



PROGRAM DELA
GASILSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2019
S FINANČNIM OVREDNOTENJEM

Ljubljana, november 2018

UVOD

Gasilska zveza Slovenije je krovna gasilska organizacija slovenskih prostovoljnih gasilcev, ki izvaja naloge v skladu z zakonodajo, sprejetimi splošnimi akti, sprejetimi usmeritvami ter programom dela. Pri našem delu sodelujemo in nas podpirajo ter vzpodbujajo tudi Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje in Vlada RS.

Program dela Gasilske zveze Slovenije za leto 2019 s finančnim ovrednotenjem je bil pripravljen v sodelovanju strokovne službe z vodstvom ter komisijami in sveti. Obravnavan in predlagan v sprejem bo na skupni seji Upravnega odbora in Poveljstva GZS, nato pa še na Plenumu Gasilske zveze Slovenije. Program s potrditvijo na Plenumu postane veljaven in obvezujoč za GZS.

Pri vsebini programa dela smo izhajali iz Usmeritev 17. Kongresa Gasilske zveze Slovenije, opravljenih nalog v preteklih letih ter predvidenih aktualnih nalog v letu 2019.

S finančnega vidika smo pri pripravi programa dela izhajali iz višine planiranih sredstev v letu 2018. Sledili smo potrebam po ohranitvi operativne pripravljenosti gasilskih enot, nadaljnjemu izobraževanju in usposabljanju operativnega članstva, zagotavljanju ustrezne učne literature, informiranju gasilske in širše javnosti, organizaciji tekmovanj in tradicionalnih prireditvev na državni ravni za gasilsko mladino, članice in gasilske veterane ter ohranjanju in nadgrajevanju organizacijske strukture GZS.

V letu 2019 nas čaka nekaj večjih aktivnosti, kot je praznovanje 150- letnice slovenskega gasilstva z osrednjo prireditvijo v Metliki, 50- letnice Slovenskega gasilskega muzeja dr. Branka Božiča, 70-letnica Gasilske zveze Slovenije, mladinska gasilska olimpijada v Švici, ter ostale aktivnosti, organizirane na državni ravni.

Še naprej bomo posvečali veliko pozornosti sodelovanju z gasilskimi društvi, gasilskimi zvezami in regijami. Sodelovali bomo z okoljem, ki nas podpira, z državo, s sorodnimi organizacijami v sistemu zaščite in reševanja, s Slovensko vojsko in Policijo, kakor tudi na mednarodnemu področju.

Zavedamo se, da je program dela zahteven za uresničitev, a hkrati realen in potreben za nemoteno delovanje gasilske organizacije. Zadane naloge bomo lahko izvedli le ob trdnem sodelovanju vodstva gasilske organizacije, vseh organov, strokovne službe, članstva in zunanjih sodelavcev.

1. STROKOVNO OPERATIVNO PODROČJE

1.1. SPLOŠNE OPERATIVNE NALOGE – 831.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Sodelovanje pri razvoju in delu z gasilskimi organizacijami na vseh nivojih	stalna naloga	-člani Upravnega odbora -člani Poveljstva
2.	Organizacija strokovnega dela v regijah, izvajanje nalog regijskih poveljstev po Pravilih gasilske službe in Pravilih gasilske službe prostovoljnih gasilcev, sklepah UO in Poveljstva, sodelovanje pri vodenju in analizah večjih gasilskih intervencij	stalna naloga	-člani Upravnega odbora -člani Poveljstva
3.	Organizacija Dneva predsednikov in poveljnikov ter drugih posvetovanj na nivoju regij po potrebi	stalna naloga	-predsednik -poveljnik
4.	Vodenje večjih intervencij -usposabljanje operaterjev za uporabo vozila PV-2 -vzdrževanje vozila in opreme v PV-2 -sodelovanje z vozilom PV-2 na vajah po terenu	stalna naloga	-člani Poveljstva -Marko Marčelja
5.	Strokovna pomoč gasilskim organizacijam pri uporabi Pravil gasilske službe in Pravil gasilske službe prostovoljnih gasilcev	stalna naloga	-člani Upravnega odbora -člani Poveljstva -strokovna služba
6.	Sodelovanje v odboru in komisiji za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada ter priprava strokovnih gradiv	stalna naloga	-člana odbora: predsednik in poveljnik -Adriana Cividini
7.	Aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi razpisa za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme	stalna naloga	-predsednik Komisije za sofinanciranje -Marko Marčelja
8.	Sodelovanje s Slovensko vojsko, Policijo in Reševalno službo -izvajanje nalog na podlagi sklenjenih pogodb in drugih nalog	stalna naloga	-poveljnik -Adriana Cividini -Marko Marčelja
9.	Zbiranje podatkov in urejanje dokumentov o sodelovanju gasilskih enot na velikih intervencijah za sofinanciranje stroškov intervencij s strani države	po potrebi	-Marko Marčelja -Adriana Cividini
10.	Zavarovanje za primer poškodbe pri delu pri ZZS -priprava navodil in obrazcev za sklenitev zavarovanja in prijave poškodb ter svetovanje	januar - marec	-Marko Pograjc
11.	Preimenovanja v čine -sprejem, obdelava in potrditev predlogov -izdelava odločb, diplom ter pošiljanje na GZ -priprava spisov preimenovanj za seje Poveljstva	stalna naloga	-Adriana Cividini
12.	Priznavanje gasilskih specialnosti in drugih usposabljanj -sprejem, obdelava in potrditev predlogov -izdelava odločb, diplom, izdaja značk ter pošiljanje na GZ	stalna naloga	-Dragica Lenarčič
13.	Vpisi v program Vulkan -vpis tečajev, činov, odlikovanj za nazaj -vpisi in spremembe podatkov, ki so v pristojnosti GZS	stalna naloga	-Adriana Cividini -Dragica Lenarčič -Neža Strmole -Nevenka Kerin
14.	Sodelovanje pri izvedbi tekmovanja v tehničnem reševanju	september- oktober	-predsednik DS za tehn. in velike intervencije -Strokovna služba
15.	Bogatajevi dnevi zaščite in reševanja: -sodelovanje v organizacijskem odboru -sodelovanje na vaji, posvetih, drugih aktivnostih -organizacija razstavnega prostora	oktober	-poveljnik -člani Poveljstva -strokovna služba
16.	Aktivnosti za izgradnjo vadbenih poligonov	stalna naloga	-člani Upravnega odbora -člani Poveljstva

17.	Sodelovali bomo pri izvedbi naslednjih projektov: <ul style="list-style-type: none"> nadaljevanje projekta Interreg SLOVENIJA – HRVAŠKA: ENRAS januarja se začne izvajati projekt Interreg ITALIA - SLOVENIJA: STRATEŠKI PROJEKT CZ “CROSSIT SAFER” zaključila se bo projektna naloga »Oblikovanje celovitega modela vodenja odziva na nesreče za vse ravni vodenja na področju zaščite, reševanja in pomoči v Republiki Sloveniji«, ki jo je razpisala URSZR: ICS URSZR 	celo leto	-delovna skupina - Strokovna služba - zunanji sodelavci - organizacije, ki sodelujejo pri izvedbi projektov
18.	Aktivnosti Poveljstva: -6-7 sej Poveljstva -druge aktivnosti članov po programu dela -aktivnosti delovnih skupin	stalna naloga	-poveljnik -člani Poveljstva -člani Delovnih skupin -Adriana Cividini -Marko Marčelja
19.	Druge operativne naloge, ki bodo nastale pri delu GZS oziroma bodo prenesene na GZS	stalna naloga	-poveljnik

1.2. INDUSTRIJSKO GASILSTVO – 2.000 EUR

Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
Krepitev industrijskega gasilstva in njegovega enakopravnega povezovanja v gasilsko organizacijo	stalna naloga	-predsednik Komisije za ind. gasilstvo -Marko Marčelja
Vzpodbujanje IGE za izvedbo revizije operativnih načrtov ter načrtov alarmiranja IGE na osnovi podanega predloga, v kolikor IGE to še nimajo urejeno	2019	-člani komisije za industrijsko gasilstvo -Marko Marčelja
Dopolnjevanje podatkov v VULKANU in direktnih kontaktnih podatkov s predsedniki, poveljniki in direktorji podjetij	januar – maj 2019	-Komisija za industrijsko gasilstvo -Marko Marčelja
Strokovna ekskurzija	marec 2019	-predsednik Komisije za ind. gasilstvo -Marko Marčelja
Posvet / seminar industrijskih gasilskih enot	druga polovica leta 2019	-Komisija za industrijsko gasilstvo -Marko Marčelja
Sodelovanje IGD na praktičnih vajah na Igu in stezi IDA	2019	-Komisija za industrijsko gasilstvo -Marko Marčelja
Sodelovanje fakultet FKKT iz Ljubljane in F za komercialne in poslovne vede v Celju	2019	-predsednik Komisije za ind. gasilstvo -Marko Marčelja
Okrogla miza oddaja RTV SLO: požarna varnost v podjetjih in vloga IGD	2019	-Komisija za industrijsko gasilstvo -Marko Marčelja
Aktivno delo komisije: -2-3 seje - druge aktivnosti po potrebi	stalna naloga	-predsednik Komisije za ind. gasilstvo -Marko Marčelja

1.3. POŽARI V NARAVI – 4.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Spremljanje problematike požarov v naravi doma in v tujini ter sodelovanje pri analizah velikih požarov ter nudenje pomoči članov komisije na terenu skladno s potrebami.	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
2.	Usposabljanje za velike intervencije s področja vodenja, uporabe PV - 2, telekomunikacij in uvajanje topografskih znakov in simbolov za delovne karte	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
3.	Sodelovanje z gozdarji ZGS (kartografija – revizija Atlasa protipožarnih objektov, dežurstva, vključevanje v intervencije, načrti varstva pred požari) ter SZ in URSZR na preventivnem področju	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
4.	Sodelovanje s predstavniki Slovenske vojske in MNZ na področju usposabljanja in gašenja ter pri izvajanju nalog gašenja s helikopterji in letali	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
5.	Sodelovanje pri uvedbi nove letalske frekvence FIREGUARD	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
6.	Sodelovanje pri razvoju gasilskih vozil za gašenje požarov v naravi ter ostale opreme (prototip telovnika/majice za vodenje), pomoč URSZR pri nabavah opreme za skladišče KRAS	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
7.	Izvedba posveta in sodelovanje na drugih seminarjih, posvetih, usposabljanjih na temo gašenja požarov v naravi	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
8.	Sodelovanje v komisiji CTIF ter drugo mednarodno in obmejno sodelovanje ter izvedba strokovne ekskurzije v Toskano.	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
9.	Priprava in prevod strokovne literature (izdelava žepnega opomnika, prevod ICS priročnika)	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
10.	Usposabljanje domačih in tujih gasilcev na temo gašenja požarov v naravi	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja
11.	Aktivno delo komisije: -3-4 seje -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Marko Marčelja

1.4. TEHNIKA – 20.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Implementacija tipizacije gasilskih vozil	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko -predsednik delovne skupine za preglede gas. vozil
2.	Posodobitev standardov za osebno in zaščitno opremo gasilca	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko
3.	Spremljanje razvoja podvozij za gasilska vozila in izdajanje mnenj o njihovi ustreznosti glede na tipizacijo ter sodelovanje z nadgraditelji	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko -predsednik delovne skupine za preglede gas. vozil

4.	Pregledi gasilskih vozil z ugotavljanjem ustreznosti glede na tipizacijo	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko -predsednik delovne skupine za preglede gas. vozil
5.	Izdajanje mnenj o ustreznosti osebne in skupne zaščitne opreme	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko
6.	Spremljanje razvoja gasilske tehnike in pripravljane predlogov za njihovo uvajanje	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko -predsednik delovne skupine za preglede gas. vozil
7.	Spremljanje in nadziranje izvajanja tipizacije gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih organizacijah in pri proizvajalcih	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko
8.	Aktivno delo komisije: 4 - 6 sej -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko

1.5. NEVARNE SNOVI –2.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Priprava smernic, priporočil in opomnikov za specifične intervencije z nevarnimi snovmi na podlagi pregleda statistike nesreč z nevarnimi snovmi	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja
2.	Spremljanje intervencij z nevarnimi snovmi, strokovna pomoč pri intervencijah ter njihova analiza	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja
3.	Priprava predlogov za ažuriranje in posodobitev učnih programov, baze NevSnov in smernic za opremljanje gasilskih enot	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja
4.	Spremljanje predpisov s področja nevarnih snovi	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja
5.	Ogled vaj, seminarjev in izobraževanj s področja nevarnih snovi	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja
6.	Objavljanje strokovnih člankov s področja nevarnih snovi v strokovnem glasilu ter nabava strokovne literature za potrebe delovanja komisije (ERG 2018)	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja
7.	Mednarodno sodelovanje (CTIF komisija za nevarne snovi itd.)	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja
8.	Posvet o nevarnih snoveh	drugo polletje	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja
9.	Dekontaminacija (problematika dekontaminacije osebne opreme, sodelovanje v medresorski komisiji za množično dekontaminacijo)	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Marko Marčelja
10.	Aktivno delo komisije:	stalna naloga	-predsednik Komisije za

-1-2 seji -druge aktivnosti članov po programu dela		nevarne snovi -Marko Marčelja
--	--	----------------------------------

1.6. REŠEVANJE NA VODI IN IZ VODE – 2.000 EUR

2.	Naloga:	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Sodelovanje z URSZR in ostalimi službami s področja reševanja iz vode in na vodi	stalna naloga	-predsednik Komisije za reševanje na vodi in iz vode -Marko Marčelja
2.	Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi tekmovanj za reševalce na vodi in iz vode	stalna naloga	-predsednik Komisije za reševanje na vodi in iz vode in člani -Marko Marčelja
3.	Sodelovanje pri predstavitvah, seminarjih za reševalce iz vode, na predstavitvah opreme in novosti za reševalce	stalna naloga	-predsednik Komisije za reševanje na vodi in iz vode in člani -Marko Marčelja
4.	Priprava gradiv za temeljne programe usposabljanj prostovoljnih gasilcev		-predsednik Komisije za reševanje na vodi in iz vode in člani - Marko Marčelja
5.	Aktivno delo komisije: -2-3 seje -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za reševanje na vodi in iz vode -Marko Marčelja

1.7. GASILSKA TEKMOVANJA – 130.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Organizacija in izvedba pokalnega tekmovanja v spajanju sesalnega voda Gasilske zveze Slovenije 2019	januar-marec	-predsednik Komisije za tekmovanja -Adriana Cividini
2.	Organizacija in izvedba pokalnega tekmovanja Gasilske zveze Slovenije 2019 (člansko, starejši)	maj-september	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
3.	Organizacija in izvedba pokalnega tekmovanja gasilskih dvojic Gasilske zveze Slovenije 2019	maj-oktober	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
4.	Tekmovanja v ciklusu gasilskih tekmovanj v obdobju 2019-2020: -organizacija in izvedba rednih izobraževanj s testiranjem za sodnike, ki bodo sodili na tekmovanjih GZ in regijskih tekmovanjih -spremljanje in pomoč pri izvajanju tekmovanj na nivoju GZ in izvedba nadzora na regijskih tekmovanjih	februar, marec celo leto	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
5.	Priprave in udeležba na mladinski gasilski olimpijadi – Martigny, Švica 2019: -priprave tekmovalnih enot za izbirno tekmovanje -izvedba drugega izbirnega tekmovanja -dokončna priprave enot do odhoda na olimpijado -udeležba na olimpijadi	januar - april april april - julij 14. – 21. julij	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
6.	Aktivnosti, povezane z organizacijo mladinske in članske	stalna naloga	-predsednik Komisije za

	gasilske olimpijade 2021 v Sloveniji		tekmovanja - Adriana Cividini
7.	Sodelovanje pri izvedbi tečajev za sodnika gasilskih in gasilskošportnih tekmovalnih disciplin (3 tečaji)	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
8.	Povezovanje z Mladinskim svetom GZS na področju priprave tekmovanj in poenotenja mladinskih pravil s tekmovalnimi ter organizacija skupnih posvetov pred državnimi tekmovanji oz. imenovanje kontrolorja ocenjevanja	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja -predsednica MS GZS -Adriana Cividini
9.	Priprava vsebine in izdaja nove knjižice Pravila gasilskih in gasilskošportnih tekmovalnih disciplin	januar	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
10.	Sodelovanje pri stalni nadgradnji programa Vulkan, programa za tekmovanja ter programa za tekmovanja v spajanju sesalnega voda	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
11.	Prenova učnega programa za specialnost sodnik gasilskošportnih tekmovalnih disciplin in prenova rednega izobraževanja sodnikov	januar-oktober	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
12.	Strokovna ekskurzija	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
13.	Priprava razpisov za tekmovanja v letu 2020	oktober	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
14.	Mednarodno gasilsko tekmovanje v okviru prireditve Bogatajevi dnevi zaščite in reševanja	januar - oktober	-predsednik Komisije za tekmovanja -Adriana Cividini
15.	Sodelovanje na mednarodnem področju: -predstavnikov na sejah Komisije za tekmovanja CTIF in drugih mednarodnih aktivnostih -tekmovalnih enot na mednarodnih tekmovanjih	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
16.	Aktivno delo komisije: -3-4 seje -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini

1.8. ENOTE ŠIRŠEGA POMENA – 3.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Spremljanje dela in statusa enot, ki opravljajo naloge širšega pomena	stalna naloga	-predsednik komisije -Matjaž Klarič
2.	Skrb za usklajeno delovanje gasilskih enot, ki opravljajo naloge širšega pomena s strukturo prostovoljnega gasilstva	stalna naloga	-predsednik komisije - Matjaž Klarič
3.	Spremljanje normativne ureditve s področja gasilstva in priprava predlogov in pripomb za področja, ki se nanašajo na delovanje teh enot	stalna naloga	-predsednik komisije - Matjaž Klarič
4.	Nadaljevanje aktivnosti priprave nove kategorizacije gasilskih enot širšega pomena	prvo polletje	-predsednik komisije - Matjaž Klarič
5.	Spremljanje večjih intervencij	stalna naloga	-predsednik komisije - Matjaž Klarič
6.	Organizacija posveta za enote, ki opravljajo naloge širšega pomena	oktober	-predsednik komisije - Matjaž Klarič
7.	Aktivno delo komisije: - 3-4 seje - druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	predsednik komisije - Matjaž Klarič

2. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE – 716.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Organizacija, spremljanje, izvajanje ter vodenje evidenc izobraževanja in usposabljanja gasilskih kadrov v Gasilski šoli	stalna naloga	-strokovna služba
2.	Organizacija, spremljanje, izvajanje ter vodenje evidenc izobraževanja in usposabljanja gasilskih kadrov v gasilskih organizacijah ter nadziranje izobraževanj in usposabljanj v skladu z učnimi programi in pravili gasilske službe	stalna naloga	-strokovna služba
3.	Organizacija in delovanje predavateljskih in inštruktorskih aktivov, njihovo usposabljanje in delovanje	stalna naloga	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje, -Matjaž Klarič
4.	Izdelava pravil za ocenjevanje/napredovanje in preverjanje inštruktorjev, predavateljev in predsednikov ocenjevalne komisije	celo leto	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje, -Matjaž Klarič
5.	Prenova programa za specialnost tehnično reševanje s pripadajočimi moduli	celo leto	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje -Leonardo Markovič -Matjaž Klarič
6.	Priprava programa za specialnost orodjar	celo leto	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje -Leonardo Markovič (aktiv tehnika) -Matjaž Klarič
7.	Spremljanje izvajanja tečajev po učnem programu Temeljnega usposabljanja prostovoljnih gasilcev	stalna naloga	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje -strokovna služba
8.	Priprava podlag in navodil za pisanje strokovne literature, učbenikov in ostalega strokovnega gradiva, učil ter učnih pripomočkov	celo leto	-Komisije za izobraževanje in usposabljanje, -dr. Janja Kramer Stajnko -strokovna služba
9.	Izvajanje razpisov za sofinanciranje zdravstvenih pregledov za operativne gasilce po 5. členu	stalna naloga	-Poveljnik -Suzana Kralj
10.	Skupni zaključek tečajev s slavnostno podelitvijo diplom	1 x letno	-strokovna služba
11.	Sodelovanje pri oblikovanju in delovanju Gasilske šole preko programskega sveta	stalna naloga	-Franci Petek -Rok Leskovec -Janko Cerkenik
12.	Sodelovanje z drugimi organizacijami na področju usposabljanja in izobraževanja, sodelovanje s tujino	stalna naloga	-predsednik Komisije za izobraževanje in usposabljanje -strokovna služba GZS
13.	Strokovna ekskurzija komisije	stalna naloga	-predsednik Komisije za izobraževanje in usposabljanje -strokovna služba GZS
14.	Aktivno delo komisije: -6 ali več sej -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za izobraževanje in usposabljanje -Matjaž Klarič
15.	Izdelava učnega programa za inštruktorje – kaj učiti	celo leto	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje, -Matjaž Klarič
16.	Priprava učnega programa za permanentno usposabljanje NGČ, GČ in VGČ	celo leto	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje, -Matjaž Klarič

3. INFORMATIKA –94.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1	Redno vzdrževanje in nadgrajevanja gasilskega informacijskega sistema	stalna naloga	-predsednik Komisije za informatiko -strokovna služba GZS
2	Revizija dostopov uporabnikov Vulkana	stalna naloga	-strokovna služba GZS
3	Tekoče vzdrževanje programske in strojne opreme v strokovni službi GZS	stalna naloga	-strokovna služba GZS
4	Analiza izvajanja nalog na področju informatike na nivoju PGD in GZ in pomoč gasilskim organizacijam pri uporabi informacijskega sistema	stalna naloga	-Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
5	Sodelovanje z URSZR pri projektih na področju informatike	stalna naloga	-predsednik Komisije za informatiko -Dragica Lenarčič
6	Tekoče obveščanje gasilske in druge javnosti o aktualnih zadevah na področju gasilstva in požarnega varstva na spletu	stalna naloga	-strokovna služba GZS
7	Izdelava pravil za postopek revizije v Vulkanu	januar - maj	Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
8	Priprava dokumentov in presoja po GDPR	januar - december	Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
9	Prenova učnega programa za specialnost Informatik	januar – december	Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
10	Sistem IPS	januar - december	Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
11	Mobilna aplikacija za podporo operativnem vodenju	januar - december	- Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
12	Prenova spletne strani Gasilske zveze Slovenije	januar - december	-Komisija za informatiko - strokovna služba GZS
13	Strokovna ekskurzija – prenos dobrih praks	januar – december	-Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
14	Aktivno delo komisije: - 3-4 seje - druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	- predsednik Komisije za informatiko -strokovna služba GZS

4. PREVENTIVNA DEJAVNOST – 18.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Priprava delavnic na temo zadnjega meseca požarne varnosti ter izvajanja preventivnih pregledov in elaboratov za izvajanje promocijskih aktivnosti društev (dan odprtih vrat, prikaz dobrih praks,...)	stalna naloga	-predsednik Komisije za preventivo -Marko Marčelja
2.	Spremljanje, spodbujanje in nudenje pomoči gasilskim organizacijam pri ustanavljanju preventivnih komisij	stalna naloga	-člani komisije -Marko Marčelja

3.	Priprava posveta ob mesecu požarne varnosti	oktober	-predsednik Komisije za preventivo -Marko Marčelja
4.	Priprava posveta za permanentno usposabljanje preventivcev, ki so opravili tečaj specialnosti preventivcev	Januar - marec	-predsednik Komisije za preventivo -Marko Marčelja
5.	Sprememba zakonskih podlag za gradnjo objektov - elementi, pomembni za delo gasilske enote (formiranje skupine in plan dela)	stalna naloga	-predsednik Komisije za preventivo -Marko Marčelja
6.	Izvajanje tečajev specialnosti za preventivca	stalna naloga	-Matjaž Klarič
7.	Aktivno sodelovanje pri spremembi Zakona o varstvu pred požari	November 2018 – do sprejetja zakona	-predsednik Komisije za preventivo -Marko Marčelja
8.	Izdaja propagandno-preventivnega gradiva: Plakati, zgibanke in video gradiva za mesec varstva pred požarom	september	-predsednik Komisije za preventivo -Marko Marčelja -Marko Pograjc
9.	Urejanje spletne strani za preventivo v okviru spletne strani Gasilske zveze Slovenije	stalna naloga	-predsednik Komisije za preventivo -Marko Marčelja
10.	Usposabljanje – strokovni ogledi po Sloveniji	stalna naloga	-predsednik Komisije za preventivo -Marko Marčelja
11.	Dopolnitev programa Vulkan z vnosom Komisije za preventivo v nabor komisij, ki delujejo na področju operative na nivoju gasilskih zvez in društev	november 2018 - marec	-predsednik Komisije za preventivo -Marko Marčelja
12.	Preventivna sporočila na gasilskih vozilih	Januar - december	-predsednik Komisije za preventivo -Marko Marčelja
13.	Sodelovanje s komisijo za preventivo poklicnih gasilcev	stalna naloga	-predsednik Komisije za preventivo -Marko Marčelja
14.	Aktivno delo komisije: - 3-4 seje - druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za preventivo -Marko Marčelja

5. REVIJA GASILEC, STROKOVNI TISK, PROMOCIJA GASILSTVA IN STIKI Z MEDIJI

5.1. REVIJA GASILEC – 234.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Izdaja 10 številčk revije Gasilec, od tega dve dvojni, v številki 7-8 priloga »mladinska olimpijada«, v številki 9 priloga »visoke obletnice«	stalna naloga	-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Suzana Veber - Uredništvo
2.	Aktivno delo Uredništva: - 10 sej - druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-člani Uredništva -Suzana Veber

5.2. STROKOVNI TISK – 20.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Izdaja Letnega gasilskega priročnika 2020 z ustrežno strokovno vsebino	december	-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Marko Pograjc -Suzana Veber
2.	Ponatis obstoječih učbenikov – po potrebi	stalna naloga	-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Marko Pograjc -Suzana Veber
3.	Izdaja novih učbenikov za potrebe izobraževalnega procesa - Priročnik o protokolu - Pravila gasilskih in gasilškošportnih tekmovalnih disciplin – dopolnjena izdaja		-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Marko Pograjc -Matjaž Klarič
4.	Izdaja propagandno-preventivnega gradiva: - plakatov in zgibank za mesec varstva pred požarom	september	-predsednik Komisije za preventivo -Marko Pograjc
6.	Realizacija tiska gradiv, ki so v programu dela pod drugimi poglavji, med drugim: - tisk letakov za doplačilno gasilsko znamko - Knjiga ob 150-letnici organiziranega gasilstva na Slovenskem, 70-letnici GZS in 50-letnici SGM dr. Branka Božiča v Metliki	stalna naloga	-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Marko Pograjc -Suzana Veber
7.	Aktivno delo Sveta: - 1-2 seji - 1 strokovna ekskurzija - druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Marko Pograjc

5.3. PROMOCIJA GASILSTVA IN STIKI Z MEDIJI – 3.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Informiranje gasilske in širše javnosti o dejavnosti Gasilske zveze Slovenije	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -Marko Pograjc
2.	Povezava z nacionalno televizijo: - sodelovanje pri organizaciji oddaj na TV	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -Marko Pograjc
3.	Ureditev stalnih oblik povezanosti in sodelovanja z (zainteresiranimi) mediji kot so: - nacionalna TV in radio - komercialne TV in radio - lokalne TV in radio - časopisne hiše nacionalnega pomena - časopisne hiše lokalnega pomena	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -Marko Pograjc
4.	Organizacija novinarskih konferenc: - v mesecu požarne varnosti - po potrebi	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -Marko Pograjc

6. ORGANIZACIJSKO PODROČJE

6.1. SPLOŠNE ORGANIZACIJSKE NALOGE – 170.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
--	---------------	----------------------	-----------------------

<p>1. Urejanje statusa gasilca - usklajevanje konkretnih predlogov za urejanje statusa prostovoljnih gasilcev s pristojnimi organi na državni ravni; - oblikovanje predlogov za spremembe oz. dopolnitve zakonodaje in njihovo posredovanje v proceduro; - pogajanje z zavarovalnicami glede bonitet in popustov; - nadaljevanje dogovorov s trgovskimi, turističnimi in drugimi podjetji za popuste in bonitete; - reševanje vprašanj članstva društev in zvez v Gasilski zvezi Slovenije; - reševanje statusnih vprašanj zaposlenih gasilcev v gasilskih zvezah in PGD; - olajšave pri osnovnem in dodatnem zdravstvenem zavarovanju ter pokojninskem in invalidskem zavarovanju; - davčne olajšave za delodajalce; - dohodninske olajšave operativnih gasilcev; - gasilski davek in hkrati olajšave za gasilce; - druge aktivnosti; - 4-5 sej komisije.</p>	<p>prioritetna naloga</p>	<p>- predsednik Komisije za statusna vprašanja - Upravni odbor - Poveljstvo -Suzana Veber</p>
<p>2. Strokovna, pravna in organizacijska pomoč za delovanje GZ in PGD -stalna pomoč gasilskim društvom in zvezam -priprava seminarja: letni obračun za društva</p>	<p>stalna naloga</p>	<p>-predsednik -poveljnik -strokovna služba</p>
<p>3. Priprava predlogov in pobud za spremembo zakonodaje s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, področja davčne zakonodaje in ostale zakonodaje, ki vpliva na delo gasilstva</p>	<p>stalna naloga</p>	<p>-člani Upravnega odbora -člani Poveljstva</p>
<p>4. Sodelovanja: -Ministrstvo za obrambo -Uprava RS za zaščito in reševanje -Gasilška šola v IC Ig -Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada -Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami -Združenje poklicnih gasilcev -Skupnost poklicnih zavodov -Slovensko združenje za požarno varnost -Zveza društev varnostnih inženirjev Slovenije -Zbornica za varnost in zdravje pri delu -Inštitut za varovanje zdravja -Inštitut za korporativno varnost -Slovenska potapljaška zveza, Podvodna reševalna služba -Civilna zaščita -Ministrstvo za notranje zadeve -Ministrstvo za zdravje -Ostala ministrstva po potrebi -Slovenska vojska -Policija -Rdeči križ Slovenije -Ostali organi in ustanove</p>	<p>stalna naloga</p>	<p>-vsi</p>
<p>5. Mednarodno sodelovanje s sosednjimi državami in drugimi državami -strokovna srečanja, posveti -prireditve, sejmi, tekmovanja</p>	<p>stalna naloga</p>	<p>-člani Upravnega odbora -člani Poveljstva -strokovna služba</p>

6.	Sodelovanje v CTIF - delegatska skupščina CTIF - sodelovanje v stalnem svetu CTIF - sodelovanje v komisijah CTIF: <ul style="list-style-type: none"> - za mladino - za nevarne snovi - za tekmovanja - za zgodovino - za Podonavje - evropska komisija - za požare v naravi - za preventivo - za izobraževanje - za članice - koordinacija dela - izdelava statističnih poročil in vprašalnikov	stalna naloga	-Janko Cerkvenc -Franci Petek -Renata Ruprecht -Tomaž Vilfan -Zvonko Glažar -Vili Tomat -Janko Cerkvenc -Darko Muhič -Dejan Jurkovič -Rok Leskovec -Janja Kramer Stajnko -Nevenka Kerin -Neža Strmole
7.	Sodelovanje na skupščinah gasilskih zvez in ostalih prireditvah PGD in GZ - udeležba delegatov	stalna naloga	-člani Upravnega odbora -Nevenka Kerin
8.	Seje organov: <ul style="list-style-type: none"> - plenum 1-2 x - upravni odbor 4-6 x - poveljstvo 6-7 x - nadzorni odbor 3 x - arbitraža po potrebi 	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -strokovna služba -predsednik NO -predsednica Arbitraže
9.	Priprava zasedanj organov, svetov, komisij, delovnih skupin GZS <ul style="list-style-type: none"> - koordinacija - priprava vabil - priprava in odpošiljanje gradiv - obveščanje (pošta, elektronska pošta, spletne strani) - priprava zapisnikov - realizacija sklepov skupaj z odgovornimi za posamezna področja 	stalna naloga	-predsedniki organov, svetov in komisij -strokovna služba
10.	Priprava programov dela in poročil: <ul style="list-style-type: none"> - letni program dela - polletno poročilo - letno poročilo 	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -predsedniki organov, svetov in komisij -strokovna služba
11.	Organizacijska, tehnična in administrativna podpora za izvajanje celotnega programa dela GZS	stalna naloga	-strokovna služba

6.2. SVET ČLANIC GZS – 11.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Organizacija regijskih posvetov članic	stalna naloga	-Svet članic
2.	Seje Sveta članic (3-4)		-Svet članic
3.	Sodelovanje na posvetu predsednikov in poveljnikov GZ		-predsednica Sveta članic
4.	Izobraževanja za predsednice komisij za članice regije, GZ in PGD	6. 4. 2019	-Svet članic
5.	Izobraževanje Sveta članic (predsednice, namestnice)	11.5.2019	-Svet članic
6.	1. pohod članic GZS (GZ Trebnje)		-Svet članic - Komisija za članice GZ Trebnje
7.	Medgeneracijsko srečanje GZS	po dogovoru	- Svet članic - Svet veteranov
8.	150 let PGD Metlika - udeležba na paradi	september	-Svet članic
9.	Spodbuditev nadaljevanja priprave knjige o delovanju članic	stalna naloga	-Svet članic
10.	Posvet za predsednice komisij za članice v GZ - dvodnevni	23. in 24.11 2019	-Svet članic
11.	Vključevanje v aktivnosti mednarodne delovne skupine CTIF – Ženske v gasilstvu	stalna naloga	-Janja Kramer Stajnko - predsednica Sveta članic
12.	Šola za življenje	po dogovoru	-Svet članic

6.3. MLADINSKI SVET GZS – 169.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Posvet mladinskih mentorjev	18.,19. januar	- MS GZS - Nevenka Kerin
2.	Usposabljanje za mentorje (spremljanje in analiza)	stalna naloga	- MS GZS - Dragica Lenarčič
3.	Priprava petletnega poročila o delu Komisij za mladino regij ter Mladinskega sveta	-prva tretjina leta	- Mladinski svet
4.	Priprava promocijskega materiala na temo gasilske mladine	stalna naloga	- MS GZS - predsednik Komisije za preventivo - Marko Pograjc
5.	Sodelovanje na Otroškem bazarju- Gospodarsko razstavišče v Ljubljani	september	- MS GZS - Nevenka Kerin
6.	Državno srečanje gasilske mladine		- MS GZS
7.	18. državni kviz	30. marec	- MS GZS - Nevenka Kerin
8.	22. državno tekmovanje v gasilski orientaciji	14.september	- MS GZS - Nevenka Kerin
9.	20. srečanje slovensko-hrvaške mladine - Hrvaška	maj	- MS GZS - Nevenka Kerin
10.	Spremljanje letovanj gasilske mladine	junij - september	- MS GZS - Nevenka Kerin
11.	Sprotno ažuriranje podatkov o delovanju mladine na spletni strani GZS	stalna naloga	- MS GZS - Nevenka Kerin
12.	Spremljanje aktivnosti gasilske mladine po regijah	stalna naloga	- MS GZS - Nevenka Kerin
13.	Priprava javnih razpisov za sofinanciranje	stalna naloga	- MS GZS

	mladinskih aktivnosti		- Nevenka Kerin - Suzana Kralj
14.	Strokovna ekskurzija članov MS GZS	marec	- MS GZS - Nevenka Kerin
15.	Priprava kriterijev, razpisa, izvedba letovanj gasilske mladine	stalna naloga	- MS GZS - Nevenka Kerin
16.	Aktivno delo Sveta: - 4-6 sej - druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	- MS GZS - Nevenka Kerin

6.4. SVET VETERANOV GZS – 3.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Sodelovanje predsednika in članov sveta na zborih veteranov PGD, GZ in regij	stalna naloga	-predsednik Sveta veteranov -Nevenka Kerin
2.	Sodelovanje predstavnikov Sveta veteranov na pokalnih tekmovanjih GZS in gasilskih prireditvah	stalna naloga	-predsednik Sveta veteranov -Adriana Cividini -Nevenka Kerin
3.	Sodelovanje s komisijami za delo z veterani in priprava analiz o oblikah dela po GZ in PGD	stalna naloga	-predsednik Sveta veteranov -Nevenka Kerin
4.	Obravnava rezultatov pokalnih in drugih tekmovanj veteranov	stalna naloga	-predsednik Sveta veteranov -Adriana Cividini
5.	Medgeneracijsko srečanje gasilcev Slovenije	po dogovoru	-predsednik Sveta veteranov -predsednica Sveta članic
6.	Spremljanje aktivnost veteranov po gasilskih zvezah-vsak član za gasilske zveze svoje regije	Stalna naloga	-člani Sveta veteranov za svoje regije
7.	Priprava letnega poročila o delu Komisij za veterane regij ter Sveta veteranov	prva tretjina leta	-Svet veteranov
8.	Priprava in izvedba delavnic	september-oktober	-predsednik Sveta veteranov -Nevenka Kerin
9.	Enodnevni posvet za predsednike Komisij za veterane pri gasilskih zvezah na Igu	november	-predsednik Sveta veteranov -Nevenka Kerin
10.	Aktivno delo Sveta: - 2-3 seje - druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Sveta veteranov -Nevenka Kerin

6.5. PRIZNANJA IN ODLIKOVANJA – 30.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Sprejem, tisk in pregled sprejetih predlogov (cca. 1600 letno)	stalna naloga	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin
2.	Obravnava prejetih predlogov PGD in GZ za podelitev gasilskih priznanj in odlikovanj GZS posameznikom in društvom	datumi zasedanja komisije za odl.	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin
3.	Izdelava diplom, priprava priznanj in odlikovanj	stalna naloga	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin
4.	Priznanja Matevža Haceta, Kipca gasilca in Plakete gasilca: -priprava predlogov novih kriterijev za podelitev priznanj -priprava in objava razpisa -pregled prispelih predlogov in izračun po dodatnih kriterijih -obrnava predlogov -podelitev priznanj	januar - maj	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin

5.	Vodenje evidence prejetih odlikovanj	stalna naloga	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin
6.	Priprava seznamov odlikovanj za objavo v reviji Gasilec	stalna naloga	-Nevenka Kerin
7.	Priprava seznamov odlikovanj za potrditev na Upravnem odboru GZS	stalna naloga	-Nevenka Kerin
8.	Usklajevanje predlogov sprememb Pravilnika o priznanjih in odlikovanjih v prostovoljnih gasilskih organizacijah – po potrebi	začetek leta	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin
9.	Organizacija in izvedba srečanja nagrajencev Matevža Haceta	po dogovoru	-Nevenka Kerin
10.	Aktivno delo komisije: - 7-9 sej - druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin

6.6. ZGODOVINA POŽARNEGA VARSTVA IN KULTURNE DEDIŠČINE – 26.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
	Aktivnosti komisije: - Presoja letnic ustanovitev PGD in GZ - Povezovanje in navezovanje stikov s komisijami za zgodovino na nivoju regij ter pobuda za ustanovitev komisij za zgodovino pri GZ in Svetu regij - Spodbuda PGD in GZ za doniranje muzejskih eksponatov, izdanih gasilskih kronik ter priložnostnih značk in odlikovanj v Slovenski gasilski muzej dr. Branka Božiča - Udeležba na posvetih in delavnicah z muzejsko tematiko - Možnost vzpostavitve novega zavihka v aplikaciji VULKAN, ki bi omogočal evidentacijo gasilskih predmetov z možnostjo dodajanja fotografij - Raziskava in obravnava izgubljenega dokumentacijskega in fotografskega gradiva gasilskih zvez in društev - Predstavitve gasilskih zbirk in spominskih sob v reviji Gasilec - Seznanitev s položajem in sodelovanjem z Vojaškim parkom v Pivki.	stalna naloga stalna naloga stalna naloga stalna naloga	-predsednik Komisije za zgodovino -Petra Planinc -predsednik Komisije za zgodovino -komisija za informatiko -predsednik Komisije za zgodovino -Uredniški odbor revije Gasilec -Petra Planinc
	Posvet z zborovodji in vodji gasilskih pevskih zborov in gasilskih godb v Sevnici	marec 2019	- predsednik Komisije za zgodovino -Petra Planinc
	Srečanje gasilskih pevskih zborov v Sevnici	junij 2019	- predsednik Komisije za zgodovino - Petra Planinc
	Strokovna ekskurzija	jesen 2019	
	Spremljanje dela Komisije za zgodovino CTIF ter zbirateljev gasilskih insignij - Članstvo v Društvu za ohranjanje gasilske dediščine Slovenije	stalna naloga	-predsednik Komisije za zgodovino
	Izdaja gasilskih publikacij - Predlog in začetek priprave za izdajo celovitega monografskega dela <i>Zgodovina gasilske službe na Slovenskem</i>		-predsednik Komisije za zgodovino -uredniški odbor revije Gasilec -Petra Planinc

Pridobivanje, nabava in restavriranje eksponatov	stalna naloga	-predsednik Komisije za zgodovino -Petra Planinc
Okrepitev ohranjanja spomina na minule funkcionarje GZS - Predlog za izdelavno nalepke GZS za nagrobne sveče	stalna naloga	-GZS, ekonomat
Prireditve ob jubilejnem letu 2019		-GZS
Aktivno delo komisije: - 3 seje - Druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za zgodovino -Petra Planinc

6.6. GASILSKA DOPLAČILNA ZNAMKA – 1.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Aktivnosti za gasilsko doplačilno znamko: -priprava za tisk in izdaja plakatov -sklenitev pogodbe s Pošto Slovenije -priprava kriterijev in meril za sofinanciranje projektov ter izdaja razpisa -razdelitev sredstev in sklepanje pogodb s prejemniki	julij - december	-predsednik MS GZS -Nevenka Kerin -Marko Marčelja -Marko Pograjc -Suzana Veber -Suzana Kralj

7. MUZEJ DR. BRANKA BOŽIČA V METLIKI – 20.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Ureditev statusa Slovenskega gasilskega muzeja dr. Branka Božiča v Metliki: - Prizadevanje za ureditev statusa muzeja - Povezovanje muzeja s Parkom vojaške zgodovine v Pivki in drugimi muzeji	stalna naloga	-predsednik GZS -predsednik Komisije za zgodovino -Petra Planinc
2.	Posodabljanje vsebine Slovenskega gasilskega muzeja dr. Branka Božiča -Možnost ureditve muzeja z multivizijo		-predsednik Komisije za zgodovino -Petra Planinc
3.	Ureditev zgodovinskega arhiva v muzeju: - Evidentiranje eksponatov in knjižnih gradiv, predmetov gasilskih zbirk PGD in GZ ter gasilskih zbirateljev - Arhiviranje ustanovnih dokumentov PGD		
4	Predstavitev muzeja javnosti: - Predstavitev zbirk v medijih - Delavnice za otroke ob 150 letnici v sodelovanju z Belokranjskim muzejem -Občasna razstava	stalna naloga celo leto	-Petra Planinc
5	Izdaja zgibanke -Izdaja zgibanke o Slovenskem gasilskem muzeju dr. Branka Božiča v tujem jeziku (angleško, nemško)	januar 2019	
6	Vzdrževanje muzeja: - Prenova strehe na razstavnem Paviljonu - druga vzdrževalna in investicijska dela	do septembra 2019	-Petra Planinc

8. 150 - LETNICA GASILSTVA NA SLOVENSLEM, 50-LETNICA SLOVENSKEGA

GASILSKEGA MUZEJA DR. BRANKA BOŽIČA, 70 –LETNICA GASILSKE ZVEZE SLOVENIJE - 30.000 EUR

1.	Aktivnosti in priprave na praznovanje jubilejev v letu 2019 <ul style="list-style-type: none">- sodelovanje pri pripravi grafične podobe- sodelovanje pri pripravi monografije- sodelovanje pri izvedbi likovnega natečaja- priprava osrednje prireditve s parado- novinarska konferenca	januar - september	-člani Upravnega odbora in Poveljstva - člani organizacijskega odbora -člani komisije za zgodovino GZS
----	---	--------------------	--

9. EKONOMAT – 241.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Poslovanje ekonomata v skladu s Pravilnikom o poslovanju ekonomata Gasilske zveze Slovenije	stalna naloga	-Suzana Kralj -Mirjana Kočever

10. INVESTICIJE – 125.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Obnova poslovne stavbe	stalna naloga	

Poveljnik:
Franci Petek

Predsednik:
Janko Cerkvenc