

Na podlagi 10. točke 19. člena Statuta gasilske zveze Slovenije je Upravni odbor Gasilske zveze Slovenije, na svojem zasedanju dne 17.04.2009, sprejel

PRAVILNIK O DELU INŠTRUKTORJEV ZA IZVAJANJE PRAKTIČNIH VAJ V GASILSKI ŠOLI

I. SPLOŠNI DEL

1. člen *Vsebina urejanja*

Ta pravilnik ureja delo inštruktorjev za izvajanje praktičnih vaj pri usposabljanju gasilcev na vadbenih površinah in objektih gasilske šole, organizacijo dela na poligonu, ter pogoje za pridobitev in ohranitev posameznih stopenj v nazivih inštruktorjev.

Pravilnik velja, za vse vaje organizirane v okviru Gasilske zveze Slovenije (GZS).

2. člen *Način izvajanja praktičnih vaj*

Za izvedbo posameznih praktičnih vaj so zadolženi inštruktorji. Inštruktorji so razdeljeni v strokovne skupine, ki jih opredeljuje ta pravilnik.

II. OBSEG IN NAČIN PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

3. člen *Način določanja obsega praktičnih vaj*

Obseg praktičnih vaj, ki se izvajajo na poligonu gasilske šole, je določen v programih usposabljanja, ki ga potrdi minister za obrambo, in obsegajo največ 10 PUR dnevno.

Inštruktorji začnejo z delom vsaj pol ure pred načrtovanim začetkom vaj. V tem času se izvede uvodni sestanek inštruktorjev. Inštruktorji končajo z delom pol ure po uradnem koncu vaj. V tem času se izvede zaključni sestanek inštruktorjev z analizo delovnega dne.

4. člen *Odgovornost za opremo*

Inštruktorji so odgovorni za opremo, ki se uporablja na delovnih točkah gasilske šole, ki jih vodijo. V dnevnem razporedu inštruktorjev je podrobno določen inštruktor za vzdrževanje posamezne opreme.

Inštruktorji izvajajo praktične vaje v skladu z navodili za uporabo opreme in objektov, ki jih je izdala gasilska šola in/ali proizvajalec opreme, po načelu dobrega gospodarja.

Ob nepravilni, nevarni ali nepooblaščen uporabi opreme ali poligonov gasilske šole, vodja inštruktorjev in/ali strokovni sodelavec za področje izobraževanja pri GZS na kraju izvajanja, takoj ko to ugotovi, opozori inštruktorja in mu poda ustrezna navodila za nadaljnje delo.

Poškodovano opremo je inštruktor dolžan umakniti iz uporabe in o tem obvestiti vodjo inštruktorjev oziroma vodjo vaj, ki skupaj z dežurnim delavcem Gasilske šole odloči o nadomestni opremi.

III. STOPNJE INŠTRUKTORJEV IN POGOJI ZA NJIHOVO PRIDOBITEV

5. člen

Nazivi posameznih stopenj inštruktorjev

Inštruktorji so razdeljeni v tri stopnje. Stopnje si pridobijo na podlagi staža, osebnega prizadevanja in ocenjenih pedagoško andragoških sposobnosti med opravljanjem dela.

Stopnje inštruktorjev so:

- inštruktor,
- samostojni inštruktor,
- višji inštruktor.

Delo inštruktorjev, njihovo ocenjevanje in napredovanje, spremlja Odbor za sprejem, ocenjevanje in napredovanje inštruktorjev, ki poda predlog za imenovanje v stopnjo upravnemu odboru GZS.

Delo inštruktorjev se ocenjuje skozi celotno obdobje, napredovanje pa se izvede v skladu s kadrovskimi potrebami. Enkrat letno se izvede razgovor z vsakim inštruktorjem. Razgovore izvede Odbor za sprejem, ocenjevanje in napredovanje inštruktorjev.

6. člen

Pogoji za naziv inštruktor

Pogoj za naziv inštruktor je čin gasilskega častnika in opravljeno specialnost inštruktor ter vsaj IV. stopnjo splošne šolske izobrazbe. Imeti mora smisel za delo z ljudmi.

Inštruktor mora pred imenovanjem opraviti 12 mesečno pripravniško dobo, ki se lahko v primeru ocenjene uspešnosti skrajša za največ 6 mesecev. Pripravnik ima inštruktorja - mentorja kateri sproti spremlja delo pripravnika. Mentor poda ob zaključku pripravniške dobe, pisno mnenje in oceno dela pripravnika Odboru za sprejem, ocenjevanje in napredovanje inštruktorjev, ki odloči o primernosti pripravnika za opravljanje dela.

7. člen

Pogoji za naziv samostojni inštruktor

Samostojni inštruktor mora imeti vsaj V. stopnjo splošne šolske izobrazbe in vsaj 3 leta staža kot inštruktor. Imeti mora visoko stopnjo samoiniciativnosti, smisel za organizacijo in poznavanje vseh predpisanih vaj. Biti mora član vodstvene skupine inštruktorjev v vsaj eni strokovni skupini.

8. člen

Pogoji za naziv višji inštruktor

Pogoji za naziv višji inštruktor so, najmanj čin višjega gasilskega častnika, opravljen tečaj specialnosti predavatelj in vsaj tri leta staža kot samostojni inštruktor. Biti mora dober organizator in imeti smisel za vodenje. Zadolžen je za ocenjevanje dela drugih inštruktorjev in za opravljanja nalog mentorstva. Svoje ocene dela drugih inštruktorjev v pisni obliki oddaja strokovnemu sodelavcu za izobraževanje pri GZS. Spremljati mora novosti na strokovnem področju in jih uvajati v sistem usposabljanja. Biti mora vodja vsaj ene strokovne skupine inštruktorjev.

9. člen

Pogoji za pridobitev naziva inštruktor za tehnično podporo

Pogoji za pridobitev naziva inštruktor za tehnično podporo so, čin gasilskega častnika ter najmanj IV. stopnjo splošne šolske izobrazbe. Priporoča se, da ima opravljeno specialnost inštruktor in vozniški izpit C kategorije. Dobro mora poznati orodja in opremo ter uporabo le tega. Pred imenovanjem v inštruktorja za tehnično podporo, mora opraviti 6 mesečno pripravniško dobo.

IV. STROKOVNE SKUPINE

10. člen

Organizacija zbora inštruktorjev

V zboru inštruktorjev delujejo naslednje strokovne skupine:

- notranji požari,
- vodenje,
- nevarne snovi,
- gozdni požari,
- strojne naprave,
- tehnično reševanje,
 - prometne nesreče,
 - reševanje iz višin in globin,
 - industrijske nesreče, ruševine,
 - reševanje iz vode in na vodi,
- predori.

Vsaka strokovna skupina ima vodjo strokovne skupine, enega ali več pomočnikov vodje strokovne skupine in člane strokovne skupine. Vodja skupaj s pomočniki tvorijo vodstvo strokovne skupine. Strokovna skupina za posamezno področje

skrbi za razvoj stroke na danem področju, pripravo literature, učnih pripomočkov in redno objavljane novosti s svojega področja v gasilski periodiki.

11.člen

Odbor za sprejem, ocenjevanje in napredovanje inštruktorjev

Za spremljanje, ocenjevanje, napredovanje in sprejem novih inštruktorjev Komisija za strokovno vzgojo GZS ustanovi Odbor za spremljanje, ocenjevanje in napredovanje inštruktorjev.

Člani odbora so višji inštruktorji, predsednik odbora pa je strokovni sodelavec za izobraževanje na GZS.

Odbor določi merila za ocenjevanje inštruktorjev glede na osebno prizadevnost, pedagoško andragoške sposobnosti, strokovna znanja, izkušnje in anketo zadovoljstva tečajnikov.

Odbor določi merila, kriterije in točkovanje, ki so pomembna za sprejem novih inštruktorjev glede na kadrovske potrebe in objavi poziv za zbiranje prijav za nove inštruktorje.

Prijave novih potencialnih kandidatov za inštruktorje se zbirajo na enotnem obrazcu, ki vsebuje: ime in priimek, naslov stalnega bivanja, kraj, gasilsko organizacijo, regijo, položaj v gasilski organizaciji, gasilski čin, specialnosti, izkušnje z vodenjem intervencij, izkušnje z inštruktorskim delom in predavanjem na nivoju gasilskih organizacij, dodatna splošna znanja in opombe.

V. NAPREDOVANJE

12.člen

Pogoji za napredovanje

Inštruktor napreduje v višjo stopnjo, ko izpolni pogoje za napredovanje in je prisotna kadrovska potreba. Predlog napredovanja pripravi Odbor za sprejem, ocenjevanje in napredovanje inštruktorjev. Imenovanje potrdi upravni odbor GZS.

13.člen

Izguba stopnje

Inštruktor lahko izgubi pridobljeno stopnjo, v kolikor ne izpolnjuje opisanih nalog za stopnjo, ki jo ima, ali na osnovi negativne ocene za njegovo delo.

Negativno oceno lahko poda strokovni delavec pri GZS, višji inštruktorji ali zbor inštruktorjev. Negativna ocena se poda pisno z obrazložitvijo katere naloge niso bile izpolnjene.

VI. NALOGE POSAMEZNIH INŠTRUKTORJEV

14.člen *Vodja inštruktorjev*

Inštruktorje vodi in usklajuje vodja inštruktorjev. Naloge vodje inštruktorjev opravlja višji inštruktor. Vodja inštruktorjev je imenovan v mesečnem razporedu, če je na delovni dan na poligonu dvoje ali več različnih oblik usposabljanj. Če se na poligonu izvajajo samo ene vaje, naloge vodje inštruktorjev prevzame vodja vaj.

Naloge vodje inštruktorjev so:

- na podlagi mesečnega razporeda in s sprotnim kontaktom s strokovnim sodelavcem za izobraževanje na GZS vodi evidenco inštruktorjev,
- vodi uvodni in zaključni sestanek inštruktorjev,
- z dežurnim delavcem gasilske šole pred začetkom vaj prevzame in na koncu vaj odda učna sredstva ter vodi evidenco uporabljenih učnih sredstev,
- pregleda zaščitno opremo udeležencev na praktičnih vajah,
- vodi evidenco udeležencev na praktičnih vajah in ostale zadeve, ki so potrebne za nemoten potek vaj,
- skrbi za varnost in zdravje inštruktorjev in udeležencev usposabljanja,
- usklajuje razporeditev učnih sredstev,
- vodi začetke in zaključke usposabljanj,
- poroča strokovnemu sodelavcu pri GZS o poteku praktičnih vaj in ga sproti obvešča o vseh posebnostih,

15.člen *Vodja vaj*

Posamezno področje vaj (nevarne snovi, tehnično reševanje,...) vodi vodja vaj. Naloge vodje vaj opravlja višji ali samostojni inštruktor. V primeru vaj za IDA ali gasilce lahko to nalogo izjemoma opravlja tudi inštruktor.

Naloge vodje vaj so:

- daje navodila o učnih sredstvih in postopkih inštruktorju za tehnično podporo,
- pregleduje učna sredstva, ki so potrebna za izvedbo posameznih delovnih točk,
- seznanja udeležence s splošnimi varnostnimi ukrepi in potekom dnevnega dela,
- organizira, izvede in vodi analizo zaključne vaje.

16.člen *Inštruktor na delovni točki*

Za delo na delovni točki je odgovoren inštruktor, ki je določen za delovno točko. Naloge inštruktorja na delovni točki lahko opravlja višji inštruktor, samostojni inštruktor ali inštruktor.

Naloge inštruktorja na delovni točki so:

- obrazloži tečajnikom namen delovne točke,
- nadzira varnostne ukrepe na delovni točki,

- skupaj z inštruktorjem za tehnično podporo je odgovoren za pripravo in pospravljanje učnih sredstev,
- izvede usposabljanje na delovni točki.

17.člen

Inštruktor za tehnično podporo

Naloge inštruktorja za tehnično podporo so:

- pripravi in pospravi učna sredstva, ki so potrebna za izvedbo delovne točke,
- pomaga inštruktorju na delovni točki za nemoteno potek delovne točke,
- skrbi za tehnično brezhibnost in servisiranje učnih sredstev v okviru danih možnosti.

18.člen

Mesečni raspored dela inštruktorjev

Strokovni sodelavec za izobraževanje in usposabljanje z mesečnim rasporedom dela inštruktorjev določi vodjo inštruktorjev, vodje vaj in rasporedi inštruktorje po posameznem področju vaj za določen delovni dan.

VII. MEDSEBOJNI ODNOSI, OPREMA IN ZAVAROVANJE INŠTRUKTORJEV

19.člen

Medsebojni odnosi med inštruktorji

Odnosi med inštruktorji temeljijo na medsebojni pomoči in spoštovanju nadrejenosti. Inštruktorji so s svojim vedenjem in odnosom dolžni dajati zgled tečajnikom na praktičnih vajah. Inštruktorji morajo imeti smisel za timsko delo.

20.člen

Zaščitna sredstva in oprema inštruktorjev

Inštruktorji na praktičnih usposabljanjih so dolžni uporabljati osebna zaščitna sredstva in opremo. Inštruktorji sami skrbijo za njeno osnovno vzdrževanje. Zamenjava obrabljene opreme je določena v Pravilniku o osebni in zaščitni opremi MORS.

21.člen

Zavarovanje inštruktorjev

Inštruktorji so zdravstveno zavarovani po zdravstvenih policah v svojih matičnih gasilskih enotah. Organizator vaj jim zagotavlja zavarovanje odgovornosti in nezgodno zavarovanje.

22.člen

Nagrada inštruktorjev

Inštruktorji imajo pravico do nagrade v skladu s Pravilnikom o plačah, nagradah, avtorskih honorarjih in nadomestilih stroškov v Gasilski zvezi Slovenije.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23.člen *Seznam inštruktorjev*

Odbor za sprejem, ocenjevanje in napredovanje inštruktorjev pripravi seznam inštruktorjev in jih v skladu s tem pravilnikom razvrsti v posamezne skupine. V seznamu morajo biti zajeti vsi inštruktorji, ki na dan sprejema tega pravilnika izpolnjujejo predpisane pogoje.

Upravni odbor s sprejemom tega pravilnika potrdi tudi seznam inštruktorjev. O vseh nadaljnjih imenovanjih in spremembah odloča Upravni odbor s posebnim sklepom.

24.člen *Končna določba*

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu. Na dan uveljavite se objavi na spletni strani Gasilske zveze Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delu inštruktorjev za izvajanje praktičnih vaj v gasilski šoli, ki ga je sprejelo Predsedstvo Gasilske zveze Slovenije dne 02.12.2003.

Predsednik GZS:
Anton Koren