



---

**PROGRAM DELA  
GASILSKE ZVEZE SLOVENIJE  
ZA LETO 2020  
S FINANČNIM OVREDNOTENJEM**

---

Gradivo k 3. točki 13. seje UO GZS

Ljubljana, november 2019

## UVOD

Gasilska zveza Slovenije je krovna gasilska organizacija slovenskih prostovoljnih gasilcev, ki izvaja naloge v skladu z zakonodajo, sprejetimi splošnimi akti, sprejetimi usmeritvami ter programom dela. Pri našem delu sodelujemo in nas podpirajo ter vzpodbujajo tudi Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje in Vlada RS.

Program dela Gasilske zveze Slovenije za leto 2020 s finančnim ovrednotenjem je bil pripravljen v sodelovanju strokovne službe z vodstvom ter komisijami in sveti. Obravnavan in predlagan v sprejem bo na skupni seji Upravnega odbora in Poveljstva GZS, nato pa še na Plenumu Gasilske zveze Slovenije. Program s potrditvijo na Plenumu postane veljaven in obvezujoč za GZS.

Pri vsebini programa dela smo izhajali iz Usmeritev 17. Kongresa Gasilske zveze Slovenije, opravljenih nalog v preteklih letih ter predvidenih aktualnih nalog v letu 2020.

S finančnega vidika smo pri pripravi programa dela izhajali iz višine planiranih sredstev v letu 2019. Sledili smo potrebam po ohranitvi operativne pripravljenosti gasilskih enot, nadaljnjemu izobraževanju in usposabljanju operativnega članstva, zagotavljanju ustrezne učne literature, informiranju gasilske in širše javnosti, organizaciji tekmovanj in tradicionalnih prireditev na državni ravni za gasilsko mladino, članice in gasilske veterane ter ohranjanju in nadgrajevanju organizacijske strukture GZS.

V letu 2020 nas čaka nekaj večjih aktivnosti, kot sta organizacija državnega mladinskega in članskega gasilskega tekmovanja v Celju ter ostale aktivnosti, organizirane na državni ravni.

Še naprej bomo posvečali veliko pozornosti sodelovanju z gasilskimi društvi, gasilskimi zvezami in regijami. Sodelovali bomo z okoljem, ki nas podpira, z državo, s sorodnimi organizacijami v sistemu zaščite in reševanja, s Slovensko vojsko in Policijo, kakor tudi na mednarodnem področju.

Zavedamo se, da je program dela zahteven za uresničitev, a hkrati realen in potreben za nemoteno delovanje gasilske organizacije. Zadane naloge bomo lahko izvedli le ob trdnem sodelovanju vodstva gasilske organizacije, vseh organov, strokovne službe, članstva in zunanjih sodelavcev.

# 1. STROKOVNO OPERATIVNO PODROČJE

## 1.1. SPLOŠNE OPERATIVNE NALOGE – 950.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	<b>Sodelovanje pri razvoju in delu z gasilskimi organizacijami na vseh nivojih</b>	stalna naloga	-člani Upravnega odbora -člani Poveljstva
2.	<b>Organizacija strokovnega dela v regijah, izvajanje nalog regijskih poveljstev po Pravilih gasilske službe in Pravilih gasilske službe prostovoljnih gasilcev, sklepov UO in Poveljstva, sodelovanje pri vodenju in analizah večjih gasilskih intervencij</b>	stalna naloga	-člani Upravnega odbora -člani Poveljstva
3.	<b>Organizacija Dneva predsednikov in poveljnikov ter drugih posvetovanj na nivoju regij po potrebi</b>	10. in 11. 1. 2020	-predsednik -poveljnik
4.	<b>Vodenje večjih intervencij</b> -usposabljanje novih operaterjev za uporabo vozila PV-2 -obnovitvena usposabljanja operaterjev za uporabo vozila PV-2 (skupaj 4 x letno po 4 osebe, 4-5 ur) -vzdrževanje vozila in opreme v PV-2 -nakup in montaža monitorja za potrebe drona -sodelovanje z vozilom PV-2 na vajah po terenu -sodelovanje pri prenovi učnega programa za vodenje velikih intervencij	stalna naloga	-člani Poveljstva -Dušan Vižintin
5.	<b>Strokovna pomoč gasilskim organizacijam pri uporabi Pravil gasilske službe in Pravil gasilske službe prostovoljnih gasilcev</b>	stalna naloga	-člani Upravnega odbora -člani Poveljstva -strokovna služba
6.	<b>Sodelovanje v odboru in komisiji za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada ter priprava strokovnih gradiv</b>	stalna naloga	-člana odbora: predsednik in poveljnik -Adriana Cividini
7.	<b>Aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi razpisa za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za sofinanciranje -Adriana Cividini
8.	<b>Sodelovanje s Slovensko vojsko, Policijo in Reševalno službo</b> -izvajanje nalog na podlagi sklenjenih pogodb in drugih nalog	stalna naloga	-poveljnik -Adriana Cividini -Dušan Vižintin
9.	<b>Zbiranje podatkov in urejanje dokumentov o sodelovanju gasilskih enot na velikih intervencijah za sofinanciranje stroškov intervencij s strani države</b>	po potrebi	-Dušan Vižintin -Adriana Cividini
10.	<b>Zavarovanje za primer poškodbe pri delu pri ZZS</b> -priprava navodil in obrazcev za sklenitev zavarovanja in prijave poškodb ter svetovanje	januar - marec	-Marko Pograjc
11.	<b>Preimenovanja v čine</b> -sprejem, obdelava in potrditev predlogov -izdelava odločb, diplom ter pošiljanje na GZ -priprava spisov preimenovanj za seje Poveljstva	stalna naloga	-Adriana Cividini
12.	<b>Priznavanje gasilskih specialnosti in drugih usposabljanj</b> -sprejem, obdelava in potrditev predlogov -izdelava odločb, diplom, izdaja značk ter pošiljanje na GZ	stalna naloga	-Dragica Lenarčič
13.	<b>Vpisi v program Vulkan</b> -vpis tečajev, činov, odlikovanj za nazaj -vpisi in spremembe podatkov, ki so v pristojnosti GZS	stalna naloga	-Adriana Cividini -Dragica Lenarčič -Neža Strmole -Nevenka Kerin
14.	<b>Sodelovanje pri izvedbi tekmovanja v tehničnem reševanju</b>	september-oktober	-predsednik Komisije GEŠP

			-Strokovna služba
15.	<b>Sodelovanje na sejmu Sobra, Gornja Radgona</b>	24. do 26. 9.	-poveljnik -člani Poveljstva -strokovna služba
16.	<b>Aktivnosti za izgradnjo vadbenih poligonov</b>	stalna naloga	-člani Upravnega odbora -člani Poveljstva -delovna skupina
17.	<b>Sodelovali bomo pri izvedbi naslednjih projektov:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nadaljevanje evropskega projekta "ENRAS" (program Interreg V-A, Slovenija – Hrvaška)</li> <li>• nadaljevanje evropskega projekta "CROSSIT SAFER" (program Interreg Slovenija – Italija 2014 – 2020)</li> </ul>	celo leto	- Strokovna služba - zunanji sodelavci - organizacije, ki sodelujejo pri izvedbi projektov
18.	<b>Aktivnosti Poveljstva:</b> -6-7 sej Poveljstva -druge aktivnosti članov po programu dela -aktivnosti delovnih skupin	stalna naloga	-poveljnik -člani Poveljstva -člani Delovnih skupin -Adriana Cividini -Dušan Vižintin
19.	<b>Druge operativne naloge, ki bodo nastale pri delu GZS oziroma bodo prenesene na GZS</b>	stalna naloga	-poveljnik

### 1.2. **INDUSTRIJSKO GASILSTVO – 2.000 EUR**

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	<b>Krepitev industrijskega gasilstva in njegovega enakopravnega povezovanja v gasilsko organizacijo</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za ind. gasilstvo -Dušan Vižintin
2.	<b>Vzpodbujanje IGE za izvedbo revizije operativnih načrtov ter načrtov alarmiranja IGE na osnovi podanega predloga, v kolikor IGE to še nimajo urejeno</b>	2020	-člani komisije za industrijsko gasilstvo -Dušan Vižintin
3.	<b>Dopolnjevanje podatkov v VULKANU in direktnih kontaktnih podatkov s predsedniki, poveljniki in direktorji podjetij</b>	januar – maj 2020	-Komisija za industrijsko gasilstvo - Dušan Vižintin
4.	<b>Strokovna ekskurzija</b>	marec 2020	-predsednik Komisije za ind. gasilstvo - Dušan Vižintin
5.	<b>Posvet / seminar industrijskih gasilskih enot</b>	druga polovica leta 2020	-Komisija za industrijsko gasilstvo - Dušan Vižintin
6.	<b>Sodelovanje IGD na praktičnih vajah na Igu in stezi IDA</b>	2020	-Komisija za industrijsko gasilstvo - Dušan Vižintin
7.	<b>Sodelovanje fakultet in drugih izobraževalnih ustanov na področju industrijskega gasilstva</b>	2020	-predsednik Komisije za ind. gasilstvo - Dušan Vižintin
8.	<b>Aktivno delo komisije:</b> -2 seji -druge aktivnosti po potrebi	stalna naloga	-predsednik Komisije za ind. gasilstvo - Dušan Vižintin

### 1.3. **POŽARI V NARAVI –4.000 EUR**

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
--	--------	---------------	----------------

1.	<b>Spremljanje problematike požarov v naravi doma in v tujini ter sodelovanje pri analizah velikih požarov ter nudenje pomoči članov komisije na terenu skladno s potrebami.</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Dušan Vižintin
2.	<b>Usposabljanje za velike intervencije s področja vodenja, uporabe PV - 2, telekomunikacij in uvajanje topografskih znakov in simbolov za delovne karte</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Boris Budal -Marko Adamič
3.	<b>Sodelovanje z gozdarji ZGS (kartografija – izdelava nove verzije Atlasa protipožarnih objektov, dežurstva, vključevanje v intervencije, načrti varstva pred požari) ter SŽ in URSZR na preventivnem področju</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -strokovna služba GZS -Edvard Kugler
4.	<b>Sodelovanje s predstavniki Slovenske vojske in MNZ na področju usposabljanja in gašenja ter pri izvajanju nalog gašenja s helikopterji in letali</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Dušan Vižintin
5.	<b>Sodelovanje pri promociji letalske frekvence in uvajanje sistemov za sledenje vozil in vodij</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Boris Peternelj
6.	<b>Sodelovanje pri razvoju gasilskih vozil za gašenje požarov v naravi ter ostale opreme (prototip telovnika/majice za vodenje), pomoč URSZR pri nabavah opreme za skladišče KRAS</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Boris Budal -Dušan Vižintin
7.	<b>Izvedba posveta in sodelovanje na drugih seminarjih, posvetih, usposabljanjih na temo gašenja požarov v naravi</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi - Dušan Vižintin
8.	<b>Sodelovanje v komisiji CTIF ter drugo mednarodno in obmejno sodelovanje ter izvedba strokovne ekskurzije – sodelovanje na sejmu Interschutz 2020</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Tadej Devetak -Branko Kocjan
9.	<b>Priprava in prevod strokovne literature (izdelava žepnega opomnika, prevod ICS priročnika oziroma izdelava opomnika v skladu z raziskovalno nalogo)</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Branko Kocjan
10.	<b>Usposabljanje domačih in tujih gasilcev na temo gašenja požarov v naravi in prenova programov</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Boštjan Triler -Dušan Vižintin
11.	<b>Aktivno delo komisije:</b> -3-4 seje -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za požare v naravi -Dušan Vižintin

#### 1.4. TEHNIKA – 22.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	<b>Implementacija tipizacije gasilskih vozil</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko -predsednik delovne skupine za preglede gas. vozil
2.	<b>Posodobitev standardov za osebno in zaščitno opremo gasilca</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko
3.	<b>Spremljanje razvoja podvozij za gasilska vozila in izdajanje mnenj o njihovi ustreznosti glede na tipizacijo ter sodelovanje z nadgraditelji</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko

			-predsednik delovne skupine za preglede gas. vozil
4.	<b>Pregledi gasilskih vozil z ugotavljanjem ustreznosti glede na tipizacijo</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko -predsednik delovne skupine za preglede gas. vozil
5.	<b>Izdajanje mnenj o ustreznosti osebne in skupne zaščitne opreme</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko
6.	<b>Spremljanje razvoja gasilske tehnike in pripravljane predlogov za njihovo uvajanje</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko -predsednik delovne skupine za preglede gas. vozil
7.	<b>Spremljanje in nadziranje izvajanja tipizacije gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih organizacijah in pri proizvajalcih</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko
8.	<b>Strokovna ekskurzija komisije za tehniko – obisk gasilskega sejma Interschutz 2020</b>	v času sejma	-predsednik Komisije za tehniko
9.	<b>Aktivno delo komisije:</b> -4 - 6 sej -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za tehniko

### 1.5. NEVARNE SNOVI –2.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	<b>Priprava smernic, priporočil in opomnikov za specifične intervencije z nevarnimi snovmi na podlagi pregleda statistike nesreč z nevarnimi snovmi</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Dušan Vižintin
2.	<b>Spremljanje intervencij z nevarnimi snovmi, strokovna pomoč pri intervencijah ter njihova analiza</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Dušan Vižintin
3.	<b>Priprava predlogov za ažuriranje in posodobitev učnih programov, baze NevSnov in smernic za opremljanje gasilskih enot</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Dušan Vižintin
4.	<b>Spremljanje predpisov s področja nevarnih snovi</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Dušan Vižintin
5.	<b>Ogled vaj, seminarjev in izobraževanj s področja nevarnih snovi</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Dušan Vižintin
6.	<b>Objavljanje strokovnih člankov s področja nevarnih snovi v strokovnem glasilu</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Dušan Vižintin
7.	<b>Sodelovanje v projektu ENRAS</b>		-predsednik Komisije za nevarne snovi -Neža Strmole

8.	<b>Mednarodno sodelovanje (CTIF komisija za nevarne snovi itd.)</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Dušan Vižintin
9.	<b>Posvet o nevarnih snoveh</b>	drugo polletje	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Dušan Vižintin
10.	<b>Sodelovanje v komisijah, ki obravnavajo problematiko nevarnih snovi</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Dušan Vižintin
11.	<b>Aktivno delo komisije:</b> -1-2 seji -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za nevarne snovi -Dušan Vižintin

### 1.6. REŠEVANJE NA VODI IN IZ VODE – 2.000 EUR

	<b>Naloga:</b>	<b>Časovni okvir</b>	<b>Nosilec naloge</b>
1.	<b>Sodelovanje z URSZR in ostalimi službami s področja reševanja iz vode in na vodi</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za reševanje na vodi in iz vode -Dušan Vižintin
2.	<b>Sodelovanje pri predstavitvah, seminarjih za reševalce iz vode, na predstavitvah opreme in novosti za reševalce</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za reševanje na vodi in iz vode in člani -Dušan Vižintin
3.	<b>Priprava gradiv za temeljne programe usposabljanj prostovoljnih gasilcev</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za reševanje na vodi in iz vode in člani -Dušan Vižintin
4.	<b>Aktivno delo komisije:</b> -2-3 seje -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za reševanje na vodi in iz vode -Dušan Vižintin

### 1.7. GASILSKA TEKMOVANJA – 134.000 EUR

	<b>Naloga</b>	<b>Časovni okvir</b>	<b>Nosilec naloge</b>
1.	<b>Organizacija in izvedba pokalnega tekmovanja v spajanju sesalnega voda Gasilske zveze Slovenije 2020</b>	januar-marec	-predsednik Komisije za tekmovanja -Adriana Cividini
2.	<b>Organizacija in izvedba pokalnega tekmovanja Gasilske zveze Slovenije 2020 (člansko, starejši)</b>	maj-september	-predsednik Komisije za tekmovanja -Adriana Cividini
3.	<b>Organizacija in izvedba pokalnega tekmovanja gasilskih dvojic Gasilske zveze Slovenije 2020:</b> - posvet pred začetkom tekmovanja	maj-oktober	-predsednik Komisije za tekmovanja -Adriana Cividini
4.	<b>Državno tekmovanje po CTIF pravilih leta 2020:</b> -določitev norm za priprave na olimpijado 2021 pred državnim tekmovanjem -organizacija in izvedba posvetov in testiranje sodnikov, ki bodo sodili na državnem tekmovanju -organizacija mladinskega in članskega tekmovanja	marec april 23. in 24. maj	-predsednik Komisije za tekmovanja -Adriana Cividini

5.	<b>Aktivnosti, povezane z organizacijo mladinske in članske gasilske olimpijade 2021 v Celju</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
6.	<b>Priprave reprezentance na gasilsko olimpijado Celje 2021:</b> -priprave tekmovalnih enot za izbirno tekmovanje aprila 2021 -šolanje mednarodnih sodnikov v Linzu	september - december oktober	-predsednik Komisije za tekmovanja -Adriana Cividini
7.	<b>Sodelovanje pri izvedbi tečajev za sodnika gasilskih in gasilskošportnih tekmovalnih disciplin (3 tečaji)</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
8.	<b>Povezovanje z Mladinskim svetom GZS na področju priprave tekmovanj in poenotenja mladinskih pravil s tekmovalnimi ter organizacija skupnih posvetov pred državnimi tekmovanji oz. imenovanje kontrolorja ocenjevanja</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja -predsednica MS GZS - Adriana Cividini
9.	<b>Sodelovanje pri nadgradnji programa Vulkan in programov za tekmovanja</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
10.	<b>Izobraževanja sodnikov:</b> -posodobitev učnega programa za specialnost sodnik gasilskošportnih tekmovalnih disciplin -posodobitev rednega izobraževanja sodnikov	januar- oktober	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
11.	<b>Strokovna ekskurzija</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
12.	<b>Analize tekmovanj v letu 2020 in priprava razpisov za tekmovanja v letu 2021</b>	oktober	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
13.	<b>Sodelovanje na mednarodnem področju:</b> -predstavnikov na sejah Komisije za tekmovanja CTIF in drugih mednarodnih aktivnostih -tekmovalnih enot na mednarodnih tekmovanjih -vabila tujim enotam in delegacij na tekmovanja GZS	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini
14.	<b>Aktivno delo komisije:</b> -3-4 seje -druge aktivnosti članov po programu dela -predstavitev tekmovanj na srečanjih svetov (mladina, članice, veterani) in v medijih -izdelati shemo načrtnega dolgoročnega kadrovanja sodnikov	stalna naloga	-predsednik Komisije za tekmovanja - Adriana Cividini

### 1.8. ENOTE ŠIRŠEGA POMENA – 3.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	<b>Spremljanje dela in statusa enot, ki opravljajo naloge širšega pomena</b>	stalna naloga	-predsednik komisije -Matjaž Klarič
2.	<b>Skrb za usklajeno delovanje gasilskih enot, ki opravljajo naloge širšega pomena s strukturo prostovoljnega gasilstva</b>	stalna naloga	-predsednik komisije - Matjaž Klarič
3.	<b>Spremljanje normativne ureditve s področja gasilstva in priprava predlogov in pripomb za področja, ki se nanašajo na delovanje teh enot</b>	stalna naloga	-predsednik komisije - Matjaž Klarič
4.	<b>Nadaljevanje aktivnosti priprave nove kategorizacije gasilskih enot širšega pomena</b>	prvo polletje	-predsednik komisije - Matjaž Klarič
5.	<b>Spremljanje večjih intervencij</b>	stalna naloga	-predsednik komisije - Matjaž Klarič



6.	<b>Organizacija posveta za enote, ki opravljajo naloge širšega pomena</b>	oktober	-predsednik komisije - Matjaž Klarič
7.	<b>Aktivno delo komisije:</b> - 3-4 seje - druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	predsednik komisije - Matjaž Klarič

## 2. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE – 721.000 EUR

	<b>Naloga</b>	<b>Časovni okvir</b>	<b>Nosilec naloge</b>
1.	<b>Organizacija, spremljanje, izvajanje ter vodenje evidenc izobraževanja in usposabljanja gasilskih kadrov v Gasilski šoli</b>	stalna naloga	-strokovna služba GZS
2.	<b>Organizacija, spremljanje, izvajanje ter vodenje evidenc izobraževanja in usposabljanja gasilskih kadrov v gasilskih organizacijah ter nadziranje izobraževanj in usposabljanj v skladu z učnimi programi in pravili gasilske službe</b>	stalna naloga	-strokovna služba GZS
3.	<b>Organizacija in delovanje predavateljskih in inštruktorskih aktivov, njihovo usposabljanje in delovanje</b>	stalna naloga	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje -Matjaž Klarič
4.	<b>Izdelava pravil za ocenjevanje/napredovanje in preverjanje inštruktorjev, predavateljev in predsednikov ocenjevalne komisije</b>	celo leto	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje -Matjaž Klarič
5.	<b>Prenova programa za specialnost tehnično reševanje s pripadajočimi moduli</b>	celo leto	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje -Leonardo Markovič -Matjaž Klarič
6.	<b>Pregled literature, učbenikov in ostalega strokovnega gradiva, učil ter učnih pripomočkov, ki ga prispevajo strokovni aktivni</b>	celo leto	-Komisije za izobraževanje in usposabljanje, -dr. Janja Kramer Stajnko -strokovna služba GZS
7.	<b>Izvajanje razpisov za sofinanciranje zdravstvenih pregledov za operativne gasilce po 5. členu</b>	stalna naloga	-Poveljnik GZS -Suzana Kralj
8.	<b>Skupni zaključek tečajev s slavnostno podelitvijo diplom za napredovanje v čin</b>	1 x letno	-Poveljnik GZS -Adriana Cividini
9.	<b>Sodelovanje pri oblikovanju in delovanju Gasilske šole preko programskega sveta</b>	stalna naloga	-Janko Cerkvenik -Franci Petek -Rok Leskovec
10.	<b>Sodelovanje z drugimi organizacijami na področju usposabljanja in izobraževanja, sodelovanje s tujino</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za izobraževanje in usposabljanje -Matjaž Klarič
11.	<b>Izdelava učnih programov za gasilske inštruktorje (na terenu)</b>	celo leto	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje -Matjaž Klarič
12.	<b>Priprava navodil za izvajanje permanentnih usposabljanje za vse nivoje</b>	celo leto	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje, -Matjaž Klarič
13.	<b>Strokovno andragoški dnevi</b>	stalna naloga	-Komisija za izobraževanje in usposabljanje -strokovna služba GZS
14.	<b>Aktivno delo komisije:</b> -6 ali več sej -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za izobraževanje in usposabljanje

**3. INFORMATIKA –175.000 EUR**

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1	Redno vzdrževanje in nadgrajevanja gasilskega informacijskega sistema	stalna naloga	-Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
2	Revizija dostopov uporabnikov Vulkana	stalna naloga	-strokovna služba GZS
3	Tekoče vzdrževanje programske in strojne opreme v strokovni službi GZS	stalna naloga	-strokovna služba GZS
4	Analiza izvajanja nalog na področju informatike na nivoju PGD in GZ in pomoč gasilskim organizacijam pri uporabi informacijskega sistema	stalna naloga	-Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
5	Sodelovanje z URSZR pri projektih na področju informatike – učno okolje e-Spin, ...	stalna naloga	-Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
6	Tekoče obveščanje gasilske in druge javnosti o aktualnih zadevah na področju gasilstva in požarnega varstva na spletu	stalna naloga	-strokovna služba GZS
7	Celostna prenova Vulkana	januar - december	-Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
8	Priprava dokumentov in presoja po GDPR	januar - december	-Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
9	Sistem IPS	januar - december	-Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
10	Mobilna aplikacija za podporo operativnem vodenju	januar - december	-Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
11	Prenova in urejanje spletnih strani Gasilske zveze Slovenije	januar - december	-Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
12	Strokovna ekskurzija – prenos dobrih praks	januar – december	-Komisija za informatiko -strokovna služba GZS
13	Aktivno delo komisije: -3-4 seje -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	- predsednik Komisije za informatiko -strokovna služba GZS

**4. PREVENTIVNA DEJAVNOST – 20.000 EUR**

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Priprava delavnic na temo zadnjega meseca požarne varnosti ter izvajanja preventivnih pregledov in elaboratov za izvajanje promocijskih aktivnosti društev (dan odprtih vrat, prikaz dobrih praks,...)	stalna naloga	-predsednik Komisije za preventivo -Dušan Vižintin
2.	Spremljanje, spodbujanje in nudenje pomoči gasilskim organizacijam pri ustanavljanju preventivnih komisij	stalna naloga	-člani komisije -Dušan Vižintin
3.	Priprava posveta ob mesecu požarne varnosti	oktober	-predsednik Komisije za preventivo -Dušan Vižintin

4.	<b>Priprava posveta za permanentno usposabljanje preventivcev, ki so opravili tečaj specialnosti preventivcev</b>	Januar - marec	-predsednik Komisije za preventivo -Dušan Vižintin
5.	<b>Sprememba zakonskih podlag za gradnjo objektov - elementi, pomembni za delo gasilske enote (formiranje skupine in plan dela)</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za preventivo -Dušan Vižintin
6.	<b>Izvajanje tečajev specialnosti za preventivca</b>	stalna naloga	-Dušan Vižintin
7.	<b>Izdaja propagandno-preventivnega gradiva:</b> Plakati, zgibanke in video gradiva za mesec varstva pred požarom	september	-predsednik Komisije za preventivo -Dušan Vižintin -Marko Pograjc
8.	<b>Urejanje spletne strani za preventivo v okviru spletne strani Gasilske zveze Slovenije</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za preventivo -Dušan Vižintin
9.	<b>Usposabljanje – strokovni ogledi po Sloveniji</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za preventivo -Dušan Vižintin
10	<b>Preventivna sporočila na gasilskih vozilih</b>	januar - december	-predsednik Komisije za preventivo -Dušan Vižintin
11	<b>Aktivno delo komisije:</b> -3-4 seje -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za preventivo -Dušan Vižintin

## **5. REVIJA GASILEC, STROKOVNI TISK, PROMOCIJA GASILSTVA IN STIKI Z MEDIJI**

### **5.1.REVIJA GASILEC – 235.000 EUR**

	<b>Naloga</b>	<b>Časovni okvir</b>	<b>Nosilec naloge</b>
1.	<b>Izdaja 10 števil revije Gasilec, od tega dve dvojni.</b>	stalna naloga	-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Suzana Veber -Uredništvo
2.	<b>Aktivno delo Uredništva:</b> -10 sej -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-člani Uredništva -Suzana Veber

### **5.2. STROKOVNI TISK – 20.000 EUR**

	<b>Naloga</b>	<b>Časovni okvir</b>	<b>Nosilec naloge</b>
1.	<b>Izdaja Letnega gasilskega priročnika 2021 z ustrezno strokovno vsebino</b>	december	-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Marko Pograjc -Suzana Veber
2.	<b>Ponatis obstoječih učbenikov</b> - M. Kroflič: Priročnik za uporabo prenosnih lestev, 1.000 izvodov	stalna naloga	-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Marko Pograjc -Suzana Veber

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- T. Cestnik: Navodila inštruktorjem za usposabljanje uporabnikov radijskih postaj v sistemu zvez ZARE, 500 izvodov</li> <li>- Pravila gasilskih in gasilskošportnih tekmovalnih disciplin – dopolnjena izdaja</li> <li>- po potrebi</li> </ul>		
3.	<b>Izdaja novih učbenikov za potrebe izobraževalnega procesa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Več avtorjev: Priročnik o protokolu</li> </ul>		-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Marko Pograjc -Janko Cerkvenc
4.	<b>Izdaja propagandno-preventivnega gradiva:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plakatov in zgibank za mesec varstva pred požarom</li> </ul>	september	-predsednik Komisije za preventivo -Marko Pograjc
5.	<b>Realizacija tiska gradiv, ki so v programu dela pod drugimi poglavji, med drugim:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tisk letakov za doplačilno gasilsko znamko</li> <li>- po potrebi</li> </ul>	stalna naloga	-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Marko Pograjc -Suzana Veber
6.	<b>Aktivno delo Sveta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1-2 seji</li> <li>- 1 strokovna ekskurzija</li> <li>- druge aktivnosti članov po programu dela</li> </ul>	stalna naloga	-predsednik Časopisno-založniškega sveta -Marko Pograjc

### 5.3. PROMOCIJA GASILSTVA IN STIKI Z MEDIJI – 3.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	<b>Informiranje gasilske in širše javnosti o dejavnosti Gasilske zveze Slovenije</b>	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -Marko Pograjc
2.	<b>Povezava z nacionalno televizijo:</b> -sodelovanje pri organizaciji oddaj na TV	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -Marko Pograjc
3.	<b>Ureditev stalnih oblik povezanosti in sodelovanja z (zainteresiranimi) mediji kot so:</b> -nacionalna TV in radio -komercialne TV in radio -lokalne TV in radio -časopisne hiše nacionalnega pomena -časopisne hiše lokalnega pomena	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -Marko Pograjc
4.	<b>Organizacija novinarskih konferenc:</b> -v mesecu požarne varnosti -po potrebi	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -Marko Pograjc

## 6. ORGANIZACIJSKO PODROČJE

### 6.1. SPLOŠNE ORGANIZACIJSKE NALOGE – 188.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	<b>Urejanje statusa gasilca</b> - usklajevanje konkretnih predlogov za urejanje statusa prostovoljnih gasilcev s pristojnimi organi na državni ravni;	prioritetna naloga	-predsednik Komisije za statusna vprašanja -Upravni odbor -Poveljstvo -Suzana Veber

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oblikovanje predlogov za spremembe oz. dopolnitve zakonodaje in njihovo posredovanje v proceduro;</li> <li>- pogajanje z zavarovalnicami glede bonitet in popustov;</li> <li>- nadaljevanje dogovorov s trgovskimi, turističnimi in drugimi podjetji za popuste in bonitete;</li> <li>- reševanje vprašanj članstva društev in zvez v Gasilski zvezi Slovenije;</li> <li>- reševanje statusnih vprašanj zaposlenih gasilcev v gasilskih zvezah in PGD;</li> <li>- olajšave pri osnovnem in dodatnem zdravstvenem zavarovanju ter pokojninskem in invalidskem zavarovanju;</li> <li>- davčne olajšave za delodajalce;</li> <li>- dohodninske olajšave operativnih gasilcev;</li> <li>- druge aktivnosti;</li> <li>- 4 do 5 sej komisije.</li> </ul>		
2.	<p><b>Strokovna, pravna in organizacijska pomoč za delovanje GZ in PGD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stalna pomoč gasilskim društvom in zvezam</li> <li>- priprava seminarja: letni obračun za društva</li> </ul>	stalna naloga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predsednik</li> <li>- poveljnik</li> <li>- strokovna služba</li> </ul>
3.	<p><b>Priprava predlogov in pobud za spremembo zakonodaje s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, področja davčne zakonodaje in ostale zakonodaje, ki vpliva na delo gasilstva</b></p>	stalna naloga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- člani Upravnega odbora</li> <li>- člani Poveljstva</li> </ul>
4.	<p><b>Sodelovanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministrstvo za obrambo</li> <li>- Uprava RS za zaščito in reševanje</li> <li>- Gasilska šola v IC Ig</li> <li>- Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada</li> <li>- Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</li> <li>- Združenje poklicnih gasilcev</li> <li>- Skupnost poklicnih zavodov</li> <li>- Slovensko združenje za požarno varnost</li> <li>- Zveza društev varnostnih inženirjev Slovenije</li> <li>- Zbornica za varnost in zdravje pri delu</li> <li>- Inštitut za varovanje zdravja</li> <li>- Inštitut za korporativno varnost</li> <li>- Slovenska potapljaška zveza, Podvodna reševalna služba</li> <li>- Civilna zaščita</li> <li>- Ministrstvo za notranje zadeve</li> <li>- Ministrstvo za zdravje</li> <li>- Ostala ministrstva po potrebi</li> <li>- Slovenska vojska</li> <li>- Policija</li> <li>- Rdeči križ Slovenije</li> <li>- Ostali organi in ustanove</li> </ul>	stalna naloga	-vsi
5.	<p><b>Mednarodno sodelovanje s sosednjimi državami in drugimi državami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strokovna srečanja, posveti</li> <li>- prireditve, sejmi, tekmovanja</li> </ul>	stalna naloga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- člani Upravnega odbora</li> <li>- člani Poveljstva</li> <li>- strokovna služba</li> </ul>

6.	<b>Sodelovanje v CTIF</b> -delegatska skupščina CTIF -sodelovanje v izvršnem odboru CTIF -sodelovanje v komisijah CTIF: - za mladino - za nevarne snovi - za tekmovanja - za zgodovino - za Podonavje - evropska komisija - za požare v naravi - za preventivo - za izobraževanje - za članice - za letališko gasilstvo -koordinacija dela -izdelava statističnih poročil in vprašalnikov -sodelovanje pri aktivnostih CTIF (seminarji...) -vodenje pisarne	stalna naloga	-Janko Cerkvenik -Franci Petek  -Renata Rupreht -Tomaž Vilfan -Zvonko Glažar -Vili Tomat  -Janko Cerkvenik -Darko Muhič -Dejan Jurkovič -Rok Leskovec -dr. Janja Kramer Stajnko -Milan Dubravac -Nevenka Kerin -Neža Strmole
7.	<b>Sodelovanje na skupščinah gasilskih zvez in ostalih prireditvah PGD in GZ</b> - udeležba delegatov	stalna naloga	-člani Upravnega odbora -Nevenka Kerin
8.	<b>Seje organov:</b> -plenum 1-2 x -upravni odbor 4-6 x -poveljstvo 6-7 x -nadzorni odbor 3 x -arbitraža po potrebi	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -strokovna služba -predsednik NO -predsednica Arbitraže
9.	<b>Priprava zasedanj organov, svetov, komisij, delovnih skupin GZS</b> -koordinacija -priprava vabil -priprava in odpošiljanje gradiv -obveščanje (pošta, elektronska pošta, spletne strani) -priprava zapisnikov -realizacija sklepov skupaj z odgovornimi za posamezna področja	stalna naloga	-predsedniki organov, svetov in komisij -strokovna služba
10.	<b>Priprava programov dela in poročil:</b> - letni program dela - polletno poročilo - letno poročilo	stalna naloga	-predsednik -poveljnik -predsedniki organov, svetov in komisij -strokovna služba
11.	<b>Organizacijska, tehnična in administrativna podpora za izvajanje celotnega programa dela GZS</b>	stalna naloga	-strokovna služba

**6.2. SVET ČLANIC GZS – 11.000 EUR**

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Organizacija regijskih posvetov članic	stalna naloga	-Svet članic
2.	Seje Sveta članic (3-4)		-Svet članic
3.	Sodelovanje na posvetu predsednikov in poveljnikov GZ	10. in 11. 1. 2020	-predsednica Sveta članic
4.	Izobraževanja za predsednice komisij za članice regije, GZ in PGD (GZ Brežice)	28. 3. 2020	-Svet članic
5.	Izobraževanje Sveta članic - predsednice, namestnice (GZ Maribor)	8. 5. 2020	-Svet članic
6.	12. pohod članic GZS (GZ Novo mesto)	20. 6. 2020	-Svet članic -Komisija za članice GZ Novo mesto
7.	Medgeneracijsko srečanje GZS	po dogovoru maj 2020	-Svet članic -Svet veteranov
8.	Spodbuditev nadaljevanja priprave knjige o delovanju članic	stalna naloga	-Svet članic
9.	Posvet za predsednice komisij za članice v GZ - dvodnevni	21. in 22. 11. 2020	-Svet članic
10.	Vključevanje v aktivnosti mednarodne delovne skupine CTIF – Ženske v gasilstvu	stalna naloga	-dr. Janja Kramer Stajniko -predsednica Sveta članic
11.	Šola za življenje	po dogovoru	-Svet članic

**6.3. MLADINSKI SVET GZS – 156.000 EUR**

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Posvet mladinskih mentorjev	17.,18. januar	-MS GZS -Nevenka Kerin
2.	Usposabljanje za mentorje (spremljanje in analiza)	stalna naloga	-MS GZS -Dragica Lenarčič
3.	Usposabljanje mentorjev za orientacijo		-Dušan Pavli
4.	Priprava promocijskega materiala na temo gasilske mladine	stalna naloga	-MS GZS -Komisija za preventivo
5.	Sodelovanje na Otroškem bazarju - Gospodarsko razstavišče v Ljubljani	september	-MS GZS -Nevenka Kerin
6.	Priprave na sodelovanje na Dnevih zaščite in reševanja v letu 2021	celo leto	-MS GZS
7.	19. državni kviz	4. april Dolenjska regija	-MS GZS -Nevenka Kerin
8.	23. državno tekmovanje v gasilski orientaciji	12. september Regija LJ I	-MS GZS -Nevenka Kerin
9.	21. srečanje slovensko-hrvaške mladine- Slovenija	maj/junij Belokrajnska regija	-MS GZS -Nevenka Kerin
10.	Spremljanje letovanj gasilske mladine	junij - september	-MS GZS -Nevenka Kerin
11.	Sprotno ažuriranje podatkov o delovanju mladine na spletni strani GZS	stalna naloga	-MS GZS -Nevenka Kerin
12.	Spremljanje aktivnosti gasilske mladine po regijah	stalna naloga	-MS GZS -Nevenka Kerin
13.	Priprava javnih razpisov za sofinanciranje mladinskih aktivnosti	stalna naloga	-MS GZS -Nevenka Kerin -Suzana Kralj
14.	Strokovna ekskurzija članov MS GZS	marec	-MS GZS

		Obalnokraška regija	-Nevenka Kerin
15.	<b>Priprava kriterijev, razpisa, izvedba letovanj gasilske mladine</b>	stalna naloga	-MS GZS -Nevenka Kerin
16.	<b>Aktivno delo Sveta:</b> -4-6 sej -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-MS GZS -Nevenka Kerin

#### 6.4. SVET VETERANOV GZS – 3.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Sodelovanje predsednika in članov sveta na zborih veteranov PGD, GZ in regij	stalna naloga	-predsednik Sveta veteranov -Nevenka Kerin
2.	Sodelovanje predstavnikov Sveta veteranov na pokalnih tekmovanjih GZS in gasilskih prireditvah	stalna naloga	-predsednik Sveta veteranov -Neža Strmole -Nevenka Kerin
3.	Sodelovanje s komisijami za delo z veterani in priprava analiz o oblikah dela po GZ in PGD	stalna naloga	-predsednik Sveta veteranov -Nevenka Kerin
4.	Obravnava rezultatov pokalnih in drugih tekmovanj veteranov	stalna naloga	-predsednik Sveta veteranov -Adriana Cividini
5.	Medgeneracijsko srečanje gasilcev Slovenije	po dogovoru	-predsednik Sveta veteranov -predsednica Sveta članic
6.	Spremljanje aktivnost veteranov po gasilskih zvezah-vsak član za gasilske zveze svoje regije	Stalna naloga	-člani Sveta veteranov za svoje regije
7.	Priprava letnega poročila o delu Komisij za veterane regij ter Sveta veteranov	prva tretjina leta	-Svet veteranov
8.	Priprava in izvedba delavnic na temo popisa zgodovinskih eksponatov	september-oktober	-predsednik Sveta veteranov - komisija za zgodovino GZS -Nevenka Kerin
9.	Enodnevni posvet za predsednike Komisij za veterane pri gasilskih zvezah na Igu	november	-predsednik Sveta veteranov -Nevenka Kerin
10.	<b>Aktivno delo Sveta:</b> -2-3 seje -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Sveta veteranov -Nevenka Kerin

#### 6.5. PRIZNANJA IN ODLIKOVANJA – 40.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Sprejem, tisk in pregled sprejetih predlogov (cca. 1600 letno)	stalna naloga	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin
2.	Obravnava prejetih predlogov PGD in GZ za podelitev gasilskih priznanj in odlikovanj GZS posameznikom in društvom	datumi zasedanja komisije za odl.	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin
3.	Izdelava diplom, priprava priznanj in odlikovanj	stalna naloga	-predsednik Komisije



			za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin
4.	<b>Priznanja Matevža Haceta, Kipca gasilca in Plakete gasilca:</b> -priprava predlogov novih kriterijev za podelitev priznanj -priprava in objava razpisa -pregled prispelih predlogov in izračun po dodatnih kriterijih -obravnava predlogov -podelitev priznanj	januar - maj	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin
5.	<b>Vodenje evidence prejetih odlikovanj</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin
6.	<b>Priprava seznamov odlikovanj za objavo v reviji Gasilec</b>	stalna naloga	-Nevenka Kerin
7.	<b>Priprava seznamov odlikovanj za potrditev na Upravnem odboru GZS</b>	stalna naloga	-Nevenka Kerin
8.	<b>Usklajevanje predlogov sprememb Pravilnika o priznanjih in odlikovanjih v prostovoljnih gasilskih organizacijah – po potrebi</b>	začetek leta	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin
9.	<b>Organizacija in izvedba srečanja nagrajencev Matevža Haceta</b>	po dogovoru	-Nevenka Kerin
10.	<b>Aktivno delo komisije:</b> -7-9 sej -druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za priznanja in odlikovanja -Nevenka Kerin

#### 6.6. ZGODOVINA POŽARNEGA VARSTVA IN KULTURNE DEDIŠČINE – 26.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	<b>Aktivnosti komisije:</b> - Presoja letnic ustanovitev PGD in GZ - Povezovanje in navezovanje stikov s komisijami za zgodovino na nivoju regij ter pobuda za ustanovitev le teh, kjer jih še ni - Spodbuda PGD in GZ za doniranje muzejskih eksponatov, izdanih gasilskih kronik ter priložnostnih značk in odlikovanj v Slovenski gasilski muzej dr. Branka Božiča - Udeležba na posvetih in delavnicah z muzejsko tematiko - Možnost vzpostavitve novega zavihka v aplikaciji VULKAN, ki bi omogočal evidentacijo gasilskih predmetov z možnostjo dodajanja fotografij - Priprava in izdelava registra spominskih sob ter gasilskih zbirk, ki delujejo po PGD in GZ - Evidencija starih gasilskih vozil ter praporjev pred letom 1910. -Predstavitve gasilskih zbirk in spominskih sob v reviji Gasilec - Seznanitev s položajem in sodelovanjem z Vojaškim parkom v Pivki.	stalna naloga  stalna naloga  stalna naloga  stalna naloga	-predsednik Komisije za zgodovino -Petra Planinc          -predsednik Komisije za zgodovino -komisija za informatiko -predsednik Komisije za zgodovino  -Uredniški odbor revije Gasilec -Petra Planinc
2.	<b>Posvet z zborovodji in vodji gasilskih pevskih zborov in gasilskih godb v Ormožu</b>	marec 2020	-predsednik Komisije za zgodovino -Petra Planinc

3.	<b>Srečanje gasilskih pevskih zborov v Ormožu</b>	junij 2020	-predsednik Komisije za zgodovino - Petra Planinc
4.	<b>Strokovna ekskurzija in ogled spominskih sob in gasilskih zbirk PGD po Sloveniji</b>	jesen 2020	
5.	<b>Spremljanje dela Komisije za zgodovino CTIF ter zbirateljev gasilskih insignij</b> - Članstvo v Društvu za ohranjanje gasilske dediščine Slovenije	stalna naloga	-predsednik Komisije za zgodovino
6.	<b>Izdaja gasilskih publikacij</b> - Predlog in začetek priprave za izdajo celovitega monografskega dela <i>Zgodovina gasilske službe na Slovenskem</i>	naloga do 2021	-predsednik Komisije za zgodovino -uredniški odbor revije Gasilec -Petra Planinc
7.	<b>Pridobivanje, nabava in restavriranje eksponatov</b>	stalna naloga	-predsednik Komisije za zgodovino -Petra Planinc
8.	<b>Okrepitev ohranjanja spomina na minule funkcionarje GZS</b>	stalna naloga	-GZS
9.	<b>Spremljanje udeležb na prireditvah ob jubilejih 2020</b>	Stalna naloga	-GZS in Komisija za zgodovino
10.	<b>Aktivno delo komisije:</b> - 3 seje - Druge aktivnosti članov po programu dela	stalna naloga	-predsednik Komisije za zgodovino -Petra Planinc

#### 6.7. GASILSKA DOPLAČILNA ZNAMKA – 1.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	<b>Aktivnosti za gasilsko doplačilno znamko:</b> -priprava za tisk in izdaja plakatov -sklenitev pogodbe s Pošto Slovenije -priprava kriterijev in meril za sofinanciranje projektov ter izdaja razpisa -razdelitev sredstev in sklepanje pogodb s prejemniki	julij - december	-predsednik MS GZS -Nevenka Kerin -Marko Pograjc -Suzana Veber -Dušan Vižintin -Suzana Kralj

#### 7. MUZEJ DR. BRANKA BOŽIČA V METLIKI – 10.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	<b>Ureditev statusa Slovenskega gasilskega muzeja dr. Branka Božiča v Metliki:</b> - prizadevanje za ureditev statusa muzeja - povezovanje muzeja in drugimi muzeji po Sloveniji	stalna naloga	-predsednik GZS -predsednik Komisije za zgodovino -Petra Planinc
2.	<b>Posodabljanje vsebine Slovenskega gasilskega muzeja dr. Branka Božiča</b> -možnost ureditve muzeja z multivizijo		-predsednik Komisije za zgodovino -Petra Planinc
3.	<b>Ureditev zgodovinskega arhiva v muzeju:</b> -evidentiranje eksponatov in knjižnih gradiv, predmetov gasilskih zbirk PGD in GZ -arhiviranje ustanovnih dokumentov PGD (pri priznavanju letnic ustanovitve)	stalna naloga	

4.	<b>Predstavitev muzeja javnosti:</b> - predstavitev zbirk v medijih - delavnice za otroke - občasna razstava	stalna naloga	-Petra Planinc
5.	<b>Izdaja zgibanke</b> -izdaja zgibanke o Slovenskem gasilskem muzeju dr. Branka Božiča v tujem jeziku (angleško, nemško)	stalna naloga	-Petra Planinc
6.	<b>Pridobivanje, nabava in restavriranje eksponatov</b> -konservacija gasilskega prapora PGD Dobliče	stalna naloga	-Petra Planinc

## 8. EKONOMAT – 250.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Poslovanje ekonomata v skladu s Pravilnikom o poslovanju ekonomata Gasilske zveze Slovenije	stalna naloga	-Suzana Kralj -Mirjana Kočevar

## 9. INVESTICIJE – 135.000 EUR

	Naloga	Časovni okvir	Nosilec naloge
1.	Obnova poslovne stavbe	stalna naloga	-predsednik -poveljnik
2.	Tekoče investicije	stalna naloga	-predsednik -poveljnik

Poveljnik:  
Franci Petek



Predsednik:  
Janko Cerkvenc




<b>FINANČNI PLAN ZA LETO 2020</b>				
Z.št.	STROŠKI V EUR	2020	2019	2020/2019
1..	<b>PD1: Strokovno operativno področje</b>	<b>1.119.000</b>	<b>994.000</b>	<b>1,13</b>
1.1.	Splošne operativne naloge (regijski sveti, poveljstvo, evropski projekt)	950.000	831.000	1,14
1.2.	Industrijsko gasilstvo	2.000	2.000	1,00
1.3.	Požari v naravi	4.000	4.000	1,00
1.4.	Tehnika	22.000	20.000	1,10
1.5.	Nevarne snovi	2.000	2.000	1,00
1.6.	Reševanje na vodi in iz vode	2.000	2.000	1,00
1.7.	Gasilska tekmovanja	134.000	130.000	1,03
1.8.	Enote širšega pomena	3.000	3.000	1,00
2.	<b>PD2: Usposabljanje in izobraževanje</b>	<b>721.000</b>	<b>716.000</b>	<b>1,01</b>
2.1.	Strokovna vzgoja	8.000	6.000	1,33
2.2.	Usposabljanje in izobraževanje - IZOB	623.000	560.000	1,11
2.3.	Zdravstveni pregledi	90.000	150.000	0,60
3.	<b>INF: Informatika</b>	<b>175.000</b>	<b>94.000</b>	<b>1,86</b>
3.1.	Informatika	40.000	40.000	1,00
3.2.	Evropski projekt s prenovo Vulkana	135.000	54.000	2,50
4.	<b>PD3: Preventivna dejavnost</b>	<b>20.000</b>	<b>18.000</b>	<b>1,11</b>
5.	<b>PD4: Revija Gasilec, strokovni tisk, promocija gasilstva in stiki z mediji</b>	<b>258.000</b>	<b>257.000</b>	<b>1,00</b>
5.1.	Revija Gasilec	235.000	234.000	1,00
5.2.	Strokovni tisk	20.000	20.000	1,00
5.3.	Promocija gasilstva in stiki z javnostjo	3.000	3.000	1,00
6.	<b>PD5: Organizacijsko področje</b>	<b>425.000</b>	<b>410.000</b>	<b>1,04</b>
6.1.	Splošne organizacijske naloge	188.000	170.000	1,11
6.2.	Svet članic GZS	11.000	11.000	1,00
6.3.	Mladinski svet GZS	156.000	169.000	0,92
6.4.	Svet veteranov GZS	3.000	3.000	1,00
6.5.	Priznanja in odlikovanja	40.000	30.000	1,33
6.6.	Zgodovina požarnega varstva in kulturne dediščine	26.000	26.000	1,00
6.7.	Gasilska doplačilna znamka - poraba	1.000	1.000	1,00
7.	<b>M: Muzej dr. Branka Božiča v Metliki</b>	<b>10.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0,20</b>
7.1.	Muzej	10.000	10.000	1,00
7.2.	150-letnica gasilstva na Slovenskem	0	30.000	0,00
7.2.	Prenova poslopja	0	10.000	0,00
9.	<b>E: Ekonomat</b>	<b>250.000</b>	<b>241.000</b>	<b>1,04</b>
	<b>SKUPAJ PROGRAM DELA</b>	<b>2.978.000</b>	<b>2.780.000</b>	<b>1,07</b>

<b>VIRI FINANCIRANJA</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2020/2019</b>
<b>NEPRIDOBITNA DEJAVNOST</b>	<b>2.371.000</b>	<b>2.210.000</b>	<b>1,07</b>
LETNA POGODBA ZA IZVAJANJE PROGRAMA	618.000	588.000	1,05
LETNA POGODBA ZA USPOSABLJANJE	623.000	560.000	1,11
ZDRAVSTVENI PREGLEDI	90.000	150.000	0,60
EVROPSKI PROJEKTI - SREDSTVA	112.000	125.000	0,90
DODATNA SREDSTVA - OLIMPIJADA, ZIR, VULKAN, DRŽ. TEKMOVANJE	165.000	120.000	1,38
REGIJSKI POLIGONI	400.000	300.000	1,33
DOPLAČILNA ZNAMKA	285.000	307.000	0,93
URAD ZA MLADINO	18.000	-	-
DONACIJE	30.000	30.000	1,00
ČLANARINA	30.000	30.000	1,00
<b>PRIDOBITNA DEJAVNOST</b>	<b>607.000</b>	<b>570.000</b>	<b>1,06</b>
LASTNI VIRI (ekonomat, gasilec, muzej, ostalo)	607.000	570.000	1,06
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.978.000</b>	<b>2.780.000</b>	<b>1,07</b>

Poveljnik:  
Franci Petek



Predsednik:  
Janko Cerkvenc


