
STATUT GASILSKE ZVEZE SLOVENIJE

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg) in Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 – ZFRO, 39/22 in 117/22 – ZVNDN-C) je Plenum Gasilske zveze Slovenije, skladno z 20. členom Statuta Gasilske zveze Slovenije, na svojem zasedanju dne 16. 5. 2026 v Trbovljah sprejel:

STATUT GASILSKE ZVEZE SLOVENIJE

1. UVODNE DOLOČBE, IME IN SEDEŽ

1. člen (uvodna določba)

(1) Gasilska zveza Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GZS) je samostojna, nepridobitna, humanitarna, nepolitična ter najvišja oblika povezovanja prostovoljnih gasilskih društev in njihovih zvez. Deluje na podlagi Zakona o društvih (v nadaljnjem besedilu: ZDru-1) in Zakona o gasilstvu (v nadaljnjem besedilu: ZGas).

(2) GZS je zveza vseh prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljnjem besedilu: PGD), vseh prostovoljnih industrijskih gasilskih društev (v nadaljnjem besedilu: PIGD) ter njihovih gasilskih zvez (v nadaljnjem besedilu: GZ), ki so organizirani na občinski, medobčinski in regijski ravni.

(3) Za teritorialno izvajanje nalog GZS ter koordinacijo dela med GZS ter GZ je oblikovanih 17 gasilskih regij (v nadaljnjem besedilu: GR), ki lahko delujejo kot pravne osebe ali kot posvetovalna telesa.

(4) GZS je bila ustanovljena leta 1949 v Ljubljani kot naslednica vseh predhodnih povezav gasilskih organizacij. Od tedaj opravlja naloge krovne gasilske organizacije v Republiki Sloveniji in se lahko povezuje v mednarodne gasilske organizacije.

(5) GZS je ustanoviteljica Ustanove za pomoč družinam ponesrečenih gasilcev Metoda Rotarja.

(6) V tem Statutu se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen
(ime, sedež in pravni položaj)

- (1) Ime zveze: Gasilska zveza Slovenije
Sedež in naslov: Ljubljana, Tržaška cesta 221
- (2) GZS je pravna oseba zasebnega prava.

3. člen
(odgovornost)

- (1) GZS odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Za zakonito poslovanje odgovarjata vsakokratni predsednik in poveljnik GZS, in sicer skladno s pooblastili iz 2. in 3. odstavka 39. člena tega Statuta.

4. člen
(simboli in oznake)

- (1) GZS ima naslednje simbole in oznake.

Simboli:

- 1. gasilski znak, ki je podrobno opredeljen v prilogi pod št. 1;
- 2. gasilski grb, ki je podrobno opredeljen v prilogi pod št. 2;
- 3. prapor GZS, ki je podrobno opredeljen v prilogi pod št. 3;
- 4. prapor mladine GZS, ki je podrobno opredeljen v prilogi pod št. 4;
- 5. gasilska zastava, ki je podrobno opredeljena v prilogi pod št. 5;
- 6. tekmovalna zastava, ki je podrobno opredeljena v prilogi pod št. 6;
- 7. gasilska himna, ki je podrobno opredeljena v prilogi pod št. 7.

Priloge, označene s številkami od 1 do 7, so priložene temu Statutu in so njegov sestavni del.

Oznake:

- 1. žig – pri poslovanju GZS uporablja žig okrogle oblike s premerom 30 mm, v sredini je gasilski znak, ob zgornjem robu je napis »GASILSKA ZVEZA SLOVENIJE«;
 - 2. druge oznake – poleg gasilskih simbolov se uporabljajo še oznake in znaki pripadnosti, ki jih ureja posebni pravilnik.
- (2) Simboli in oznake PGD, PIGD, GZ in GR morajo biti skladni s simboli in oznakami GZS.
 - (3) Izdelki s simboli in oznakami GZS se smejo izdelovati in uporabljati izključno z dovoljenjem GZS.

2. NAMEN IN CILJI GZS

5. člen (namen delovanja)

Članice GZS so vsa PGD, PIGD in GZ. Namen delovanja GZS je, da kot najvišja oblika povezovanja članic in GR uresničuje njihove skupne ter posebne interese na področju gasilstva, opredeljene v strategiji delovanja GZS, in opravlja naloge, za katere jo pooblasti država.

6. člen (cilji delovanja)

Cilji delovanja GZS so:

1. zagotavljati strokovno usposobljenost in usklajen razvoj članic za učinkovito požarno varnost v državi;
2. skrbeti za organiziranost svojih članic in status gasilca;
3. zagotavljati povezovanje gasilstva v sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v državi;
4. zagotavljati mednarodno povezovanje z gasilskimi organizacijami;
5. skrbeti za ohranitev gasilskih vrednot in tradicije, spoštovanje osebnosti članov ter dobre medsebojne odnose kot pomembne vrednote društvenega življenja;
6. opravljati naloge gasilstva kot dejavnosti, ki je v javnem interesu in je humanitarne narave.

3. DEJAVNOSTI IN NALOGE GZS

7. člen (vrste dejavnosti)

GZS v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

1. organizira prostovoljno gasilstvo v državi – skrbi za usklajen razvoj in povezovanje z gasilskimi organizacijami v svetu;
2. organizira in skrbi za izvajanje preventivne ter operativne gasilske dejavnosti svojih članic;
3. skrbi za vključevanje gasilstva v sistem zaščite in reševanja ter opravlja splošne in določene naloge zaščite in reševanja po veljavnih predpisih;
4. pripravlja ustrezne strokovno-tehnične usmeritve in organizacijska navodila;
5. članicam nudi strokovno-tehnično pomoč in organizacijska navodila;
6. tekoče spremlja in sodeluje pri pripravi predpisov s področja svojega delovanja;

7. sodeluje s pristojnim ministrom pri pripravi predpisov o gasilski izkaznici in uniformi ter činih;
8. za pristojno ministrstvo in ministra pripravi in poda predhodno mnenje k sprejemu Pravil gasilske službe;
9. pripravlja strokovne podlage in merila za financiranje gasilske dejavnosti;
10. izdeluje programe in načrte s področja požarne varnosti, in sicer v okviru pristojnosti, ki jih ima po veljavnih predpisih;
11. organizira usposabljanje gasilcev;
12. sodeluje pri organiziranju in delovanju Gasilske šole;
13. pospešuje delo članov – gasilcev, gasilske mladine, članic in veteranov;
14. povezuje, usklajuje in varuje skupne interese in delo svojih članic z drugimi gasilskimi organizacijami;
15. posreduje strokovna mnenja upravnim organom, pravnim osebam in preostalim, in sicer v okviru pristojnosti, ki jih ima po veljavnih predpisih;
16. spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnih dosežkov na področju požarnega varstva in gasilstva ter jih vključuje v svoje delo;
17. izdeluje strokovna mnenja ter izdaja soglasja za gasilsko opremo in vozila;
18. vodi predpisane evidence s področja gasilstva;
19. organizira gasilska tekmovanja in na njih sodeluje;
20. organizira Ekonomat, specializirano interno trgovino na drobno za prodajo gasilskih potrebščin, oskrbo članic GZS ter članov in članic PGD in PIGD;
21. izdaja posnete nosilce zvočnih zapisov, fonograme ter videograme s področja varstva pred požari in gasilstva, ki so v skladu s predpisi;
22. razmnožuje zvočne ter video zapise s področja varstva pred požari in gasilstva, ki so v skladu s predpisi;
23. organizira založniško in izdajateljsko dejavnost s področja varstva pred požari in gasilstva, in sicer v skladu s predpisi;
24. organizira muzejsko in arhivsko dejavnost ter raziskave s teh področij;
25. podeljuje gasilska odlikovanja in priznanja;
26. opravlja druge naloge na področju varstva pred požari in v okviru gasilstva, in sicer v skladu s predpisi.

8. člen

(dejavnosti po pooblastilu pristojnega ministra)

GZS poleg svojih društvenih nalog iz 5., 6. in 7. člena tega Statuta opravlja tudi naloge, za katere jo pooblasti minister, zlasti pa:

1. določene strokovno-tehnične naloge na področju varstva pred požarom;
2. organizacijske in druge naloge, s katerimi se zagotavlja razvoj prostovoljnega gasilstva v državi in njegovo mednarodno povezovanje z gasilskimi organizacijami;
3. izdaja strokovno literaturo o varstvu pred požarom in gasilstvu.

9. člen
(pridobitne dejavnosti)

(1) GZS opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

1. 18.120 Drugo tiskanje
2. 47.550 Trgovina na drobno s pohištvo, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo
3. 47.630 Trgovina na drobno s športno opremo
4. 47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
5. 47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
6. 55.201 Počitniški domovi in letovišča
7. 55.900 Druge nastanitvene dejavnosti
8. 58.110 Izdajanje knjig
9. 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
10. 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
11. 60.200 Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
12. 60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
13. 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
14. 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
15. 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
16. 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
17. 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
18. 82.100 Pisarniške dejavnosti
19. 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
20. 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
21. 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
22. 91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
23. 93.190 Športne dejavnosti, d. n.
24. 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

(2) GZS pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki so opredeljeni v ZDru-1. Vse zgoraj naštetе dejavnosti opravlja le v obsegu, ki je potreben za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji GZS, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev GZS, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov GZS. Med dopolnilne dejavnosti spadajo tiste pridobitne dejavnosti, ki skupaj z nepridobitnimi dejavnostmi sestavljajo določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev GZS.

4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

10. člen

(način vstopa v članstvo)

(1) Vsa PGD in PIGD ter njihove GZ, ki so registrirani kot društva na območju Republike Slovenije in želijo opravljati gasilsko dejavnost, morajo biti vključeni v članstvo GZS in opravljati gasilsko dejavnost. PGD in PIGD se vključujejo v GZS preko svojih GZ, katerih članice so. Preko GZ uresničujejo tudi vse svoje članske in druge pravice ter dolžnosti v GZS.

(2) PGD, PIGD in GZ lahko postanejo članice GZS, če so ustanovljeni v skladu z ZDru-1 in ZGas in če izpolnjujejo vse predpisane kadrovske, tehnične in druge pogoje, ki jih določajo predpisi o gasilstvu in požarnem varstvu, ter se zavežejo k plačevanju članarine. Članice plačajo članarino GZS v višini, ki jo določi Plenum GZS (v nadaljnjem besedilu: Plenum). Za sprejem v članstvo je treba vložiti zahtevo za sprejem in predložiti dokazila, ki potrjujejo izpolnjevanje pogojev. O sprejemu v članstvo Upravni odbor GZS (v nadaljnjem besedilu: Upravni odbor) odloči najpozneje v roku 90 dni od prejema zahteve.

(3) Društvo oziroma zveza društev, ki v roku šestih mesecev od ustanovitve ne izpolni pogojev, ki jih določajo predpisi o gasilstvu in ta Statut, ne sme uporabljati imen PGD, PIGD ali GZ in se ne sme ukvarjati z gasilsko dejavnostjo.

(4) Sezname članic in GR vodi GZS in so objavljeni na njeni spletni strani.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANIC GZS

11. člen

(pravice članic)

(1) Pravice, ki jih članice uveljavljajo preko svojih predstavnikov, so:

1. sodelovati v fazi nastajanja odločitev;
2. soodločati o vseh vprašanjih v zvezi z delovanjem GZS;
3. sodelovati in odločati v delu Plenuma in Kongresa GZS (v nadaljnjem besedilu: Kongres) ter njunih delovnih telesih.

(2) Predstavniki članic imajo pravico voliti in so lahko izvoljeni v organe GZS.

12. člen (dolžnosti članic)

(1) Dolžnosti članic so:

1. voliti ter sodelovati pri odločanju na Plenumu in Kongresu;
2. uresničevati sprejete odločitve Plenuma in Kongresa ter njunih delovnih teles;
3. izvajati gasilsko službo v skladu z veljavno zakonodajo;
4. redno plačevati članarino;
5. tekoče obveščati GZS o stanju članstva;
6. GZS posredovati podatke, ki so potrebni za vodenje evidenc, ki jih vodi GZS.

(2) Če PGD, PIGD ali GZ ne izpolnjujejo več pogojev, ki so zanje predpisani v ZGas ali jih določa ta Statut, jih Upravni odbor izključi iz članstva.

13. člen (pravna sredstva)

(1) Zoper odločitve organov GZS je v roku 30 dni dovoljena pritožba Arbitraži GZS (v nadaljnjem besedilu: Arbitraža), ki mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 60 dni.

(2) Dokončno odločitev Arbitraže je dovoljeno pred sodiščem izpodbijati v roku enega leta, in sicer v primeru, če je bila njena odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom ali Statutom ali drugim splošnim aktom GZS.

6. NAČIN UPRAVLJANJA GZS

14. člen (organi GZS in funkcionarja GZS)

(1) Organi GZS so:

1. Kongres
2. Plenum
3. Upravni odbor
4. Poveljstvo
5. Nadzorni odbor
6. Arbitraža

(2) Funkcionarja GZS sta:

1. predsednik GZS
2. poveljnik GZS

(3) Članstvo v organih GZS se izključuje, razen če s tem Statutom ni določeno drugače.

(4) Mandat članov organov GZS in mandat funkcionarjev GZS traja pet let. Funkcionarja GZS lahko isto funkcijo opravljata največ dva mandata.

(5) V primeru prenehanja članstva v organih GZS zaradi odstopa, razrešitve ali smrti Upravni odbor sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata in začne postopek za nadomestne volitve.

(6) V primeru prenehanja funkcije funkcionarjev GZS zaradi odstopa, razrešitve ali smrti Upravni odbor sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata. Naloge funkcionarja prevzame njegov namestnik. Če je od začetka mandata poteklo manj kot 36 mesecev, mora Upravni odbor v roku 60 dni začeti postopek za nadomestne volitve.

15. člen

(volitve organov in funkcionarjev GZS)

(1) Predsednika GZS in poveljnika GZS ter člane Nadzornega odbora in Arbitraže volijo članice GZS preko GZ, katerih članice so. Vsaka GZ ima toliko glasov, kolikor ima delegatov, skladno z 2. odstavkom 17. člena tega Statuta.

(2) Člane Upravnega odbora na predlog predsednika GZS imenuje Kongres.

(3) Člane Poveljstva na predlog poveljnika GZS imenuje Kongres.

(4) Volitve predsednika GZS in poveljnika GZS ter članov Nadzornega odbora in Arbitraže so tajne.

(5) Podrobnejše določbe o načinu in postopku volitev so določene v pravilniku, ki ureja kandidacijski in volilni postopek.

16. člen

(Kongres)

(1) Kongres je najvišji organ GZS za volitve, programske usmeritve in manifestacijo. Sestaja se vsakih pet let. Kongres je sklepčen, če sta prisotni več kot 2/3 delegatov z glasovalno pravico. O sklepih se odloča z večino glasov prisotnih delegatov z glasovalno pravico.

(2) Kongres sestavljajo delegati v skladu s 1., 2. in 3. odstavkom 17. člena tega Statuta.

(3) Delo Kongresa vodi delovno predsedstvo. Sestavljajo ga predsednik delovnega predsedstva in dva člana, ki jih za vsako zasedanje na predlog predsednika GZS izvoli Kongres, in sicer izmed delegatov, prisotnih na zasedanju.

(4) Redno zasedanje Kongresa skliče Upravni odbor.

17. člen (delegati Kongresa)

(1) Kongres sestavljajo delegati z glasovalno pravico in delegati brez glasovalne pravice.

(2) Delegate z glasovalno pravico imenujejo organi GZ po naslednjih kriterijih:

1. vsaka GZ, ki vključuje do 15 PGD in PIGD, ima 1 delegata;
2. vsaka GZ, ki vključuje od 16 do 30 PGD in PIGD, ima 2 delegata;
3. vsaka GZ, ki vključuje od 31 do 45 PGD in PIGD, ima 3 delegate;
4. vsaka GZ, ki vključuje nad 45 PGD in PIGD, ima 4 delegate.

Člani organov GZS ne morejo biti delegati z glasovalno pravico.

(3) Delegati brez glasovalne pravice so:

1. člani Upravnega odbora;
2. člani Poveljstva;
3. člani Nadzornega odbora;
4. člani Arbitraže;
5. častni funkcionarji GZS.

(4) Dobitniki priznanja Matevža Haceta so vabljeni na slavnostni del Kongresa.

18. člen (naloge Kongresa)

Kongres:

1. sprejema Poslovnik o delu Kongresa;
2. sprejema Statut ter njegove spremembe in dopolnitve;
3. obravnava in sprejema poročilo Upravnega odbora o izvajanju programskih usmeritev GZS;
4. sprejema programske usmeritve GZS;
5. voli predsednika GZS in poveljnika GZS;
6. imenuje člane Upravnega odbora in Poveljstva;

7. voli člane Nadzornega odbora in Arbitraže.

19. člen
(Plenum)

- (1) Plenum je organ GZS med dvema Kongresoma. Redno zasedanje se skliče vsaj enkrat letno. Plenumu za svoje delo odgovarjajo vsi podrejeni organi GZS.
- (2) Plenum sestavljajo delegati v skladu s 1., 2. in 3. odstavkom 17. člena tega Statuta.
- (3) Delo Plenuma vodi delovno predsedstvo. Sestavljajo ga predsednik delovnega predsedstva in dva člana, ki jih za vsako sejo na predlog predsednika GZS izvoli Plenum, in sicer izmed delegatov, prisotnih na zasedanju.

20. člen
(naloge Plenuma)

Plenum:

1. verificira mandate delegatov Plenuma;
2. sprejema Poslovnik o delu Plenuma;
3. sprejema Statut ter njegove spremembe in dopolnitve;
4. sprejema Pravilnik o kandidacijskem in volilnem postopku za volitve organov in funkcionarjev GZS;
5. sprejema Pravila gasilske službe prostovoljnih gasilcev;
6. sprejema Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov;
7. sprejema Pravilnik o finančno-materialnem poslovanju GZS;
8. sprejema Pravilnik o Arbitraži pri GZS;
9. sprejema Pravilnik o priznanjih in odlikovanjih v prostovoljnih gasilskih organizacijah;
10. sprejema letne programske usmeritve, stališča, sklepe, priporočila ter druge akte za napredek prostovoljnega gasilstva in protipožarnega varstva;
11. med dvema Kongresoma na nadomestnih volitvah voli funkcionarja GZS, člane Nadzornega odbora in Arbitraže ter imenuje člane Upravnega odbora in Poveljstva;
12. imenuje kandidacijsko in volilno komisijo, ki vodi postopek volitev za Kongres;
13. določi višino članarine;
14. sprejema finančno ovrednotene letne programe dela GZS;

15. sprejema letna poročila o izvajanju programa dela GZS in finančnem poslovanju GZS v preteklem letu;
16. sprejema letno poročilo;
17. imenuje revizorja za tekoče poslovno leto;
18. sprejema poročilo Nadzornega odbora;
19. sprejema revizijsko poročilo GZS o finančnem poslovanju;
20. seznanja se s poročili poslovanja Ustanove za pomoč družinam ponesrečenih gasilcev Metoda Rotarja;
21. obravnava in sklepa o drugih vprašanjih in nalogah, ki jih predlagajo članice in niso v pristojnosti katerega od preostalih organov GZS;
22. imenuje častne funkcionarje GZS.

21. člen (sklic Plenuma)

- (1) Redno zasedanje Plenuma skliče Upravni odbor.
- (2) Izredno zasedanje Plenuma skliče Upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo 20 GZ ali 200 PGD in PIGD. Če Upravni odbor ne skliče izrednega zasedanja v 30 dneh, ga lahko skličejo predlagatelji sami. Ti ob sklicu predložijo tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Plenum na izrednem zasedanju sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklican.

22. člen (sklepčnost Plenuma)

- (1) Plenum sklepa veljavno, če je navzoča več kot polovica delegatov z glasovalno pravico. Če na Plenumu ni prisotnih dovolj članov za odločanje, se skliče ponovno zasedanje Plenuma.
- (2) Sklep Plenuma je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih delegatov, razen če ta Statut ne določa drugače.
- (3) Plenum sprejema Statut in njegove spremembe ali dopolnitve z dvotretjinsko večino glasov vseh delegatov z glasovalno pravico.

23. člen (Upravni odbor)

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ GZS, ki vodi delo GZS med dvema Plenumoma oziroma Kongresoma. Delo Upravnega odbora vodi predsednik GZS.

(2) Seje Upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik GZS po potrebi oziroma najmanj enkrat na vsako četrletje. Sejo mora sklicati na zahtevo 1/3 članov Upravnega odbora ali na zahtevo Nadzornega odbora. Če seje ne skliče v roku 30 dni od zahteve, jo lahko skličejo predlagatelji sami.

(3) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotna več kot polovica članov, in odloča z večino glasov prisotnih članov.

(4) Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posameznim odločanjem ne sklene drugače.

24. člen

(sestava Upravnega odbora)

(1) Upravni odbor šteje največ 25 članov. Sestavljajo ga: predsednik GZS, poveljnik GZS, namestnik predsednika GZS, podpredsednika GZS, predsednik Mladinskega sveta, predsednica Sveta članic, predsednik Sveta veteranov ter pomočnika predsednika GZS in člani, ki zastopajo posamezno GR in so regijski predsedniki.

(2) Člane Upravnega odbora, ki zastopajo GR in predsednike stalnih delovnih teles, lahko na sejah Upravnega odbora nadomešča njihov namestnik z glasovalno pravico.

(3) Člane Upravnega odbora Kongresu v imenovanje predlaga predsednik GZS.

25. člen

(naloge Upravnega odbora)

(1) Upravni odbor skrbi za izvajanje, izpolnitev in uveljavljanje letnih programov Plenuma, programskih usmeritev Kongresa ter finančnih načrtov GZS. Za svoje delo je odgovoren Plenumu in Kongresu.

(2) Upravni odbor:

1. pripravlja predloge sprememb in dopolnitev Statuta oziroma novega Statuta;
2. pripravlja predloge splošnih aktov, ki jih sprejema Plenum;
3. pripravlja predlog strategije delovanja GZS;
4. odloča o sprejemu v članstvo in prenehanju članstva;
5. uresničuje sprejete programe, sklepe ter stališča Plenuma in Kongresa;
6. pripravlja predloge finančno ovrednotenih letnih programov dela GZS ter spremlja njihovo izvajanje;

7. pripravlja gradivo za seje Plenuma in zasedanje Kongresa, daje poročila o svojem delu;
8. pooblašča Kolegij GZS za izvajanje določenih nalog;
9. upravlja premoženje GZS ter razpolaga s posameznimi deli premoženja po veljavnih predpisih in programu, ki ga sprejme Plenum;
10. sodeluje s pristojnimi ministrstvi, Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Inšpektoratom Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter drugimi institucijami;
11. sprejema Poslovnik o delu Upravnega odbora in druge splošne akte, ki jih ne sprejemata Plenum ali Kongres;
12. seznanja se z letnim in revizijskim poročilom GZS ter ga posreduje Plenumu v potrditev;
13. seznanja se s poročilom Nadzornega odbora o nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem GZS;
14. sodeluje z zavarovalnicami ter drugimi zavodi in organizacijami, ki delujejo na področju požarnega varstva;
15. spremlja dejavnosti članic GZS na vseh področjih njihovega delovanja;
16. spremlja delo mladine, članic in veteranov;
17. sklicuje zasedanje Plenuma in Kongresa;
18. razvija in spodbuja mednarodno povezovanje z drugimi gasilskimi organizacijami in imenuje člane GZS v Nacionalni odbor mednarodnih gasilskih organizacij in njihove komisije;
19. določa organizacijo dela strokovne službe GZS;
20. daje soglasje k pogodbam o zaposlitvi delavcem strokovne službe;
21. določa temeljno uredniško politiko ter imenuje Uredništvo in odgovornega urednika za časopisno-založniško dejavnost;
22. organizira arhivsko in muzejsko dejavnost na področju gasilstva;
23. podeljuje značke, priznanja in odlikovanja gasilske organizacije gasilcem, posameznikom, društvom in zvezam ter posameznikom, ki niso člani prostovoljnega gasilskega društva, a imajo zasluge za napredek gasilstva;
24. sprejema Statut Ustanove za pomoč družinam ponesrečenih gasilcev Metoda Rotarja, imenuje Upravo in Nadzorni odbor Ustanove za pomoč družinam ponesrečenih gasilcev Metoda Rotarja ter sprejema poročila o poslovanju Ustanove za pomoč družinam ponesrečenih gasilcev Metoda Rotarja;
25. uresničuje druge naloge po pooblastilu Plenuma in Kongresa, vezane na dejavnost GZS.

26. člen

(stalna delovna telesa Upravnega odbora)

- (1) Upravni odbor za izvajanje posameznih nalog imenuje stalna delovna telesa. Predsedniki stalnih delovnih teles so člani Upravnega odbora.
- (2) Upravni odbor z imenovanjem določi število članov stalnih delovnih teles in njihove naloge.
- (3) Upravni odbor se lahko odloči, da bo sam opravljal naloge posameznega stalnega delovnega telesa.
- (4) Stalna delovna telesa so odgovorna Upravnemu odboru in mu poročajo o svojem delu.
- (5) Stalna delovna telesa upravnega odbora so:
 1. Mladinski svet
 2. Svet članic
 3. Svet veteranov
 4. Komisija za zgodovino požarnega varstva in gasilstva ter kulturne dejavnosti
 5. Komisija za priznanja in odlikovanja
 6. Komisija za informatiko
 7. Komisija za statusna vprašanja
 8. Komisija za gasilski tisk in stike z javnostmi
 9. Komisija za promocijo in protokol
 10. Nacionalni odbor mednarodnih gasilskih organizacij
- (6) Sveti štejejo 18 članov (po en predstavnik iz vsake GR in predsednik), komisije pa od 5 do 7 članov.
- (7) Stalna delovna telesa delujejo v skladu s Poslovnikom o delu Upravnega odbora GZS.

27. člen

(Poveljstvo)

- (1) Poveljstvo je izvršilni organ za opravljanje strokovno-tehničnih nalog in operativno vodenje. Delo Poveljstva vodi poveljnik GZS.
- (2) Seje Poveljstva sklicuje in vodi poveljnik GZS po potrebi ali na pobudo 1/3 članov Poveljstva oziroma najmanj enkrat na vsako četrletje. Če seje ne skliče v roku 30 dni od zahteve, jo lahko skličejo predlagatelji sami.
- (3) Poveljstvo sklepa veljavno, če je na seji prisotna več kot polovica članov, in odloča z večino glasov prisotnih članov.

(4) Glasovanje je praviloma javno, razen če Poveljstvo pred posameznim odločanjem ne sklene drugače.

28. člen (sestava Poveljstva)

(1) Poveljstvo šteje največ 25 članov. Sestavljajo ga: poveljnik GZS, namestnik poveljnika GZS, podpoveljnika GZS ter pomočniki poveljnika GZS in člani, ki zastopajo posamezno GR in so regijski gasilski poveljniki. Poveljstvo opravlja naloge v skladu s Pravili gasilske službe, Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in tem Statutom.

(2) Člane Poveljstva, ki zastopajo GR in predsednike stalnih delovnih teles, lahko na sejah Poveljstva nadomešča njegov namestnik z glasovalno pravico.

(3) Člane Poveljstva Kongresu v imenovanje predlaga poveljnik GZS.

29. člen (naloge Poveljstva)

Poveljstvo:

1. sodeluje pri pripravi predloga sprememb in dopolnitev Statuta oziroma novega Statuta;
2. skrbi za strokovno vzgojo in operativno pripravljenost gasilskih enot;
3. pripravlja strokovne podlage za učne programe;
4. načrtuje in opravlja strokovno-operativne naloge na operativnem in preventivnem področju;
5. načrtuje, spremlja ter usmerja razvoj gasilske zaščitne in reševalne opreme;
6. določa tipizacijo gasilskih vozil in opreme;
7. pripravlja smernice za gradnjo objektov, v katerih se izvaja dejavnost javne gasilske službe;
8. Upravnemu odboru pripravlja strokovne podlage za program dela za operativno strokovno področje;
9. razvija in spodbuja mednarodno sodelovanje na strokovnih področjih;
10. uresničuje sprejete programe, sklepe ter stališča Plenuma in Kongresa;
11. sprejema Poslovnik o delu Poveljstva;
12. pooblašča Kolegij GZS za izvajanje določenih nalog;
13. odloča o napredovanjih v čine;
14. na podlagi programa dela GZS sklepa o organiziranju tečajev, tekmovanj, strokovnih ekskurzij in drugih oblik strokovnega usposabljanja prostovoljnih gasilcev;

15. proučuje vzroke požarov in analizira delo enot ob večjih intervencijah;
16. aktivno deluje v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
17. sodeluje s pristojnimi ministrstvi, Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Inšpektoratom Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter drugimi institucijami;
18. pripravlja in vodi postopek sprememb Pravil gasilske službe prostovoljnih gasilcev;
19. predlaga in sodeluje pri spremembah Pravil gasilske službe;
20. sprejema druge splošne akte, vezane na področje operative, ki jih ne sprejema Plenum;
21. seznanja Upravni odbor o sprejetih sklepih.

30. člen

(stalna delovna telesa Poveljstva)

- (1) Poveljstvo za izvajanje posameznih nalog imenuje stalna delovna telesa. Predsedniki stalnih delovnih teles so člani Poveljstva.
- (2) Poveljstvo z imenovanjem določi število članov stalnih delovnih teles in njihove naloge.
- (3) Poveljstvo se lahko odloči, da bo samo opravljalo naloge posameznega stalnega delovnega telesa.
- (4) Stalna delovna telesa so odgovorna Poveljstvu in mu poročajo o svojem delu.
- (5) Stalna delovna telesa Poveljstva so:
 1. Komisija za usposabljanje
 2. Komisija za preventivo
 3. Komisija za požare v naravi
 4. Komisija za tekmovanja
 5. Komisija za nevarne snovi
 6. Komisija za tehniko
 7. Komisija za reševanje na vodi in iz vode
 8. Komisija za industrijsko gasilstvo
 9. Komisija za enote širšega pomena
 10. Komisija za raziskave, razvoj in evropske projekte
 11. Komisija za velike intervencije
- (6) Stalna delovna telesa štejejo od 5 do 7 članov.
- (7) Stalna delovna telesa Poveljstva delujejo po Poslovniku o delu Poveljstva.

31. člen (Nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor ima 5 članov, eden od teh je predsednik Nadzornega odbora. Člane Nadzornega odbora izvoli Kongres. Predsednika Nadzornega odbora izvolijo člani na prvi seji, ki jo skliče predsednik GZS.
- (2) Nadzorni odbor spremlja ter nadzira finančno in materialno poslovanje GZS.
- (3) Seje Nadzornega odbora sklicuje in vodi njegov predsednik. Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov, in sklepa z večino glasov vseh članov.
- (4) V vlogi nadzornika zakonitosti poslovanja GZS opravlja naslednje naloge:
 1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje GZS;
 2. pregleda letno poročilo;
 3. opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem GZS ter ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZS;
 4. o svojem delu in ugotovitvah seznanja Upravni odbor in poroča Plenumu.
- (5) Predsednik Nadzornega odbora oziroma drug član Nadzornega odbora sodeluje na sejah Upravnega odbora.

32. člen (Arbitraža)

- (1) Za reševanje sporov med GZS, GZ, PGD oziroma PIGD in njihovimi člani se v okviru GZS organizira stalna Arbitraža, ki deluje v skladu z zakonom, ki ureja arbitražo. Predsednika Arbitraže in njegovega namestnika izvolijo člani na prvi seji, ki jo skliče predsednik GZS.
- (2) Arbitraža odloča tudi v sporih med PGD oziroma PIGD in njihovimi člani, če ima za to pooblastilo v aktih posameznih PGD oziroma PIGD. Arbitraža lahko odloča tudi v drugih sporih, če jo stranke za to pooblastijo.
- (3) Arbitraža ima 9 članov, eden od teh je njen predsednik. Člane Arbitraže izvoli Kongres.
- (4) Predsednik Arbitraže oziroma njegov namestnik sodeluje na sejah Upravnega odbora.
- (5) Organizacijo, sestavo in postopek pred Arbitražo ureja Pravilnik o Arbitraži pri GZS.

33. člen

(sklicevanje sej organov na daljavo)

- (1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče (izredne okoliščine) – če izvedba seje z osebno navzočnostjo predstavlja tveganje za zdravje in varnost članov organa oziroma delovnega telesa in je obenem nujna zaradi potrebnega sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati – lahko predsednik organa oziroma delovnega telesa skliče sejo na daljavo.
- (2) Seja na daljavo je seja, na kateri del članov ali vsi člani organa oziroma delovnega telesa sodelujejo izven kraja sklica seje s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo.
- (3) Seja na daljavo se izvede z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kakovosti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana, ki na seji sodeluje izven kraja sklica seje.
- (4) Pri ugotavljanju sklepčnosti se za prisotne štejejo člani, ki so osebno prisotni na kraju sklica seje, in člani, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.
- (5) Na seji na daljavo se odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem.

34. člen

(predsednik GZS)

- (1) Predsednik GZS vodi delo GZS, jo zastopa in predstavlja. Je odredbodajalec finančnega in materialnega poslovanja GZS. Odgovoren je za delovanje in zakonitost poslovanja GZS.
- (2) Predsednik GZS tudi sklicuje in vodi delo Upravnega odbora. Ima pravico sodelovati na vseh sejah organov in stalnih delovnih teles Upravnega odbora in Poveljstva. Vabljen je na seje Poveljstva.
- (3) Kandidat za predsednika GZS je lahko uveljavljeni dolgoletni član prostovoljne gasilske organizacije, ki mora imeti najmanj čin »višji gasilski častnik« ali »višji gasilski častnik organizacijske smeri« in najmanj višješolsko izobrazbo (predbolonjski program) oziroma višjo strokovno izobrazbo.
- (4) Predsednik GZS je za svoje delo, v skladu s tem Statutom in pravnim redom Republike Slovenije, odgovoren Upravnemu odboru, Plenumu in Kongresu.

(5) Kadar je predsednik GZS odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika GZS. Če je odsoten ali zadržan tudi namestnik predsednika GZS, predsednik GZS za nadomeščanje pooblasti enega od podpredsednikov GZS.

35. člen (poveljnik GZS)

- (1) Poveljnik GZS opravlja strokovno-operativne naloge GZS in je zanje odgovoren v skladu z Zakonom o gasilstvu, Pravili gasilske službe ter Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev.
- (2) Poveljnik GZS sklicuje in vodi delo Poveljstva. Ima pravico sodelovati na vseh sejah organov in stalnih delovnih teles Upravnega odbora in Poveljstva.
- (3) Kandidat za poveljnika GZS mora izpolnjevati pogoje iz določb Pravil gasilske službe in Pravil gasilske službe prostovoljnih gasilcev.
- (4) Naloge poveljnika GZS so podrobneje opredeljene v Pravilih gasilske službe in Pravilih gasilske službe prostovoljnih gasilcev.
- (5) Poveljnik GZS je za svoje delo odgovoren Poveljstvu, Upravnemu odboru, Plenumu in Kongresu.
- (6) Kadar je poveljnik GZS odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik poveljnika GZS. Če je odsoten ali zadržan tudi namestnik poveljnika GZS, poveljnik GZS za nadomeščanje pooblasti enega od podpoveljnikov GZS.

36. člen (Kolegij GZS)

- (1) Kolegij GZS (v nadaljnjem besedilu: Kolegij) sestavljajo predsednik GZS, namestnik predsednika GZS in oba podpredsednika GZS ter poveljnik GZS, namestnik poveljnika GZS in oba podpoveljnika GZS.
- (2) Seje Kolegija sklicuje in vodi predsednik GZS oziroma poveljnik GZS.
- (3) Naloge Kolegija so:
 1. pomoč predsedniku GZS in poveljniku GZS pri pripravi gradiva za seje Upravnega odbora in Poveljstva;
 2. izvajanje nalog v skladu s sklepi Upravnega odbora in Poveljstva;
 3. svetovanje pri izvajanju strokovnih nalog GZS.

37. člen
(strokovna služba)

- (1) Za opravljanje strokovno-tehničnih opravil, potrebnih za izvajanje nalog GZS, kot so priprava in izdajanje revije Gasilec in druge strokovne literature, povezane z gasilstvom; vodenje Ekonomata in arhiva; muzejska dejavnost; vodenje računovodstva; tajniška, tehnična in administrativna opravila za potrebe organov in funkcionarjev GZS ter za potrebe strokovne službe pri njenem izvajanju nalog; vodenje predpisanih evidenc in izvajanje drugih nalog v skladu s programom dela in sklepi organov GZS, ima GZS strokovno službo.
- (2) Strokovno službo vodi poveljnik GZS.
- (3) Organizacija strokovne službe se določi v skladu s potrebami ter razvojem gasilstva in požarnega varstva ter s Pravilnikom o organizaciji poslovanja GZS in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi, ki ga sprejme Upravni odbor na predlog predsednika GZS.
- (4) Pogodbe o zaposlitvi z delavci strokovne službe v imenu GZS sklepa predsednik GZS.

38. člen
(pravice predsednika GZS in poveljnika GZS po prenehanju funkcije)

- (1) Predsedniku GZS in poveljniku GZS po prenehanju funkcije pripada naziv bivši predsednik ali bivši poveljnik GZS. Bivše funkcionarje se vabi na gasilske prireditve GZS.
- (2) Bivšega predsednika GZS in poveljnika GZS lahko Plenum na predlog Upravnega odbora ali Poveljstva imenuje za častnega funkcionarja GZS, in sicer pod pogojem, da je dva polna mandata uspešno opravljal svojo funkcijo in s svojimi odločitvami pomembno prispeval k razvoju gasilstva v Sloveniji. Častni funkcionar GZS lahko s posvetovalno pravico sodeluje pri delu organov GZS.
- (3) Ob smrti bivšega ali častnega funkcionarja GZS se vodstvo GZS aktivno vključi v pripravo in izvedbo pogrebnih svečanosti, ki so usklajene z družino pokojnika in gasilsko organizacijo, v kateri je bil bivši ali častni funkcionar GZS.

7. ZASTOPANJE GZS

39. člen (zastopanje GZS)

- (1) Zastopnika GZS sta vsakokratni predsednik GZS in poveljnik GZS.
- (2) Predsednik GZS je prvi zastopnik. Ima neomejena pooblastila in v imenu GZS samostojno sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi GZS nastopa v razmerju do članic in drugih fizičnih ter pravnih oseb.
- (3) Poveljnik GZS je drugi zastopnik. Ima omejena pooblastila in v imenu GZS samostojno sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse finančno-materialne listine, s katerimi GZS nastopa v razmerju do članic in drugih fizičnih ter pravnih oseb, in sicer v vrednosti do 10.000 € na pravni posel.

8. PREMOŽENJE GZS, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

40. člen (premoženje GZS)

- (1) Premoženje GZS sestavljajo nepremičnine in premičnine, materialne pravice, denarna ter druga sredstva, ki jih GZS pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti GZS ter iz drugih virov.
- (2) Če GZS pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.
- (3) GZS svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe.
- (4) Predsednik GZS mora zagotoviti revidiranje računovodskih izkazov GZS. Revizija mora biti opravljena v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje, in v skladu z ZDru.

41. člen (pokrivanje stroškov GZS)

- (1) GZS krije stroške svojega delovanja:
 1. od prihodkov iz proračuna Republike Slovenije;
 2. iz sredstev požarnega sklada;
 3. s članarino članic;
 4. s članarino za gasilski muzej;
 5. s prispevki članic;

6. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
7. s prihodki od izvajanja javnih pooblastil;
8. s prihodki od izvajanja storitev iz domačih in mednarodnih razpisov;
9. s prihodki iz založniške dejavnosti;
10. iz drugih virov.

(2) Če članice ne plačajo članarine, ne morejo kandidirati na razpisih za sredstva, ki se delijo na državnem nivoju.

(3) GZS se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakonodaja. Vse pridobitne dejavnosti opravlja GZS le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

42. člen (sredstva GZS)

(1) Sredstva GZS obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz prejšnjega člena tega Statuta. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja GZS, njenih organov ter stalnih delovnih teles in sofinanciranje GR.

(2) Prihodki so razdeljeni na:

1. prihodke od nepridobitne dejavnosti;
2. prihodke od pridobitne dejavnosti.

(3) GZS opravlja pridobitno in nepridobitno dejavnost. Če odhodkov iz pridobitne in nepridobitne dejavnosti ni mogoče ločiti na drug način, se upošteva razmerje med:

1. prihodki iz opravljanja pridobitne dejavnosti in
2. prihodki iz opravljanja nepridobitne dejavnosti v poslovnem letu.

Sodila o tem sprejme Upravni odbor.

(4) GZS ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar GZS ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

(5) Namen uporabe sredstev za delovanje GZS in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

(6) Računovodja vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom, ki ureja finančno in materialno poslovanje, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi in veljavnimi finančnimi predpisi.

(7) GZS posluje preko transakcijskih računov pri poslovnih bankah.

(8) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje GZS oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZS.

43. člen
(letno poročilo GZS)

GZS za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju GZS. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja GZS. Letno poročilo sprejme Plenum. Poročilo mora pred obravnavo na Plenumu pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem GZS in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje GZS oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZS.

9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

44. člen
(javnost dela GZS)

(1) Delo GZS in njenih organov je javno. GZS o svojem delu članice in širšo javnost obvešča:

1. z izdajanjem glasila Gasilec – neposredno vse člane in širšo javnost;
2. preko elektronskih medijev in na spletni strani GZS;
3. na tiskovnih konferencah ter z objavami in intervjuji v sredstvih javnega obveščanja;
4. z neposrednim seznanjanjem članic preko obvestil o delovanju vseh organov GZS;
5. z omogočanjem širši javnosti, ki pokaže interes, da sodeluje na sejah organov GZS.

(2) Za javnost dela je odgovoren predsednik GZS.

10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

45. člen
(spreminjanje Statuta)

(1) Pobudo za spremembo ali dopolnitev Statuta lahko da 5 % članic ali posamezni organ GZS.

- (2) Postopek za začetek sprememb in dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Plenuma.
- (3) Na podlagi sklepa Plenuma o začetku postopka za spremembo Statuta Upravni odbor imenuje delovno skupino.
- (4) Delovna skupina pripravi osnutek Statuta in ga predloži Upravnemu odboru in Poveljstvu.
- (5) Če Upravni odbor in Poveljstvo po razpravi predloženi osnutek Statuta sprejmeta, ga za tem posredujeta v javno obravnavo.
- (6) Po končani javni obravnavi Upravni odbor in Poveljstvo določita predlog sprememb in dopolnitev oziroma predlog novega Statuta ter ga predložita Plenumu v obravnavo in sprejem.

11. NAČIN PRENEHANJA GZS IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

46. člen (prenehanje GZS)

- (1) GZS preneha z delovanjem po samem zakonu, na podlagi pravnomočne sodne odločbe o prepovedi delovanja GZS, po izvedenem insolvenčnem postopku (stečaj) GZS ali z odločitvijo Kongresa o samorazpustitvi delovanja GZS.
- (2) V primeru prenehanja delovanja GZS se po poravnavi vseh obveznosti njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.
- (3) Neporabljena proračunska sredstva se po poravnavi obveznosti GZS vrnejo v proračun Republike Slovenije.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut, ki je bil sprejet dne 2. 10. 2021. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov GZS, ki so v nasprotju s tem Statutom.

48. člen

- (1) GZS mora v dveh letih od uveljavitve tega Statuta uskladiti vse svoje obstoječe akte, sprejeti manjkajoče splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

- (2) Določbe o načinu upravljanja GZS se začnejo uporabljati za XIX. Kongres.
- (3) V primeru ustanovitve pokrajin se v roku dveh let temu prilagodi tudi teritorialna organiziranost gasilskih regij.

49. člen

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme Plenum in ga pristojni organ vpiše v register društev. Veljati začne naslednji dan po objavi na spletni strani GZS.

Predsednik:
Janko Cerkvénik

