivo -Matjaž Klarič
3.	Sprememba zakonskih podlag za gradnjo objektov - elementi, pomembni za delo gasilske enote (formiranje skupine in plan dela)	stalna naloga	-predsednik Komisije za preventivo -Matjaž Klarič
4.	Sodelovanje pri izvajanju tečajev specialnosti za preventivca.	stalna naloga	
5.	Izdaja propagandno-preventivnega gradiva: Plakati, zgibanke in video gradiva za mesec varstva pred požarom	september	-predsednik Komisije za preventivo -Matjaž Klarič -Marko Pograjc
6.	Urejanje spletne strani za preventivo v okviru spletne strani Gasilske zveze Slovenije	stalna naloga	-predsednik Komisije za preventivo -Matjaž Klarič
7.	Usposabljanje – strokovni ogledi po Sloveniji	stalna naloga	-predsednik Komisije za preventivo -Matjaž Klarič
8.	Aktivno delo komisije: - 3-4 seje - druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za preventivo -Matjaž Klarič

5. REVIJA GASILEC, STROKOVNI TISK, PROMOCIJA GASILSTVA IN STIKI Z MEDIJI

5.1.REVIJA GASILEC – 225.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Izdaja 10 številke revije Gasilec, od tega dve dvojini, v številki 5 »Kongresna priloga«	stalna naloga	-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Uredništvo -Suzana Veber
2.	Aktivno delo Uredništva: - 10 sej - druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-člani Uredništva -Suzana Veber

5.2. STROKOVNI TISK – 59.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Izdaja Letnega gasilskega priročnika 2019 z ustrežno strokovno vsebino	december	-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Marko Pograjc -Suzana Veber
2.	Ponatis obstoječih učbenikov – po potrebi	stalna naloga	-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Marko Pograjc -Suzana Veber
3.	Izdaja novih učbenikov za potrebe izobraževalnega procesa - Priročnik o razvrščanju - Pravila gasilskih in gasilskošportnik tekmovalnih disciplin – dopolnjena izdaja		-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Marko Pograjc -Simona Oblak
4.	Izdaja propagandno-preventivnega gradiva: - plakatov in zgibank za mesec varstva pred požarom	september	-predsednik Komisije za preventivo -Marko Pograjc
5.	Realizacija tiska gradiv, ki so v programu dela pod drugimi poglavji, med drugim: - tisk doplačilne gasilske znamke - predstavljena zgibanka Gasilske zveze Slovenije - bilten o častnem predsedniku Ernestu Eöryju	stalna naloga	-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Marko Pograjc -Suzana Veber
6.	Aktivno delo Sveta: - 1-2 seji - 1 strokovna ekskurzija - druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Marko Pograjc

5.3. PROMOCIJA GASILSTVA IN STIKI Z MEDIJI – 3.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Informiranje gasilske in širše javnosti o dejavnosti Gasilske zveze Slovenije	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -Marko Pograjc
2.	Povezava z nacionalno televizijo: - sodelovanje pri organizaciji oddaj na TV	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -Marko Pograjc
3.	Ureditev stalnih oblik povezanosti in sodelovanja z (zainteresiranimi) mediji kot so: - nacionalna TV in radio - komercialne TV in radio - lokalne TV in radio - časopisne hiše nacionalnega pomena - časopisne hiše lokalnega pomena	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -Marko Pograjc
4.	Organizacija novinarskih konferenc: - v mesecu požarne varnosti - po potrebi	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -Marko Pograjc

6. ORGANIZACIJSKO PODROČJE

6.1. SPLOŠNE ORGANIZACIJSKE NALOGE – 170.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Urejanje statusa gasilca - usklajevanje konkretnih predlogov za urejanje statusa prostovoljnih gasilcev s pristojnimi organi na državni ravni; - oblikovanje predlogov za spremembe oz. dopolnitve zakonodaje in njihovo posredovanje v proceduro; - pogajanje z zavarovalnicami glede bonitet in popustov; - nadaljevanje dogovorov s trgovskimi, turističnimi in drugimi podjetji za popuste in bonitete; - reševanje vprašanj članstva društev in zvez v Gasilski zvezi Slovenije; - reševanje statusnih vprašanj zaposlenih gasilcev v gasilskih zvezah in PGD; - olajšave pri osnovnem in dodatnem zdravstvenem zavarovanju ter pokojninskem in invalidskem zavarovanju; - davčne olajšave za delodajalce; - dohodninske olajšave operativnih gasilcev; - gasilski davek in hkrati olajšave za gasilce; - druge aktivnosti; - 4-5 sej komisije.	stalna naloga	- predsednik Komisije za statusna vprašanja -Suzana Veber
2.	Strokovna, pravna in organizacijska pomoč za delovanje GZ in PGD -stalna pomoč gasilskim društvom in zvezam -priprava seminarja: letni obračun za društva	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -strokovna služba
3.	Priprava predlogov in pobud za spremembo zakonodaje s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, področja davčne zakonodaje in ostale zakonodaje, ki vpliva na delo gasilstva	stalna naloga	-člani Upravnega odbora -člani Poveljstva
4.	Sodelovanja: -Ministrstvo za obrambo -Uprava RS za zaščito in reševanje -Gasilska šola v IC Ig -Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada -Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami -Združenje poklicnih gasilcev -Skupnost poklicnih zavodov -Slovensko združenje za požarno varnost -Zveza društev varnostnih inženirjev Slovenije -Zbornica za varnost in zdravje pri delu -Inštitut za varovanje zdravja -Inštitut za korporativno varnost -Slovenska potapljaška zveza, Podvodna reševalna služba -Civilna zaščita -Ministrstvo za notranje zadeve -Ministrstvo za zdravje -Ostala ministrstva po potrebi -Slovenska vojska -Policija -Turistična zveza Slovenije -Rdeči križ Slovenije	stalna naloga	-vsi

	-Ostali organi in ustanove		
5.	Mednarodno sodelovanje s sosednjimi državami in drugimi državami -strokovna srečanja, posveti -prirejitve, sejmi, tekmovanja	stalna naloga	-člani Upravnega odbora -člani Poveljstva -strokovna služba
6.	Sodelovanje v CTIF - delegatska skupščina CTIF, Amerika -sodelovanje v stalnem svetu CTIF -sodelovanje v komisijah CTIF: - za mladino - za nevarne snovi - za tekmovanja - za zgodovino - za Podonavje - evropska komisija - za požare v naravi - za preventivo - za izobraževanje - za članice -koordinacija dela -izdelava statističnih poročil in vprašalnikov	stalna naloga	-Janko Cerkvenik -Franci Petek -Uroš Leskovar -Bojan Hrepevnik -Zvonko Glažar -Vilij Tomat -Janko Cerkvenik -Darko Muhič -Aleš Jug -Rok Leskovec -Vladimira Bučevce -Nevenka Kerin -Neža Strome
7.	Sodelovanje na skupščinah gasilskih zvez in ostalih prireditvah PGD in GZ - udeležba delegatov	stalna naloga	-člani Upravnega odbora -Nevenka Kerin
8.	Seje organov: - plenum 1-2 x - upravni odbor 4-6 x - nadzorni odbor 3 x - arbitraža po potrebi	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -strokovna služba -predsednik NO -predsednica Arbitraže
9.	Priprava zasedanj organov, svetov, komisij, delovnih skupin GZS - koordinacija - priprava vabil - priprava in odpošiljanje gradiv - obveščanje (pošta, elektronska pošta, spletne strani) - priprava zapisnikov - realizacija sklepov skupaj z odgovornimi za posamezna področja	stalna naloga	-predsedniki organov, svetov in komisij -strokovna služba
10.	Priprava programov dela in poročil: - letni program dela - polletno poročilo - letno poročilo	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -predsedniki organov, svetov in komisij -strokovna služba
11.	Organizacijska, tehnična in administrativna podpora za izvajanje celotnega programa dela GZS	stalna naloga	-strokovna služba

6.2. SVET ČLANIC GZS – 11.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Organizacija regijskih posvetov članic	stalna naloga	-Svet članic
2.	Seje Sveta članic (3-4)		-Svet članic
3.	Sodelovanje na posvetu predsednikov in poveljnikov GZ		-predsednica Sveta članic
4.	Izobraževanja za predsednice komisij za članice regije, GZ in PGD v Trzinu	24. marec	-Svet članic/Manca Ahačič
5.	Priprava petletnega poročila o delu Komisij za članice regij ter Sveta članic	prva tretjina leta	-Svet članic
6.	Udeležba na XVII. Kongresu Gasilske zveze Slovenije, Ptuj	18. in 19. maj	- Svet članic
7.	Izobraževanje Sveta članic (predsednice, namestnice) na Blokah	21. april	-Svet članic/ Pavla Ponikvar
8.	10. pohod članic GZS, Kamniško sedlo (zadnji pohod v organizaciji članic GZ Kamnik)	30. junij	-Svet članic -Komisija za članice GZ Kamnik
9.	Medgeneracijsko srečanje GZS	po dogovoru	-Svet članic -Svet veteranov -strokovna služba
10.	Spodbuditev nadaljevanja priprave knjige o delovanju članic	stalna naloga	-Svet članic
11.	Posvet za predsednice komisij za članice v GZ – dvodnevni	17. in 18. november	-Svet članic
12.	Vključevanje v aktivnost mednarodne delovne skupine CTIF - Ženske v gasilstvu	stalna naloga	-Marinka Cempre Turk -predsednica Sveta članic
13.	Šola za življenje	po dogovoru	-Svet članic

6.3. MLADINSKI SVET GZS – 162.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Posvet mladinskih mentorjev	19.,20. januar	-predsednik MS GZS -Nevenka Kerin
2.	Usposabljanje za mentorje (spremljanje in analiza)	stalna naloga	-predsednik MS GZS -Dragica Lenarčič
3.	Priprava petletnega poročila o delu Komisij za mladino regij ter Mladinskega sveta	-prva tretjina leta	-Mladinski svet
4.	Priprava promocijskega materiala na temo gasilske mladine	stalna naloga	-predsednik MS GZS -predsednik Komisije za preventivo -Marko Pograjc
5.	Sodelovanje na Otroškem bazarju- Gospodarsko razstavišče v Ljubljani	september	-predsednik MS GZS -Nevenka Kerin
6.	Državno srečanje gasilske mladine	21. april	-predsednik MS GZS
7.	17. državni kviz	17. marec	-predsednik MS GZS -Nevenka Kerin
8.	21. državno tekmovanje v gasilski orientaciji	15. september	-predsednik MS GZS -Nevenka Kerin
9.	20. srečanje slovensko-hrvaške mladine- Hrvaška	26. maj	-predsednik MS GZS -Nevenka Kerin
10.	Spremljanje letovanj gasilske mladine	junij - september	-predsednik MS GZS -Nevenka Kerin
11.	Sprotno ažuriranje podatkov o delovanju mladine na spletni strani GZS	stalna naloga	-predsednik MS GZS -Nevenka Kerin

12.	Spremljanje aktivnosti gasilske mladine po regijah	stalna naloga	-predsednik MS GZS -Nevenka Kerin
13.	Priprava javnih razpisov za sofinanciranje mladinskih aktivnosti	stalna naloga	-predsednik in člani MS GZS -Nevenka Kerin -Suzana Kralj
14.	Strokovna ekskurzija članov MS GZS	marec	-predsednik MS GZS -Nevenka Kerin
15.	Priprava kriterijev, razpisa, izvedba letovanj gasilske mladine	stalna naloga	-predsednik MS GZS -Nevenka Kerin
16.	Aktivno delo Sveta: - 4-6 sej - druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik MS GZS -Nevenka Kerin

6.4. SVET VETERANOV GZS – 3.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Sodelovanje predsednika in članov sveta na zborih veteranov PGD, GZ in regij	stalna naloga	-predsednik Sveta veteranov -Nevenka Kerin
2.	Sodelovanje predstavnikov Sveta veteranov na pokalnih tekmovanjih GZS in gasilskih prireditvah	stalna naloga	-predsednik Sveta veteranov -Neža Strmole -Nevenka Kerin
3.	Sodelovanje s komisijami za delo z veterani in priprava analiz o oblikah dela po GZ in PGD	stalna naloga	-predsednik Sveta veteranov -Nevenka Kerin
4.	Obravnava rezultatov pokalnih in drugih tekmovanj veteranov	stalna naloga	-predsednik Sveta veteranov -Neža Strmole
5.	Medgeneracijsko srečanje veteranov in članic	po dogovoru	-predsednik Sveta veteranov -predsednica Sveta članic
6.	Sodelovanje na XVII. Kongresu Gasilske zveze Slovenije na Ptuj	18. in 19. maj	-Svet veteranov
7.	Priprava petletnega poročila o delu Komisij za veterane regij ter Sveta veteranov	prva tretjina leta	-Svet veteranov
8.	Priprava in izvedba delavnic	september-oktober	-predsednik Sveta veteranov -Nevenka Kerin
9.	Enodnevni posvet za predsednike Komisij za veterane pri gasilskih zvezah na Igu	november	-predsednik Sveta veteranov -Nevenka Kerin
10.	Aktivno delo Sveta: - 2-3 seje - druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Sveta veteranov -Nevenka Kerin

6.5. PRIZNANJA IN ODLIKOVANJA – 25.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Sprejem, tisk in pregled sprejetih predlogov (cca. 1700 letno)	stalna naloga	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin
2.	Obravnava prejetih predlogov PGD in GZ za podelitev gasilskih priznanj in odlikovanj GZS posameznikom in društvom	datumi zasedanja komisije za odl.	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin
3.	Izdelava diplom, priprava priznanj in odlikovanj	stalna naloga	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin
4.	Priznanja Matevža Haceta, Kipca gasilca in Plakete gasilca: -priprava predlogov novih kriterijev za podelitev priznanj -priprava in objava razpisa -pregled prispelih predlogov in izračun po dodatnih	januar - maj	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin

	kriterijih -obravnava predlogov -podelitev priznanj		
5.	Vodenje evidence prejetih odlikovanj	stalna naloga	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin
6.	Priprava seznamov odlikovanj za objavo v reviji Gasilec	stalna naloga	-Nevenka Kerin
7.	Priprava seznamov odlikovanj za potrditev na Upravnem odboru GZS	stalna naloga	-Nevenka Kerin
8.	Usklajevanje predlogov sprememb Pravilnika o priznanjih in odlikovanjih v prostovoljnih gasilskih organizacijah – po potrebi	začetek leta	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin
9.	Organizacija in izvedba srečanja nagrajencev Matevža Haceta	po dogovoru	-Nevenka Kerin
10.	Aktivno delo komisije: - 7-9 sej - druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin

6.6. ZGODOVINA POŽARNEGA VARSTVA IN KULTURNE DEDIŠČINE – 26.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Aktivnosti komisije: -presoja letnic ustanovitev PGD in GZ -povezovanje in navezovanje stikov s komisijami za zgodovino na nivoju regij ter pobuda za ustanovitev komisij za zgodovino pri GZ in Svetu regij -spodbuda PGD in GZ za doniranje muzejskih eksponatov, izdanih gasilskih kronik ter priložnostnih značk in odlikovanj v Slovenski gasilski muzej dr. Branka Božiča - izvedba ankete o gasilski tehnični dediščini po GZ -udeležba na posvetih in delavnicah z muzejsko tematiko -strokovna ekskurzija v Varaždin	stalna naloga stalna naloga stalna naloga april 2018 stalna naloga 15.marec 2018	-predsednik Komisije za zgodovino -Petra Planinc
2.	Posvet z zborovodji in vodji gasilskih pevskih zborov in gasilskih godb (predlog Zlatoličje)	jan./feb.2018	-Petra Planinc
3.	Srečanje gasilskih pevskih zborov v Staršah	2. junij 2018	- Petra Planinc - predsednik Komisije za zgodovino
4.	Spremljanje dela Komisije za zgodovino CTIF ter zbirateljev gasilskih insignij -članstvo v Društvu za ohranjanje gasilske dediščine Slovenije	stalna naloga	-predsednik Komisije za zgodovino
5.	Izdaja zbirke - gasilski muzeji in zbirke v Sloveniji	maj 2018 januar 2018	-predsednik Komisije za zgodovino -Petra Planinc
6.	Pridobivanje, nabava in restavriranje eksponatov -Konzervacija gasilskega praporja PGD Dobliče	stalna naloga december 2018	-predsednik Komisije za zgodovino -Pokrajinski muzej Ptuj
7.	Priprava Pravilnika o hrabi gasilskega arhivskega materiala	december 2018	-pravna služba GZS
8.	Okrepitev ohranjanja spomina na minule funkcionarje GZS -Predlog za izdelavo nalepke GZS za nagrobne sveče	Stalna naloga	-GZS, ekonomat

9.	Aktivno delo komisije: -3 seje -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za zgodovino -Petra Planinc
----	---	---------------	---

6.7. GASILSKA DOPLAČILNA ZNAMKA – 12.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Aktivnosti za gasilsko doplačilno znamko: -oblikovanje -priprava za tisk in izdaja znamk in plakatov -sklenitev pogodbe s Pošto Slovenije -priprava kriterijev in meril za sofinanciranje projektov ter izdaja razpisa -razdelitev sredstev in sklepanje pogodb s prejemniki	julij - december	-predsednik MS GZS -Nevenka Kerin -Marko Marčelja -Marko Pograjc -Suzana Veber -Suzana Kralj

7. MUZEJ DR. BRANKA BOŽIČA V METLIKI – 10.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Posodabljanje vsebine in statusa slovenskega gasilskega muzeja dr. Branka Božiča v Metliki: -prizadevanje za ureditev statusa muzeja -povezovanje muzeja s Parkom vojaške zgodovine v Pivki in drugimi muzeji	stalna naloga	-predsednik GZS -predsednik Komisije za zgodovino -Petra Planinc
2.	Ureditev zgodovinskega arhiva v muzeju: -evidentiranje eksponatov in knjižnih gradiv, predmetov gasilskih zbirk PGD in GZ ter gasilskih zbirateljev -arhiviranje ustanovnih dokumentov PGD	stalna naloga	-predsednik Komisije za zgodovino -Petra Planinc
3.	Predstavitev muzeja javnosti: -predstavitev zbirk v medijih -delavnica za otroke -občasna razstava -ponatis zgibanke SGM	stalna naloga avgust maj	-Petra Planinc
4.	Vzdrževanje muzeja: -investicijska vzdrževanja in popravila	stalna naloga	-Petra Planinc

8. XVII. KONGRES GASILSKE ZVEZE SLOVENIJE, 18. in 19. MAJ 2018, PTUJ - 60.000 EUR

1.	Aktivnosti in priprave na 17. kongres Gasilske zveze Slovenije leta 2018: - priprava in tisk poročila o delu med kongresoma - priprava programskih usmeritev in javne razprave - izvedba kandidacijskega postopka - izvedba kongresnih in obkongresnih aktivnosti - novinarska konferenca	januar - maj	-člani Upravnega odbora in Poveljstva -člani organizacijskega odbora -predsedniki organov, svetov in komisij
2.	Izdaja gradiva, povezanega s XVII. Kongresom GZS - Tisk Poročila Upravnega odbora GZS XVII. Kongresu GZS		- predsednik Časopisno-založniškega sveta -Marko Pograjc -Suzana Veber

	- Knjiga: XVII. Kongres Gasilske zveze Slovenije - Knjiga: Med XVI. in XVII. Kongresom GZS		
--	---	--	--

9. EKONOMAT – 241.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Poslovanje ekonomata v skladu s Pravilnikom o poslovanju ekonomata Gasilske zveze Slovenije	stalna naloga	-Suzana Kralj -Mirjana Kočevar

10. INVESTICIJE – 125.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Obnova poslovne stavbe Nabava službenega osebnega vozila	stalna naloga	

Poveljnik:
Franci Petek

V. d. predsednika:
Janko Cerkvenik