

Na podlagi Zakona o medijih (Zmed-UPB1), Uradni list RS, št. 110/2006, in 11. točke drugega odstavka 24. člena Statuta Gasilske zveze Slovenije je Upravni odbor, na svojem zasedanju, dne 9. maja 2013, sprejel

## **PRAVILNIK o urejanju in izdajanju glasila GASILEC**

### 1. člen (uvodna določba)

Izdajatelj glasila Gasilec je Gasilska zveza Slovenije (v nadaljevanju: GZS), kot krovna gasilska organizacija, ki povezuje vsa prostovoljna gasilska društva, prostovoljna industrijska gasilska društva in gasilske zveze.

Izdajatelj samostojno oblikuje programsko zasnovo medija in nosi temeljno odgovornost za njeno izvajanje.

### 2. člen (medij)

GZS kot izdajatelj izdaja medij - glasilo Gasilske zveze Slovenije GASILEC, ki je v obliki revije namenjeno predvsem za njene članice in člane. Izhaja mesečno, praviloma desetkrat na leto, dve številki sta dvojni.

Glasilo je na razpolago v prosti prodaji, trži svoj oglasni prostor in lahko tudi na druge načine pridobiva denarna sredstva.

Glasilo Gasilec se vpiše v razvid medijev pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost, kulturo in šport Republike Slovenije.

### 3. člen (zaščita slovenskega jezika)

Ime medija, glasila Gasilske zveze Slovenije Gasilec in njegovih rubrik so v slovenskem jeziku.

### 4. člen (svoboda izražanja)

Dejavnost glasila Gasilec kot medija temelji na svobodi izražanja; nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti ter dostojanstva; na svobodnem pretoku informacij in odprtosti medijev za različna mnenja, prepričanja in podajanje raznolike vsebine; na avtonomnosti urednikov, novinarjev in drugih avtorjev, pri ustvarjanju programskih vsebin, v skladu s programskimi zasnovami in profesionalnimi kodeksi ter na osebni odgovornosti novinarjev oziroma drugih avtorjev prispevkov in urednikov za posledice njihovega dela.

S programskimi vsebinami je prepovedano spodbujati k narodni, rasni, verski, spolni ali drugi neenakopravnosti, k nasilju in vojni, ter izzivati narodno, rasno, versko, spolno ali drugo sovraštvo in nestrpnost.

5. člen  
(vsebina glasila gasilec)

Glasilo Gasilec kot strokovno-poljudna revija vseh prostovoljnih gasilcev v Republiki Sloveniji nadaljuje izročilo slovenske strokovne publicistike, s tem da objavlja informacije o delu Gasilske zveze Slovenije in njenih članov, poročila in novosti s področja varstva pred požari ter dela zaščite in reševanja, ki ga izvajajo gasilske organizacije, sestavke iz doživljajskega sveta prostovoljnega in poklicnega gasilstva, pomembnejše pravne in poslovne akte GZS in razvedrilne vsebine za gasilsko članstvo.

6. člen  
(programska zasnova)

Programska zasnova revije je krepitev požarnovarnostne kulture, omogočanje izobraževanja članom gasilskih organizacij, obveščanje o delu organov krovne gasilske organizacije Gasilske zveze Slovenije in njenih članov, seznanjanje z analizami večjih požarov ter naravnih in drugih nesreč, z delom poklicnih gasilcev, z novostmi s področja gasilske tehnike in zaščitnih sredstev, objavljanje splošnih aktov Gasilske zveze Slovenije, obveščanje o gasilskih tekmovanjih, pomembnih proslavah ob jubilejih članov in življenjskih zgodbah prostovoljnih gasilcev, objavljanje dobitnikov priznanj in odlikovanj Gasilske zveze Slovenije, obveščanje o mednarodnem povezovanju in sodelovanju gasilskih organizacij v mednarodnih organizacijah.

7. člen  
(uredniška politika)

Uredniška politika glasila Gasilec je preplet načel, ukrepov in dejavnosti za tekoče izhajanje Gasilca.

Uredniška politika zajema merila za sprejemanje besedilnih prispevkov, objavljanje slikovnega gradiva in za likovne rešitve; uresničuje skrb za kulturo slovenskega knjižnega jezika in gasilsko izrazje; izvaja finančno vrednotenje posameznih kategorij prispevkov v glasilu.

Uredniško politiko pripravi Uredništvo v roku 60 dni po ustanovitvi, potrdi pa jo Upravni odbor GZS.

8. člen  
(časopisno-založniški svet)

Časopisno-založniški svet ima naslednje naloge:

- obravnava in sprejema letno programsko zasnovo glasila Gasilec in določa uredniško politiko;
- spremlja uresničevanje programske zasnove;
- obravnava pobude, mnenja in predloge uredništva, dopisnikov in bralcev, ki se nanašajo na urejanje revije;
- skrbi za spoštovanje določil novinarskega kodeksa pri uresničevanju programske zasnove revije;
- obravnava ekonomski in materialni položaj revije;

- odloča o ugovorih zoper zavrnitev zahteve za objavo informacije, mnenja oziroma odgovora;
- po potrebi, najmanj pa enkrat letno, pisno obvešča Upravni odbor o uresničevanju programske zasnove in uredniške politike glasila;
- skrbi, izvaja ustrezne aktivnosti in predlaga ukrepe za večjo naklado;
- predlaga predčasno razrešitev glavnega in odgovornega urednika;
- obravnava druga vprašanja, določena z zakoni.

Časopisno-založniški svet izvoli Upravni odbor GZS in ima sedem članov. Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru Gasilske zveze Slovenije. Mandatna doba članov sveta je enaka mandatni dobi Upravnega odbora. Svet pri svojem delu smiselno uporablja Poslovnik o delu Upravnega odbora GZS.

#### 9. člen (uredništvo)

Za reševanje vprašanj v zvezi z izvajanjem programske zasnove in uredniške politike ima glasilo Uredništvo, ki ima naslednje naloge:

- skrbi za spoštovanje Zakona o medijih in tega pravilnika;
- oblikuje programsko zasnovo revije;
- uresničuje programsko zasnovo revije;
- zagotavlja redno izhajanje revije;
- oblikuje mrežo stalnih in občasnih dopisnikov;
- oblikuje pogoje za trženje prostora za ekonomsko-propagandna sporočila;
- določa vsebino, ureja in pripravlja besedila za vsako posamezno številko;
- odloča o uvrstitvi prispevkov, ki utegnejo biti skladno z Zakonom o medijih, avtorskih pravicah ali strokovnostjo, sporni za objavo;

Uredništvo na predlog odgovornega urednika imenuje Časopisno-založniški svet. Sestavlja ga šest članov, vodi pa ga odgovorni urednik. Mandatna doba članov Uredništva je enaka mandatni dobi članov Upravnega odbora GZS.

Uredništvo poroča o svojem delu Časopisno-založniškemu svetu vsaj enkrat na leto.

#### 10. člen (odgovorni urednik)

Glasilo Gasilec ima odgovornega urednika, ki ga imenuje in razrešuje Predsednik GZS v soglasju z Upravnim odborom GZS. Pred imenovanjem ali razrešitvijo odgovornega urednika mora predsednik pridobiti mnenje Uredništva.

Odgovorni urednik je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje iz akta o organizaciji poslovanja in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi GZS in ji ni izrečena prepoved opravljanja poklica, dejavnosti ali javnega nastopanja.

Odgovorni urednik opravlja naslednje naloge:

- vodi Uredništvo;
- izvaja sklepe in stališča Uredništva;
- opravlja vsa dela v zvezi z urejanjem in izdajanjem revije;
- pripravlja predloge dnevnih redov in gradiva za seje organov revije ter vsa strokovna, tehnična in druga dela, potrebna za pripravo sej;

- skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovo, uredniško politiko in novinarsko etiko;
- zagotavlja spoštovanje Zakona o medijih;
- na osnovi ponudb predlaga Uredništvu lektorja, grafičnega oblikovalca, tiskarja in druge izvajalce revije;
- skrbi za razvoj revije in naklado;
- nadzira izvajanje pogodb o tehnični pripravi, tisku in distribuciji revije;
- skrbi za povečanje naklade;
- predlaga nagrade za avtorska dela v skladu s pravili GZS;
- lahko zaradi različnih vzrokov predlaga avtorju skrajšanje članka ali to opravi sam;
- opravlja druge naloge v skladu z Zakonom o medijih in tem pravilnikom.

Odgovorni urednik odgovarja za vsako objavljeno informacijo, če zakon ne določa drugače.

Odgovorni urednik pripravi poslovni načrt medija in spremlja njegovo uresničevanje. Poslovni načrt medija je sestavni del letnega načrta.

#### 11. člen

(pravna razmerja med izdajateljem in Uredništvom)

Uredništvo, odgovorni urednik in avtorji prispevkov so v okvirih programske zasnove pri svojem delu neodvisni in samostojni.

Uredništvo je dolžno izvajati poslovni načrt medija, odgovorni urednik pa v soglasju z vodjem strokovnih služb GZS nadzoruje in skrbi za finančni načrt in usklajeno porabo proračunskega denarja glasila.

Člani Uredništva so dolžni spoštovati Kodeks novinarske etike ter dolžnosti in pravice novinarjev, kot jih v okvirih poklicne etike opredeljujejo mednarodni dokumenti.

Novinarji in avtorji prispevkov niso dolžni pisati v nasprotju s svojim prepričanjem in vestjo. Utemeljena zavrnitev poklicnega dejanja ali mnenja v nasprotju z novinarjevim prepričanjem ali njegovo vestjo ne more imeti posledic za novinarja.

#### 12. člen

(obvezne programske vsebine)

Izdajatelj glasila Gasilec mora na vidnem mestu v vsaki številki glasila Gasilec zagotoviti objavo naslednjih podatkov:

- ime oziroma firmo in sedež oziroma stalno prebivališče izdajatelja;
- ime in priimek odgovornega urednika oziroma odgovornih urednikov ter imena in priimke urednikov posameznih programskih sklopov, kadar je to v skladu z notranjo organizacijo Uredništva;
- ime oziroma firmo in sedež tiskarne ter datum natisa ali ponatisa in število tiskanih izvodov, kadar gre za tiskani medij;

- datum produkcije (mesec in leto), kadar gre za knjižni, radijski in televizijski program.

Izdajatelj mora na ustreznih mestih v vsaki številki glasila Gasilec zagotoviti dosledno objavo naslednjih podatkov:

- imena avtorjev objavljenih prispevkov, razen če posamezen avtor določi drugače;
- imena oziroma firme imetnikov materialnih avtorskih pravic, glede objavljenih programskih vsebin, razen v tiskanih medijih in radijskih programih;
- ime pravne ali fizične osebe, ki hrani uporabljeni predmet kulturne dediščine ali hrani ustrezno reprodukcijo;
- ime medija, po katerem je prevzet programski prispevek ali izsek iz programskega prispevka, razen če je z medsebojno pogodbo določeno drugače.

Glasilo mora na zahtevo državnih organov ter javnih podjetij in javnih zavodov brez odlašanja brezplačno objaviti nujno sporočilo v zvezi z resno ogroženostjo življenja, zdravja ali premoženja ljudi, kulturne in naravne dediščine ter varnosti države. Za resničnost in točnost sporočila odgovarja tisti, ki ga je posredoval mediju.

### 13. člen (viri in način financiranja revije)

Izdajanje revije se financira iz naslednjih virov:

- iz pridobljenih sredstev od naročnine;
- iz sredstev, pridobljenih od prodaje oglasnega prostora;
- iz sredstev sponzorjev in donatorjev;
- iz namenskih sredstev, ki jih GZS pridobi iz proračuna RS, in z drugimi načini pridobivanja denarnih sredstev.

Uredništvo in strokovna služba pripravita finančni načrt za izdajanje glasila Gasilec za vsako posamezno koledarsko leto in ga posredujeta v obravnavo Časopisno-založniškemu svetu, ki ga odobri in pošlje Upravnemu odboru GZS v sprejem.

Finančno poslovanje se vodi v okviru finančnega poslovanja GZS, s tem da morajo biti prihodki in odhodki za izdajanje revije Gasilec ločeno analitično izkazani.

### 14. člen (prehodne določbe)

Glasilo GZS GASILEC se vpiše v razvid medijev pri Ministrstvu za znanost, kulturo in šport Republike Slovenije.

Strokovna služba GZS vloži vlogo za vpis glasila GASILEC v razvid medijev na Ministrstvo za znanost, kulturo in šport Republike Slovenije v roku 60 dni po uveljavitvi tega pravilnika.

15. člen  
(končna določba)

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po tem, ko ga sprejme in potrdi Upravni odbor GZS. Objavi se na oglasni deski GZS in v reviji Gasilec.

Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o urejanju in izdajanju glasila Gasilec, ki ga je sprejel Upravni odbor GZS dne 24. 10. 2009.

Predsednik:  
Anton Koren